# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
|  | : |  |
| Alamat rumah |  | Kode pos : |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi /  Perusahaan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~) | Judul | **:** | **Bendahara Pengeluaran** |
| Nomor | **:** | **SS-01/LSP-BPSDM DKI/2017** |
| Tujuan Asesmen | | **:** | ☐ Sertifikasi |
|  | ☐Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
|  | ☐ Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
| 1. | M.692000.006.02 | Memproses Dokumen Dnas Kas Di Bank | SKKNI |
| 2. | M.692000.007.02 | Memproses Entry Jurnal | SKKNI |
| 3. | M.692000.008.02 | Memproses Buku Besar | SKKNI |
| 4. | M.692000.010.02 | Mengelola Kartu Utang | SKKNI |
| 5. | M.692000.019.02 | Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak | SKKNI |
| 6. | M.692000.020.02 | Mengimplemantasikan Suatu Sistem Komputer Akuntansi | SKKNI |
| 7. | M.692000.022.02 | Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka / *Spreadsheet* | SKKNI |
| 8. | M.692000.023.02 | Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi | SKKNI |
| 9. | M.692000.024.02 | Melaksanakan Proses Pemeriksaan Informasi Keuangan | SKKNI |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi Surat Pengangkatan Sebagai Aparatur Sipil Negara | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir, minimal SLTA sederajat | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir, minimal Golongan Pengatur Muda Tk.I (II/b) | ☐ | ☐ |  |
| 4. | Surat Keterangan Pengalaman Kerja minimal 1 tahun di Bidang Keuangan | ☐ | ☐ |  |
| 5. | Fotokopi Sertifikat Diklat Bendahara | ☐ | ☐ |  |
| 6. | Surat Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja | ☐ | ☐ |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi KTP | ☐ | ☐ |  |
| 2. | *Curriculum Vitae (CV)* | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Pas Foto 3x4 3 lembar latar Merah | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |