# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

| Nama lengkap | : |  |
| --- | --- | --- |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
|  | : |  |
| Alamat rumah |  | Kode pos : |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

| Nama Institusi /  Perusahaan | : |  |
| --- | --- | --- |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

| Skema Sertifikasi (~~KKNI/~~Okupasi~~/Klaster~~) | Judul | **:** | **Pelaksana Kegiatan Pelatihan** |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | **:** | **243/LSP-BPSDM/V/2024** |
| Tujuan Asesmen | | **:** | ☑ Sertifikasi |
|  | ☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
|  | ☐ Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | N.78SPS02.035.1 | Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 2. | N.78SPS02.036.1 | Mengarsipkan Dokumen Lembaga Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 3. | N.78SPS02.039.2 | Mengelola Bahan Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 4. | N.78SPS02.040.2 | Mengelola Media Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 5. | N.78SPS02.041.2 | Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 6. | N.78SPS02.049.2 | Mengelola Peserta Pelatihan Kerja | SKKNI |
| 7. | N.78SPS02.061.1 | Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja | SKKNI |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Fotokopi surat pengalaman kerja di bidang penyelenggara pelatihan. | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Fotokopi Sertifikat Pelatihan Penyelenggara Pelatihan atau *Training Officer Course*. | ☐ | ☐ |  |
| 4. | Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja. | ☐ | ☐ |  |

# Bukti Administratif

| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi KTP. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | *Curriculum Vitae* (CV). | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar latar merah. | ☐ | ☐ |  |

| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| --- | --- | --- |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |