# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  | | | | | |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  | | | | | |
| Tempat / tgl. lahir | : |  | | | | | |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \* | | | | | |
| Kebangsaan | : |  | | | | | |
| Alamat rumah | : |  | | | | | |
|  |  |  | | | Kode pos | : |  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah | : |  | Kantor | : |  |
|  |  | HP | : |  | E-mail | : |  |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  | | | | | |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Institusi/  Perusahaan | : |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Jabatan | : |  | | | | | |
| Alamat | : |  | | | | | |
|  |  |  | | | Kode pos | : |  |
| No. Telep/Fax/E-mail | : | Telp | : |  | Fax | : |  |
|  |  | Email | : |  | | | |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI/Okupasi~~/Klaster) | Judul | **:** | **PENGELOLAAN RUMAH SUSUN (RUSUN)** |
| Nomor | **:** | **SS-01/LSP-BPSDM DKI/V/2022** |
| Tujuan Asesmen | | **:** | ☐ Sertifikasi |
|  | ☐Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
|  | ☐ Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
| 1 | F.410100.001.02 | Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (SMK3-LH) | SKKNI |
| 2 | F.410100.003.02 | Melaksanakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia | SKKNI |
| 3 | F.410100.004.02 | Melaksanakan Pengelolaan Urusan Umum | SKKNI |
| 4 | F.410100.007.02 | Melaksanakan Pengelolaan Keamanan | SKKNI |
| 5 | F.410100.008.02 | Melaksanakan Pengelolaan Pengoperasian | SKKNI |
| 6 | F.410100.009.02 | Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan | SKKNI |
| 7 | F.410100.010.02 | Melaksanakan Pengelolaan Perawatan | SKKNI |
| 8 | F.410100.011.02 | Membuat Laporan Pengelolaan Bangunan Gedung | SKKNI |
| 9 | L.682000.001.01 | Mengatasi Keluhan Konsumen | SKKNI |
| 10 | L.682000.021.01 | Memiliki Pengetahuan Administrasi Keuangan | SKKNI |
| 11 | L.682000.027.01 | Membuat Perencanaan Kegiatan Bisnis yang Berkaitan dengan Keuangan | SKKNI |
| 12 | L.682000.028.01 | Membuat Perencanaan Kegiatan Bisnis yang Berkaitan dengan Non Keuangan | SKKNI |
| 13 | L.682000.029.01 | Menetapkan Tarif Sewa-menyewa | SKKNI |
| 14 | L.682000.032.01 | Membuat Prosedur Operasional Standar (SOP) untuk Teknis Pelaksanaan Pengelolaan, Perawatan, dan Pemeliharaan Properti atau Unit Properti | SKKNI |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Fotokopi Ijazah Terakhir minimal SLTA atau sederajat. | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir minimal Golongan Pengatur Muda  Tingkat I (II/b). | ☐ | ☐ |  |
| 4. | Fotokopi surat pengalaman kerja di bidang Pengelolaan Rumah Susun (Rusun) minimal 2 (dua) tahun. | ☐ | ☐ |  |
| 5. | Fotokopi Sertifikat Diklat Fungsional Pengelolaan Rumah Susun (Rusun). | ☐ | ☐ |  |
| 6. | Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja. | ☐ | ☐ |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi KTP. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Daftar riwayat hidup (CV). | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah. | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |