



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD MIFTAHULLOH TAMARY
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANIES RASYID BASWEDAN, Ph.D
Jabatan : Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Februari 2022

PIHAK KEDUA,

Gubernur Daerah Khusus Ibukota
Jakarta,

ANIES RASYID BASWEDAN, Ph.D

PIHAK PERTAMA,

Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,

MOCHAMAD MIFTAHULLOH TAMARY
NIP 197812131997111001

PERJANJIAN KINERJA KEPALA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Nama : Mochamad Miftahulloh Tamary
 NIP : 197812131997111001
 Jabatan : Kepala Badan
 Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
						I	II	III	IV		
Sasaran Strategis											
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN pada Dimensi Kompetensi	1	Nilai Dimensi Pengembangan Kompetensi	e-SAKIP	<p>Dasar Hukum:</p> <p>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN.</p> <p>Definisi: Indeks Profesionalitas adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN. Kriteria yang digunakan untuk mengukur tingkat profesionalitas ASN mencakup 3 dimensi dengan metode pembobotan meliputi : Dimensi kompetensi (40%).</p> <p>Metode Pengukuran: Jumlah total hasil perkalian dari bobot dimensi/indikator dikalikan skor/nilai masing-masing jawaban dimensi/indikator yang dilakukan secara mandiri (mempedomani Peraturan Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN).</p> <p>Sumber Data: SIMPEG dan SAPK</p>	N/A	N/A	N/A	36	36	Nilai
2	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN	1	Persentase Penyelenggaraan Diklat	e-SAKIP	<p>Dasar Hukum:</p> <p>1. Peraturan Gubernur Nomor 111 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia 2. Peraturan Gubernur Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi, dan Tata Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik</p> <p>Definisi: Capaian pegawai Pemprov DKI Jakarta yang memperoleh pengembangan kompetensi Tahun 2022</p> <p>Metode Pengukuran: Realisasi jumlah pegawai yang memperoleh pengembangan kompetensi dibagi Rencana/proyeksi jumlah pegawai yang belum memperoleh pengembangan kompetensi</p> <p>Sumber Data: Perhitungan Mandiri BPSDM</p>	N/A	N/A	N/A	69,09	69,09	Nilai

		2	Indeks Sistem Merit pada Aspek dan Sub Aspek Lingkup BPSDM	e-SAKIP	<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 40 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Merit dalam Manajemen ASN; 2. Peraturan Kepala Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor 9 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penilaian Mandiri Sistem Merit dalam Manajemen ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah. <p>Definisi:</p> <p>Indeks sistem merit pada Aspek dan Sub Aspek lingkup BPSDM adalah ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan sistem merit Pemrov DKI Jakarta pada aspek Pengadaan (Sub Aspek Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS) dan Aspek Pengembangan Karir (Sub Aspek Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi dan kinerja dalam rangka peningkatan kapasitas ASN, Sub Aspek Penyelenggaraan Diklat untuk mengatasi kesenjangan, dan Sub Aspek Pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui praktik kerja dan pertukaran pegawai).</p> <p>Metode Pengukuran: (Metode Konsolidasi Lokasi)</p> <p>Penilaian mandiri sistem merit terdapat 8 Aspek dengan total 37 Sub Aspek, BPSDM mengampu 2 Aspek dan didalamnya terdapat 4 Sub Aspek dengan pembobotan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan (Bobot 8), yang merupakan 1 Sub Aspek dari 5 sub aspek, yaitu Sub Aspek Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS; 2. Pengembangan karir (Bobot 30), yang merupakan 3 Sub Aspek dari 10 Sub Aspek, yaitu : Sub Aspek Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi dan kinerja dalam rangka peningkatan kapasitas ASN, Sub Aspek Penyelenggaraan Diklat untuk mengatasi kesenjangan, dan Sub Aspek Pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui praktik kerja dan pertukaran pegawai. <p>Kategori Tingkat Penerapan Sistem Merit:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kategori IV, nilai 30.87 - 38, sebutan Sangat Baik (2) Kategori III, nilai 23.75 - 30.86, sebutan Baik (3) Kategori II, nilai 16.62 - 23.74, sebutan Kurang (4) Kategori I, nilai 9.5 - 16.61, sebutan Buruk <p>Sumber Data:</p> <p>Aplikasi SIPINTER KASN</p>	N/A	N/A	N/A	30,97	30,97	Indeks
3	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	1	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	e-SAKIP	<p>Definisi:</p> <p>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran dilakukan dengan mengukur 3 Komponen pada subkegiatan di bawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran $\geq 80\%$. Apabila serapan anggaran di bawah $< 80\%$ maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = $(\text{Persentase Serapan Anggaran} \times 40\%)$. Anggaran yang diperhitungkan meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat. b. Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sarannya telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya. c. Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD <p>Metode Pengukuran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serapan Anggaran $\geq 80\%$ dan output 100% $\text{Realisasi} = (40\%) + ((\% \text{efisiensi} \times 10\%)/20\%) + (50\%)$ 2. Serapan Anggaran $< 80\%$ dan output $\leq 100\%$ $\text{Realisasi} = (\text{Penyerapan Anggaran} \times 40\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$ 3. Serapan Anggaran $\geq 80\%$, namun output $\leq 100\%$ $\text{Realisasi} = (40\%) + (\text{pencapaian output} \times 50\%)$ 	N/A	N/A	N/A	91%	91%	Persen

4	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	1	Persentase penyelesaian rencana aksi Jakarta Public Policy Center (JPPC) Nomor (64)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Jakarta Public Policy Center (JPPC) Nomor (64)	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase
		2	Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Budaya Organisasi di Lingkungan Pemprov. DKI Jakarta Nomor (68)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan Budaya Organisasi di Lingkungan Pemprov. DKI Jakarta Nomor (68)	N/A	100%	100%	N/A	100%	Persentase
5	Terwujudnya kawasan perkotaan yang layak huni, tertata rapi dan berkelanjutan, berikut sarana prasarana pendukungnya	1	Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas Nomor (14)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas Nomor (14)	100%	N/A	100%	100%	100%	Persentase
6	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	1	Persentase penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase
		2	Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase
7	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	1	Persentase penyelesaian rencana aksi Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) Nomor (63)	e-Monev KSD	Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) Nomor (63)	N/A	N/A	N/A	100%	100%	Persentase
Sasaran Khusus											
8	Terlaksananya Bimbingan Teknis Kolaborasi	1	Persentase Partisipasi Bimbingan Teknis kolaborasi	e-Kinerja	<p>DASAR HUKUM :</p> <p>1. Peraturan Gubernur Nomor 111 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p> <p>2. Peraturan Gubernur Nomor 113 Tahun 2019 tentang Pembentukan, Organisasi, dan Tata Kerja Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik</p> <p>DEFINISI :</p> <p>Persentase Partisipasi Bimbingan Teknis Kolaborasi merupakan capaian pegawai Pemprov DKI Jakarta yang mengikuti Bimbingan Teknis Kolaborasi Tahun 2022</p> <p>METODE PENGUKURAN :</p> <p>Jumlah pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis kolaborasi dibagi jumlah pegawai yang dibutuhkan mengikuti Bimbingan Teknis Kolaborasi di seluruh PD/JKPD (500 orang) x 100%</p> <p>SUMBER DATA :</p> <p>Perhitungan Mandiri BPSDM</p>	N/A	30%	60%	100%	100%	Persen
9	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	1	Opini laporan Keuangan	e-Kinerja	Pernyataan profesional badan pemeriksa keuangan RI mengenai tingkat kewajaran informasi yang disajikan dalam laporan keuangan daerah pemprov DKI Jakarta sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, keandalan sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap perundangan dan kecukupan pengungkapan (konversi nilai opini pemeriksaan LK, WTP=3(100%), WDP=2(75%), TW=1(50%), TMP=0(25%))	N/A	(3) WTP	N/A	N/A	(3) WTP	Predikat

10	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa	1	Persentase Pemanfaatan E-Order	e-Kinerja	<p>Formula Pengukuran : Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order</p> <p>Sumber Data : Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh, Gula, dst.)</p>	100%	100%	100%	100%	100%	Persen
11	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	1	Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.	e-Kinerja	<p>a) Persentase tersusunnya strategi komunikasi program unggulan atau program umum Perangkat Daerah.</p> <p>b) Persentase tersusunnya editorial plan sesuai strategi komunikasi. Dinas Kominfotik menyusun <i>editorial plan</i> lingkup Provinsi.</p> <p>c) Persentase tersusunnya materi mitigasi krisis dan bahan komunikasi pada saat krisis dalam kurun waktu <6 jam.</p> <p>d) Persentase terpublikasinya materi komunikasi melalui media internal OPD atau media massa atau media sosial atau aktivasi luar ruang.</p> <p>Penghitungan: a) Bobot 20%: PD menyusun materi strategi komunikasi program unggulan (KSD) atau program umum per triwulan. b) Bobot 20%: PD menyusun materi <i>editorial plan</i> sesuai strategi komunikasi per triwulan. c) Bobot 30%: PD menyusun materi mitigasi krisis per triwulan, dan bahan komunikasi pada saat krisis (<i>draft press release</i> dan data pendukung) dalam kurun waktu <6 jam. d) Bobot 30%: PD mempublikasikan materi komunikasi (realisasi editorial plan, min. 15 materi per triwulan) melalui media internal atau media massa atau media sosial atau aktivasi luar ruang per triwulan.</p>	100%	100%	100%	100%	100%	Persen
12	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	1	Predikat SAKIP Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022	e-Kinerja	Nilai predikat diperoleh dari hasil evaluasi implementasi SAKIP Provinsi DKI Jakarta oleh Kementerian PAN dan RB	N/A	N/A	N/A	AA (91)	AA (91)	Predikat
13	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	1	Nilai PMPRB Perangkat Daerah Tahun 2022	e-Kinerja	<p>Defenisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi maka Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat PMPRB adalah model penilaian mandiri yang berbasis prinsip Total Quality Management dan digunakan sebagai metode untuk melakukan penilaian serta analisis yang menyeluruh terhadap kinerja instansi pemerintah.</p> <p>Formula Pengukuran: Nilai PMRB = Nilai Komponen Pengungkit (bobot maks 60) + Nilai Komponen Hasil (bobot maks 40). Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dikoordinasikan oleh Inspektorat dengan kategori penilaian sebagai berikut : AA = >90-100; A = >80-90; BB = >70-80; B = >60-70; CC = >50-60; C = >30-50; D = 0-30</p> <p>Sumber Data : Lembar Kerja Evaluasi PMPRB</p>	N/A	N/A	N/A	95	95	Nilai
14	Peningkatan penggunaan e-Office dalam kegiatan administrasi persuratan	1	Jumlah Surat atau Nota Dinas masuk ke akun Seluruh SKPD yang terproses / terdisposisi	e-Kinerja	Jumlah surat masuk sama dengan Jumlah surat terdisposisi / terproses pada hari yang sama. Pengecekan dan pelaporan dapat dimonitoring dengan menggunakan fitur "Laporan Surat Masuk / Surat Keluar atau Disposisi Masuk dan Disposisi keluar yang ada pada e office". Diperlukan penentuan penanggung jawab akun E office di setiap SKPD. Jumlah surat belum terdisposisi / terproses yang terdapat pada fitur "Surat Masuk" di akun E-Office SKPD akan mempengaruhi TKD dari SKPD tersebut.	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase
15	Peningkatan penggunaan e-Produk hukum	1	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	e-Kinerja	Penyambungan antara sistem e-perbal ke aplikasi e-office. Pemberlakuan TTE dan e-produk hukum menjadi salah satu bagian/fitur dari e-office. Jumlah perbal yang terproses di e-perbal sama dengan jumlah perbal yang terdapat pada Google sheet Rekap Perbal yang terdapat di Biro KSD.	75%	90%	100%	100%	100%	Persentase

Sasaran Operasional

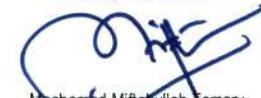
16	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	1	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	e-Kinerja	Jumlah Realisasi TL Arahan Gubernur (rapim, e-office, arahan melalui media elektronik, dan bentuk arahan lainnya) dibagi Jumlah TL Arahan Gubernur dikali 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Persen
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	1	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	CRM	Jumlah Realisasi TL Aduan Masyarakat dibagi Jumlah TL Aduan Masyarakat di kali 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Persen
18	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	1	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	e-Kinerja	(90% dari jumlah rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2005 dan seterusnya yang telah diselesaikan oleh Perangkat Daerah dan UKPD dibawah koordinasinya / jumlah sisa rekomendasi yang belum ditindaklanjuti dari LHP BPK RI tahun 2005 dan seterusnya) x 100% (Verifikasi oleh Inspektorat)	25%	25%	25%	25%	100%	Persen

Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Anies Rasyid Baswedan, Ph.D.

Jakarta, 6 Februari 2022
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi DKI Jakarta,



Mocharred Miftahulloh Tamary
NIP 197842131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : Herdi Melanto		Nama : Mochamad Miftahulloh Tamary		NIP : 197205031998031008		NIP : 197812131997111001	
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)		Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)		Jabatan : Sekretaris Badan		Jabatan : Kepala Badan	
Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	74	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KKSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Nilai Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan nilai Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	12	Bulan
5	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Nilai Indeks Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Indeks Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	12	Bulan
6	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	12	Bulan
8	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	-	12	Bulan
9	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	-	12	Bulan
10	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Tercapainya Predikat SAKIP Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022	Kuantitas	Nilai Predikat SAKIP Provinsi DKI Jakarta	-	91	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian Nilai Predikat SAKIP Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Predikat SAKIP Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
11	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bagian Sekretariat	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan bagian Sekretariat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan bagian Sekretariat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan bagian Sekretariat	-	12	Bulan
12	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Predikat Opini Laporan Keuangan	Kuantitas	Nilai Predikat Opini Laporan Keuangan	-	3	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan nilai predikat opini laporan keuangan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian nilai predikat opini laporan keuangan	-	12	Bulan
13	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Bagian Sekretariat secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Bagian Sekretariat secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Bagian Sekretariat secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Bagian Sekretariat secara optimal	-	12	Bulan
14	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Tercapainya nilai PMPRB BPSDM Provinsi DKI Jakarta sesuai target yang telah ditentukan	Kuantitas	Nilai PMPRB BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang sesuai dengan target yang telah ditentukan	-	95	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Nilai PMPRB BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang sesuai dengan target yang telah ditentukan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian Nilai PMPRB BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang sesuai dengan target yang telah ditentukan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
15	Terselesainya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan capaian Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	-	12	Bulan
16	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program - program umum dan unggulan perangkat daerah	Semakin meningkatnya implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
17	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
18	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
19	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
20	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Herdi Melanto
NIP 197205031998031008

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		: Indang Murniningsih		Nama		: Mochamad Miftahulloh Tamary	
NIP		: 197101151997032005		NIP		: 197812131997111001	
Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Tingkat I (IV/b)		Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Utama Muda (IV/c)	
Jabatan		: Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi		Jabatan		: Kepala Badan	
Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KKSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan
4	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase terlaksananya pengembangan kompetensi teknis	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis	-	12	Bulan
5	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	48	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	12	Bulan
6	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi dasar dan manajerial	-	65	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi dasar dan manajerial	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi dasar dan manajerial	-	12	Bulan
8	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	68	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	12	Bulan
9	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase penyelenggaraan pengembangan kompetensi dasar, manajerial dan fungsional pada dimensi kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pengembangan kompetensi dasar, manajerial dan fungsional pada dimensi kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pengembangan kompetensi dasar, manajerial dan fungsional pada dimensi kompetensi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	-	12	Bulan
11	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional secara optimal	-	12	Bulan
12	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan
14	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
15	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Indang Murniningsih
NIP 197101151997032005

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Achmad Zaki Syafii			Nama	: Mochamad Miftahulloh Tamary		
NIP	: 196807121991091001			NIP	: 1978121319971111001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)		
Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar			Jabatan	: Kepala Badan		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
4	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	12	Bulan
5	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Jumlah akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	1	Jenis Diklat
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	68	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	12	Bulan
7	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase capaian ketersediaan platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan ketersediaan platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan ketersediaan platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
8	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	12	Bulan
9	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	48	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pegawai dalam mengikuti pengiriman tugas belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan pegawai dalam mengikuti pengiriman tugas belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pegawai dalam mengikuti pengiriman tugas belajar	-	12	Bulan
11	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	pemenuhan peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	Kuantitas	Nilai sub aspek peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	-	7,5	Nilai
			Kualitas	Tingkat keberhasilan perolehan nilai sub aspek peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai sub aspek peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	-	12	Bulan
12	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	12	Bulan
13	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
14	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
15	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
16	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		: Mohammad Tsani Annafari		Nama		: Mochamad Miftahulloh Tamary	
NIP		: 197402121999031001		NIP		: 197812131997111001	
Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Tingkat I (IV/b) Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan		Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Utama Muda (IV/c)	
Jabatan		: Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		Jabatan		: Kepala Badan	
Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN	-	12	Bulan
4	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	57	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	12	Bulan
5	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	-	68	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	-	12	Bulan
6	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menarik partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Nilai sub aspek Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	-	10	Nilai
			Kualitas	Tingkat keberhasilan perolehan nilai sub aspek Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai sub aspek Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	-	12	Bulan
8	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	12	Bulan
9	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
11	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
12	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : Achmad Zen		Nama : Mochamad Miftahulloh Tamary		NIP : 197912222006041014		NIP : 197812131997111001	
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tingkat I (III/d)		Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)		Jabatan : Kepala UPT Pusat Pengembangan Kompetensi		Jabatan : Kepala Badan	
Jabatan : Kepala UPT Pusat Pengembangan Kompetensi		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KKSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan
4	Terwujudnya kawasan perkotaan yang layak huni, tertata rapi dan berkelanjutan, berikut sarana prasarana pendukungnya	Penyelesaian KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	12	Bulan
5	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	12	Bulan
7	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	12	Bulan
8	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Jumlah akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	1	Jenis Diklat
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	3	Bulan
9	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	57	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	12	Bulan
11	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	91	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	12	Bulan
12	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	12	Bulan
13	Terlaksananya Bimbingan Teknis Kolaborasi	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	3	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
14	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	12	Bulan
15	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Nilai Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	12	Bulan
16	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
17	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
18	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
19	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,


Achmad Zen
NIP 197912222006041014

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Anton Dewanto	Nama	:	Mochamad Miftahulloh Tamary		
NIP	:	197109131998031002	NIP	:	197812131997111001		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)		
Jabatan	:	Kepala UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	Jabatan	:	Kepala Badan		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	Kuantitas	Persentase SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	74	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	12	Bulan
4	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	48	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	12	Bulan
5	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang mendapatkan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam pemberian pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemberian pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	68	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	12	Bulan
7	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	12	Bulan
8	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
10	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan
11	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
12	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Anton Dewanto
NIP 197109131998031002

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		: Rahmat Halili		Nama		: Herdi Melanto	
NIP		: 196602021996031002		NIP		: 197205031998031008	
Pangkat/Golongan Ruang		: Penata Tingkat I (III/d)		Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Tingkat I (IV/b)	
Jabatan		: Kepala Sub Bagian Keuangan		Jabatan		: Sekretaris Badan	
Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
2	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Penyelesaian renaksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Penyelesaian renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022	-	12	Bulan
4	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai Terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Nilai Kepuasan Terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam mencapai Nilai Kepuasan Terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai Nilai Kepuasan Terhadap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	12	Bulan
5	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang sesuai ketentuan	Kuantitas	Persentase Pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Persentase Pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang sesuai ketentuan	-	12	Bulan
6	Predikat Opini Laporan Keuangan	Laporan Keuangan BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun Standar Akuntansi Pemerintahan	-	2	Laporan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan keterwujudan Laporan Keuangan BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Keuangan BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Capaian Realisasi Anggaran Bagian Sekretariat secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Keuangan secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bagian Keuangan secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Keuangan secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Keuangan secara optimal	-	12	Bulan
8	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
9	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) di lingkungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Berita acara hasil verifikasi inspektorat atas LHP terbit periode tahun 2019 sd 2022 yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Berita acara hasil verifikasi inspektorat atas LHP terbit periode tahun 2019 sd 2022 yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	12	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan keterwujudan Berita acara hasil verifikasi inspektorat atas LHP terbit periode tahun 2019 sd 2022 yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Berita acara hasil verifikasi inspektorat atas LHP terbit periode tahun 2019 sd 2022 yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	12	Bulan
10	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
11	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,


Rahmat Halili
NIP 196602021996031002

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Herdi Melanto
NIP 197205031998031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : Faksi Hanadi Putra		Nama : Achmad Zen		NIP : 199010032012061001		NIP : 197912222006041014	
Pangkat/Golongan Ruang : Penata (III/c)		Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tingkat I (III/d)		Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha		Jabatan : Kepala UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	6	Bulan
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah	-	3	Bulan
4	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS	-	3	Bulan
5	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	3	Bulan
6	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Sosialisasi Jabatan Fungsional dan Pengiriman Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Sosialisasi Jabatan Fungsional dan Pengiriman Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Sosialisasi Jabatan Fungsional dan Pengiriman Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Pelaksanaan Sosialisasi Jabatan Fungsional dan Pengiriman Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	-	12	Bulan
8	Penyelesaian KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	Penyelesaian renaksi Peningkatan pemahaman pelayanan dan fasilitas produk yang mudah diakses bagi Penyandang Disabilitas	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Peningkatan pemahaman pelayanan dan fasilitas produk yang mudah diakses bagi Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi Peningkatan pemahaman pelayanan dan fasilitas produk yang mudah diakses bagi Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Peningkatan pemahaman pelayanan dan fasilitas produk yang mudah diakses bagi Penyandang Disabilitas	-	12	Bulan
9	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Penyelesaian renaksi pelatihan agen perubahan budaya kerja	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi pelatihan agen perubahan budaya kerja	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi pelatihan agen perubahan budaya kerja	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi pelatihan agen perubahan budaya kerja	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Penyelesaian renaksi Sosialisasi budaya kerja melalui podcast rabu belajar	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Sosialisasi budaya kerja melalui podcast rabu belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi Sosialisasi budaya kerja melalui podcast rabu belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Sosialisasi budaya kerja melalui podcast rabu belajar	-	1	Bulan
11	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian renaksi pelaksanaan publik training, seminar berbayar, webinar publik	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi pelaksanaan publik training, seminar berbayar, webinar publik	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi pelaksanaan publik training, seminar berbayar, webinar publik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi pelaksanaan publik training, seminar berbayar, webinar publik	-	12	Bulan
12	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian renaksi fasilitas studi banding	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi fasilitas studi banding	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi fasilitas studi banding	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi fasilitas studi banding	-	12	Bulan
13	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian renaksi pengembangan kerja sama	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi pengembangan kerja sama	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian renaksi pengembangan kerja sama	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi pengembangan kerja sama	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
14	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian reanaksi peningkatan kapasitas ASN	Kuantitas	Persentase Penyelesaian reanaksi peningkatan kapasitas ASN	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian reanaksi peningkatan kapasitas ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian reanaksi peningkatan kapasitas ASN	-	9	Bulan
15	Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kepuasan terhadap layanan fasilitasi penerimaan tamu konsultasi, studi banding dan kunjungan kerja	Kuantitas	Nilai kepuasan terhadap layanan fasilitasi penerimaan tamu konsultasi, studi banding dan kunjungan kerja	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan terhadap layanan fasilitasi penerimaan tamu konsultasi, studi banding dan kunjungan kerja	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan terhadap layanan fasilitasi penerimaan tamu konsultasi, studi banding dan kunjungan kerja	-	12	Bulan
16	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kegiatan Podcast rabu belajar yang disiarkan melalui Youtube channel	Kuantitas	Jumlah penyelenggaraan Kegiatan Podcast rabu belajar yang disiarkan melalui Youtube channel	-	35	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan penyelenggaraan Kegiatan Podcast rabu belajar yang disiarkan melalui Youtube channel	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Kegiatan Podcast rabu belajar yang disiarkan melalui Youtube channel	-	12	Bulan
17	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Penyelenggaraan diklat kompetensi teknis, pemerintahan dan sosial kultural	Kuantitas	Persentase keberhasilan penyelenggaraan diklat kompetensi teknis, pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan penyelenggaraan diklat kompetensi teknis, pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan diklat kompetensi teknis, pemerintahan dan sosial kultural	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
18	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Bimtek Pengelolaan Aset	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Bimtek Pengelolaan Aset	-	250	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Bimtek Pengelolaan Aset	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Bimtek Pengelolaan Aset	-	12	Bulan
19	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Bina Damai	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Bina Damai	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Bina Damai	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Bina Damai	-	12	Bulan
20	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Change Management and Inovation	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Change Management and Inovation	-	90	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Change Management and Inovation	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Change Management and Inovation	-	12	Bulan
21	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Komunikasi Publik	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Komunikasi Publik	-	150	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Komunikasi Publik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Komunikasi Publik	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
22	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen BLUD	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen BLUD	-	270	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen BLUD	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen BLUD	-	12	Bulan
23	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	-	90	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	-	12	Bulan
24	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Perencanaan Pembangunan Daerah	-	90	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Perencanaan Pembangunan Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Perencanaan Pembangunan Daerah	-	12	Bulan
25	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Proyek	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Proyek	-	60	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Proyek	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Proyek	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
26	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Strategik	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Strategik	-	60	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Strategik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Strategik	-	12	Bulan
27	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Sumber Daya Manusia	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Manajemen Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
28	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pelayanan Prima	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pelayanan Prima	-	60	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pelayanan Prima	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pelayanan Prima	-	12	Bulan
29	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Berbasis akrual	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Berbasis akrual	-	90	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Berbasis akrual	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Berbasis akrual	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
30	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	-	12	Bulan
31	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Reformasi Birokrasi	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Reformasi Birokrasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Reformasi Birokrasi	-	12	Bulan
32	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Sekretaris	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Sekretaris	-	60	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Sekretaris	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Sekretaris	-	12	Bulan
33	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	-	120	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
34	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Pelayanan Terpadu Penyandang Disabilitas	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Pelayanan Terpadu Penyandang Disabilitas	-	120	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Pelayanan Terpadu Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Pelayanan Terpadu Penyandang Disabilitas	-	12	Bulan
35	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Perundang-undangan	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Perundang-undangan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Teknis Perundang-undangan	-	12	Bulan
36	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	-	210	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	-	12	Bulan
37	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Pengiriman Kediklatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Pengiriman Kediklatan	-	200	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Pengiriman Kediklatan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Pengiriman Kediklatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
38	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Peningkatan Layanan Umum Daerah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	90	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	12	Bulan
39	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Seminar International	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Seminar International	-	200	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Seminar International	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Seminar International	-	12	Bulan
40	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Peserta Pengembangan Kompetensi Webinar Urgan Regeneration	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Webinar Urgan Regeneration	-	130	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Webinar Urgan Regeneration	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Webinar Urgan Regeneration	-	12	Bulan
41	Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	Capaian Kepuasan Terhadap Peningkatan Layanan Umum Daerah	Kuantitas	Nilai kepuasan terhadap Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan terhadap Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan terhadap Peningkatan Layanan Umum Daerah	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
42	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	Peserta kegiatan Bimbingan Teknis Kolaborasi	Kuantitas	Jumlah Peserta kegiatan Bimbingan Teknis Kolaborasi	-	500	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Bimbingan Teknis Kolaborasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Bimbingan Teknis Kolaborasi	-	9	Bulan
43	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan SSub Bagian Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	12	Bulan
44	Capaian Realisasi Anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Tata Usah UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Tata Usah UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
45	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
46	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan
47	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
48	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Faksi Hanadi Putra
NIP 199010032012061001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zen
NIP 197912222006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Yudi Wibowo	Nama	:	Herdi Melanto		
NIP	:	198202232010011016	NIP	:	197205031998031008		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata (III/c)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jabatan	:	Sekretaris Badan		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
3	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
4	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
5	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	3	Bulan
6	Indeks Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	-	12	Bulan
7	Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas jasa kebersihan	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas jasa kebersihan	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas jasa kebersihan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas jasa kebersihan	-	12	Bulan
8	Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapn petugas jasa bidang teknis dan penunjang	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapn petugas jasa bidang teknis dan penunjang	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapn petugas jasa bidang teknis dan penunjang	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapn petugas jasa bidang teknis dan penunjang	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Indeks Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas keamanan kantor	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas keamanan kantor	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas keamanan kantor	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan perlengkapan petugas keamanan kantor	-	12	Bulan
10	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan pengadaan modal penunjang pendidikan dan pelatihan	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pengadaan modal penunjang pendidikan dan pelatihan	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pengadaan modal penunjang pendidikan dan pelatihan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pengadaan modal penunjang pendidikan dan pelatihan	-	12	Bulan
11	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor	-	12	Bulan
12	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor penyelenggaraan diklat	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor penyelenggaraan diklat	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor penyelenggaraan diklat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan penyediaan alat tulis kantor penyelenggaraan diklat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	12	Bulan
14	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy	-	12	Bulan
15	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap Pengadaan Barang Pakai Habis Penunjang Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap Pengadaan Barang Pakai Habis Penunjang Pendidikan dan Pelatihan	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap Pengadaan Barang Pakai Habis Penunjang Pendidikan dan Pelatihan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap Pengadaan Barang Pakai Habis Penunjang Pendidikan dan Pelatihan	-	12	Bulan
16	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya ketuntasan pengelolaan kepegawaian dalam memenuhi kebutuhan pegawai	Kuantitas	Persentase ketuntasan pengelolaan kepegawaian dalam memenuhi kebutuhan pegawai	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian Persentase ketuntasan pengelolaan kepegawaian dalam memenuhi kebutuhan pegawai	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh capaian Persentase ketuntasan pengelolaan kepegawaian dalam memenuhi kebutuhan pegawai	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
17	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Laporan kinerja petugas jasa bidang teknis dan penunjangannya yang disusun secara tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan kinerja petugas jasa bidang teknis dan penunjangannya yang disusun secara tepat waktu	-	12	Laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan pembuatan Laporan kinerja petugas jasa bidang teknis dan penunjangannya yang disusun secara tepat waktu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Jumlah Laporan kinerja petugas jasa bidang teknis dan penunjangannya yang disusun secara tepat waktu	-	12	Bulan
18	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Laporan kinerja petugas jasa kebersihan yang disusun secara tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan kinerja petugas jasa kebersihan yang disusun secara tepat waktu	-	12	Laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan pembuatan Laporan kinerja petugas jasa kebersihan yang disusun secara tepat waktu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan kinerja petugas jasa bidang teknis dan penunjangannya yang disusun secara tepat waktu	-	12	Bulan
19	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Laporan kinerja petugas jasa keamanan yang disusun secara tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan kinerja petugas jasa keamanan yang disusun secara tepat waktu	-	12	Laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan pembuatan Laporan kinerja petugas jasa keamanan yang disusun secara tepat waktu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan kinerja petugas jasa keamanan yang disusun secara tepat waktu	-	12	Bulan
20	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaaraan Operasional	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan fasilitas BBM KDO/KDO Khusus	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan fasilitas BBM KDO/KDO Khusus	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan fasilitas BBM KDO/KDO Khusus	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan fasilitas BBM KDO/KDO Khusus	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
21	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan KDO/KDO Khusus	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan KDO/KDO Khusus	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan pemeliharaan KDO/KDO Khusus	-	12	Bulan
22	Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap penyediaan jasa pajak dan perizinan KDO/KDO Khusus	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan jasa pajak dan perizinan KDO/KDO Khusus	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan jasa pajak dan perizinan KDO/KDO Khusus	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap penyediaan jasa pajak dan perizinan KDO/KDO Khusus	-	12	Bulan
23	Capaian Realisasi Anggaran Bagian Sekretariat secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara optimal	-	12	Bulan
24	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
25	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
26	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
27	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Sekretaris Badan terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Sekretaris Badan terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Sekretaris Badan terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Sekretaris Badan terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,


Yudi Wibowo
NIP 198202232010011016

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Herdi Melanto
NIP 197205031998031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : Achmad Zen		Nama : Mochamad Miftahulloh Tamary		NIP : 197912222006041014		NIP : 197812131997111001	
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tingkat I (III/d)		Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)		Jabatan : Kepala UPT Pusat Pengembangan Kompetensi		Jabatan : Kepala Badan	
Jabatan : Kepala UPT Pusat Pengembangan Kompetensi		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KKSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan
4	Terwujudnya kawasan perkotaan yang layak huni, tertata rapi dan berkelanjutan, berikut sarana prasarana pendukungnya	Penyelesaian KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	-	12	Bulan
5	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Kuantitas	Persentase terselesaikannya KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	-	12	Bulan
7	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	12	Bulan
8	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Jumlah akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	1	Jenis Diklat
			Kualitas	Tingkat capaian perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan mencapai perolehan akreditasi pengelolaan diklat yang tersusun sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	-	3	Bulan
9	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis dalam peningkatan kompetensi bagi ASN	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	57	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi pemerintahan dan sosial kultural	-	12	Bulan
11	Mewujudkan SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Kuantitas	Persentase tercapainya peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	91	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM di bidang kompetensi teknis dan fungsional	-	12	Bulan
12	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	-	12	Bulan
13	Terlaksananya Bimbingan Teknis Kolaborasi	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	3	Predikat
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Bimtek Kolaborasi yang dilaksanakan tepat waktu	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
14	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik secara optimal	-	12	Bulan
15	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Nilai Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian Indeks Kepuasan terhadap peningkatan pelayanan BLUD	-	12	Bulan
16	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
17	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
18	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
19	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,


Achmad Zen
NIP 197912222006041014

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Anton Dewanto	Nama	:	Mochamad Miftahulloh Tamary		
NIP	:	197109131998031002	NIP	:	197812131997111001		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)		
Jabatan	:	Kepala UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	Jabatan	:	Kepala Badan		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel	Penyelesaian KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	Kuantitas	Persentase terselesainya KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan KSD Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	Kuantitas	Persentase SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	74	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan sertifikasi profesi	-	12	Bulan
4	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	48	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	-	12	Bulan
5	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang mendapatkan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	60	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam pemberian pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemberian pengembangan Kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Semakin meningkatnya SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	Kuantitas	Persentase Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	68	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam peningkatan SDM aparatur yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	-	12	Bulan
7	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	-	12	Bulan
8	Meningkatnya pemanfaatan e-purchasing dalam pengadaan barang dan jasa	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
10	Menyelesaikan tindak lanjut arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur secara cepat	-	12	Bulan
11	Peningkatan penggunaan e-produk hukum	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
12	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Anton Dewanto
NIP 197109131998031002

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mochamad Miftahulloh Tamary
NIP 197812131997111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Fitrianda			Nama	: Indang Murniningsih		
NIP	: 197804112006042003			NIP	: 197101151997032005		
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader			Jabatan	: Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
2	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	400	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Progres Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	Kuantitas	Persentase terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	12	Bulan
5	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	12	Bulan
8	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
9	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Fitrianda
NIP 197804112006042003

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Indang Murniningsih
NIP 197101151997032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Anggoro Tutuko			Nama	: Herdi Melanto		
NIP	: 198308052011011011			NIP	: 197205031998031008		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata (III/c)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Perencana Ahli Muda selaku Subkoordinator			Jabatan	: Sekretaris Badan		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
3	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
4	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
5	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
6	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
7	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
8	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Penyelesaian Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
9	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
10	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
11	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	4	Bulan
12	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	12	Bulan
13	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bagian Sekretariat	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	12	Bulan
14	Semakin meningkatnya implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Pelaksanaan Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
15	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Anggoro Tutuko
NIP 198308052011011011

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Herdi Melanto
NIP 197203031998031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Andhika Karuniawan Ananda			Nama	: Achmad Zaki Syafii		
NIP	: 198408062010011029			NIP	: 196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d) Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)		
Jabatan	: selaku Subkoordinator Urusan Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar			Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	1	SMM & ISO
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	12	Bulan
5	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	Kuantitas	Jumlah Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	-	2	Diklat
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Jumlah Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam melaksanakan Program Diklat yang terakreditasi / reakredits	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase Ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memenuhi ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Capaian Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	Kuantitas	Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam perolehan Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Data Penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	Kuantitas	Persentase ketersediaan data penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh data penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menghitung capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	12	Bulan
9	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	Kuantitas	Persentase Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	12	Bulan
11	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
12	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
14	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Andhika Karuniawan Ananda
NIP 198408062010011029

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI : **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :
**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Dewi Anggraini Budianti			Nama	: Mohammad Tsani Annafari		
NIP	: 198304292010012022			NIP	: 197402121999031001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural			Jabatan	: Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	8	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Jumlah Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Video MILEA yang siap tanyang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
7	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan
8	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	4	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	12	Bulan
10	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	12	Bulan
11	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
12	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
13	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
14	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Dewi Angraini Budianti
NIP 198304292010012022

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Tika Widya Agustia			Nama	: Mohammad Tsani Annafari		
NIP	: 198608102011012024			NIP	: 197402121999031001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata (III/c)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis			Jabatan	: Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarah program dan bimbingan LMS	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarah program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarah program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	3	Modul
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Penyusunan kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Penyusunan kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	4	Jenis
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam menyusun kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyusun kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
8	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyusunan Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	3	Bulan
9	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan Jakarta	Video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan Jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan
11	Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	4	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	6	Bulan
12	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	-	12	Bulan
14	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
15	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
16	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Tika Widya Agustia
NIP 198608102011012024

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Edung Jubaedi			Nama	: Mohammad Tsani Annafari		
NIP	: 196612301989021002			NIP	: 197402121999031001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis			Jabatan	: Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan : Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	Kuantitas	Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	1	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan keterwujudan Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	3	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	12	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	9	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	3	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
9	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Bulan
11	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan keterwujudan Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan
12	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	-	12	Bulan
14	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
15	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
16	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Edung Jubaedi
NIP 196612301989021002

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI : **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :
**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Didin Jalaludin	Nama	:	Achmad Zaki Syafii		
NIP	:	197708121998031003	NIP	:	196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina (IV/a)		
Jabatan	:	Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda selaku Subkoordinator Urusan Tugas Belajar	Jabatan	:	Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Pemenuhan peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	Kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	1	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan penyelenggaraan kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	9	Bulan
2	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Pengiriman Tugas Belajar	Kuantitas	Jumlah Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Pengiriman Tugas Belajar	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam pengiriman tugas belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pengiriman tugas belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar	Kuantitas	Jumlah Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	7	Bulan
4	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	12	Bulan
5	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
8	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan
9	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Didin Jalaludin
NIP 197708121998031003

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

**NAMA INSTANSI : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Eddy Hasan			Nama	: Achmad Zaki Syafii		
NIP	: 196411091998031004			NIP	: 196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara			Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesainya Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
3	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Penyelesaian Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase terselesaikannya Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Pelaksanaan peningkatan kompetensi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Jumlah Peserta Peningkatan Kompetensi Widyaiswara	-	10	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam meningkatkan kompetensi widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan kompetensi widyaiswara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	12	Bulan
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	12	Bulan
10	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	Kuantitas	Persentase Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	12	Bulan
11	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen formasi kebutuhan Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	8	Bulan
12	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen data kompetensi widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	8	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	2	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	8	Bulan
14	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	12	Bulan
15	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	12	Bulan
16	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
17	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
18	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan
19	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Eddy Hasan
NIP 196411091998031004

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Donna Nainggolan	Nama	:	Harlita NTB		
NIP	:	198309132010012032	NIP	:	198112172011012006		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pengatur (II/c)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata (III/c)		
Jabatan	:	Pengadministrasi Uji Kompetensi	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	Kuantitas	Persentase Keberhasilan Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	12	Bulan
2	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	Kuantitas	Persentase Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	Kuantitas	Persentase Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	12	Bulan
4	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	100	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	12	Bulan
5	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	Kuantitas	Persentase ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Donna Nainggolan
NIP 198309132010012032

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI

**NAMA INSTANSI : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Ardini Nurfitri	Nama	: Harlita NTB				
NIP	: 198805112019052001	NIP	: 198112172011012006				
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda (III/a)	Pangkat/Golongan Ruang	: Penata (III/c)				
Jabatan	: Pengolah Pengendali Mutu	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha				
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	2	Bulan
2	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	Kuantitas	Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	4	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	Kuantitas	Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	1	Database
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	12	Bulan
4	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	Kuantitas	Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	600	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	12	Bulan
5	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	12	Bulan
6	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Ardini Nurfitria
NIP 198805112019052001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Hafian Adi Wicaksana	Nama	:	Harlita NTB		
NIP	:	199305232016091001	NIP	:	198112172011012006		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata (III/c)		
Jabatan	:	Satuan Pelaksana Sertifikasi Profesi	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	2	Bulan
2	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	2	Bulan
4	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	Kuantitas	Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	6	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	12	Bulan
5	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	Kuantitas	Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	3	Database
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	Kuantitas	Persentase kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	12	Bulan
7	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	Kuantitas	Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	200	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	12	Bulan
8	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Hafan Adi Wicaksana
NIP 199305232016091001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Hafian Adi Wicaksana
NIP 199305232016091001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Fitrianda	Nama	:	Indang Murniningsih		
NIP	:	197804112006042003	NIP	:	197101151997032005		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina (IV/a)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	:	Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda selaku Subkoordinator Urusan Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
2	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Peningkatan Kapasitas ASN	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	Kuantitas	Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	400	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan Pengembangan Kompetensi Diklat Latsar CPNS Golongan I, II, dan III	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Progres Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	Kuantitas	Persentase terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Dasar pada Dimensi Kompetensi Dasar dan Kader	-	12	Bulan
5	Meningkatnya kualitas pelaksanaan anggaran	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader secara optimal	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial dan Fungsional	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	-	12	Bulan
8	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
9	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Fitrianda
NIP 197804112006042003

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Indang Murniningsih
NIP 197101151997032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Anggoro Tutuko			Nama	: Herdi Melanto		
NIP	: 198308052011011011			NIP	: 197205031998031008		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata (III/c)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Perencana Ahli Muda selaku Subkoordinator			Jabatan	: Sekretaris Badan		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
3	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan renaksi Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
4	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
5	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
6	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
7	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
8	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Penyelesaian Penyelesaian renaksi Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	12	Bulan
9	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
10	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
11	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Jumlah Dokumen DPA BPSDM Provinsi DKI Jakarta disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	4	Bulan
12	Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor	Semakin meningkatnya kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	Kuantitas	Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh nilai maksimum Nilai kepuasan pegawai terhadap layanan Penyediaan Makanan dan Minuman	-	12	Bulan
13	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bagian Sekretariat	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	12	Bulan
14	Semakin meningkatnya implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program umum dan unggulan BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Pelaksanaan Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan capaian Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Implementasi rencana strategi komunikasi publik program - program unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
15	Peningkatan penggunaan e-office dalam kegiatan administrasi persuratan	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Anggoro Tutuko
NIP 198308052011011011

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Herdi Melanto
NIP 197203031998031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Andhika Karuniawan Ananda			Nama	: Achmad Zaki Syafii		
NIP	: 198408062010011029			NIP	: 196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d) Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)		
Jabatan	: selaku Subkoordinator Urusan Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar			Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD Jakarta Public Policy Centre (JPPC)	Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat Keberhasilan Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Renaksi Pemutakhiran Database Pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	1	SMM & ISO
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memperoleh Dokumen Penjaminan Mutu dan SMM ISO 9001:2015	-	12	Bulan
5	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	Kuantitas	Jumlah Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	-	2	Diklat
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Jumlah Program Diklat yang terakreditasi / reakreditasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam melaksanakan Program Diklat yang terakreditasi / reakredits	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase Ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memenuhi ketersediaan Platform Simdiklat yang dapat diakses oleh seluruh ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Capaian Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	Kuantitas	Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	4	Nilai
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam perolehan Nilai Kepuasan terhadap layanan pengelolaan sistem informasi BPSDM	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Data Penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	Kuantitas	Persentase ketersediaan data penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam memperoleh data penghitungan capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menghitung capaian IP ASN Dimensi Kompetensi	-	12	Bulan
9	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	Kuantitas	Persentase Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Realisasi Anggaran Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Belajar	-	12	Bulan
11	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
12	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
14	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Andhika Karuniawan Ananda
NIP 198408062010011029

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI : **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :
**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Dewi Anggraini Budianti			Nama	: Mohammad Tsani Annafari		
NIP	: 198304292010012022			NIP	: 197402121999031001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural			Jabatan	: Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarahan program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Dokumen Kurikulum baru dan revisi pengembangan kompetensi pemerintahan dan sosial kultural yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	8	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Jumlah Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Dokumen Grand Design Jakarta Corporate University yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
7	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan
8	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	4	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural	-	12	Bulan
10	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Pemerintahan dan Sosial Kultural secara optimal	-	12	Bulan
11	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
12	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
13	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
14	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Dewi Angraini Budianti
NIP 198304292010012022

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		: Tika Widya Agustia		Nama		: Mohammad Tsani Annafari	
NIP		: 198608102011012024		NIP		: 197402121999031001	
Pangkat/Golongan Ruang		: Penata (III/c)		Pangkat/Golongan Ruang		: Pembina Tingkat I (IV/b)	
Jabatan		: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis		Jabatan		: Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	
Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 26)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2021 dari Kementerian PANRB (Indikator 25)	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarah program dan bimbingan LMS	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarah program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarah program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis dalam pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	3	Modul
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam memberikan Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Modul pengembangan e-learning dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Penyusunan kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Penyusunan kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	4	Jenis
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam menyusun kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyusun kurikulum diklat dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
8	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyusunan Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen kurikulum Bimtek Kolaborasi yang disusun sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi	-	3	Bulan
9	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan Jakarta	Video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan Jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan
11	Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	4	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	6	Bulan
12	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis Strategis secara optimal	-	12	Bulan
14	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
15	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
16	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Tika Widya Agustia
NIP 198608102011012024

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : Edung Jubaedi		: Edung Jubaedi		Nama : Mohammad Tsani Annafari		: Mohammad Tsani Annafari	
NIP : 196612301989021002		: 196612301989021002		NIP : 197402121999031001		: 197402121999031001	
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina (IV/a)		: Pembina (IV/a)		Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)		: Pembina Tingkat I (IV/b)	
Jabatan : selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis		: selaku Subkoordinator Urusan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis		Jabatan : Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural		: Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	
Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		Unit Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Persentase Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian renaksi Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	9	Bulan
2	Penyelesaian KSD Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	Kuantitas	Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	1	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan keterwujudan Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Jumlah Laporan Review Pengembangan Kompetensi SDM yang disusun dalam rangka evaluasi pasca diklat Capacity Building Pusdatin	-	3	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat Pelayanan Terpadu bagi Penyandang Disabilitas yang disusun sesuai ketentuan	-	3	Bulan
4	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	12	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Evaluasi Pasca Diklat yang disusun sesuai ketentuan	-	9	Bulan
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pengarahan Program dan Bimbingan LMS	Kuantitas	Persentase Keberhasilan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pengarahannya program dan bimbingan LMS	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	3	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan pembuatan Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan Dokumen SK Kurikulum Pengembangan Kompetensi Teknis yang disusun dalam rangka pengembangan kompetensi ASN	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	16	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam tersedianya Modul Pengembangan Kompetensi Teknis dalam pengembangan kompetensi	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	Kuantitas	Persentase tersedianya video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian ketersediaan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyediakan video MILEA yang siap tayang dalam pengembangan kompetensi	-	9	Bulan
9	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	Kuantitas	Persentase Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Partisipasi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menggunakan MILEA dalam mengembangkan kompetensi	-	9	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
10	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum dan SK Program Pengembangan Kompetensi Berbasis Corpu yang tersusun dalam mengatasi kesenjangan kompetensi	-	3	Bulan
11	Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur	Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan keterwujudan Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mewujudkan Dokumen Analisa Kesenjangan Kompetensi yang tersusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan
12	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Pengembangan Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan, dan Sosial Kultural secara optimal	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal secara optimal	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis secara optimal	-	12	Bulan
14	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan
15	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
16	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial Kultural terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Standardisasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pemerintahan dan Sosial terkait arahan Kepala Badan	-	12	Bulan
17	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Edung Jubaedi
NIP 196612301989021002

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Mohammad Tsani Annafari
NIP 197402121999031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

**NAMA INSTANSI : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Didin Jalaludin			Nama	: Achmad Zaki Syafii		
NIP	: 197708121998031003			NIP	: 196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda selaku Subkoordinator Urusan Tugas Belajar			Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Pemenuhan peningkatan kompetensi dalam praktik kerja dan pertukaran pegawai	Kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	1	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan penyelenggaraan kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan kegiatan Pengiriman Pegawai dalam Pertukaran Pegawai yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	-	9	Bulan
2	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Pengiriman Tugas Belajar	Kuantitas	Jumlah Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Pengiriman Tugas Belajar	-	100	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam pengiriman tugas belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pengiriman tugas belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar	Kuantitas	Jumlah Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang mengikuti kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar	-	30	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar bagi Pegawai ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	7	Bulan
4	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Tugas Belajar	-	12	Bulan
5	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Tugas Belajar	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
8	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan
9	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Didin Jalaludin
NIP 197708121998031003

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

**NAMA INSTANSI : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Eddy Hasan			Nama	: Achmad Zaki Syafii		
NIP	: 196411091998031004			NIP	: 196807121991091001		
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)			Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina (IV/a)		
Jabatan	: Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda : selaku Subkoordinator Urusan Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara			Jabatan	: Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar		
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja Perangkat Daerah - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2	Penyelesaian KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Penyelesaian Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	Kuantitas	Persentase terselesaikannya Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelaksanaan Bimtek Manajemen Kinerja PNS - KSD mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan predikat AA	-	12	Bulan
3	Penyelesaian KSD Pengembangan Budaya Organisasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Penyelesaian Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Persentase terselesaikannya Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dan ketetapan dalam menyelesaikan Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Renaksi Pelatihan Agen Perubahan Budaya Kerja - KSD Pengembangan budaya Organisasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	-	12	Bulan
4	Semakin meningkatnya SDM Aparatur berintegritas yang mempunyai kompetensi sebagai agen perubahan, penggerak partisipasi warga, melayani warga dan menyelesaikan permasalahan jakarta	Pelaksanaan peningkatan kompetensi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta	Kuantitas	Jumlah Peserta Peningkatan Kompetensi Widyaiswara	-	10	Orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan dalam meningkatkan kompetensi widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan kompetensi widyaiswara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
5	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Persentase Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam mencapai Pemanfaatan widyaiswara dalam pengembangan kompetensi ASN	-	12	Bulan
6	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi widyaiswara	-	12	Bulan
7	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Orasi Ilmiah bagi Widyaiswara	-	12	Bulan
8	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Penilaian Angka Kredit bagi Widyaiswara	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
9	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	Kuantitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Kegiatan Seleksi Internal Calon Widyaiswara	-	12	Bulan
10	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	Kuantitas	Persentase Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Partisipasi Widyaiswara BPSDM Provinsi DKI Jakarta dalam Organisasi Profesi (APWI)	-	12	Bulan
11	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen formasi kebutuhan Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen formasi Widyaiswara yang disusun sesuai kebutuhan beserta jenjangnya	-	8	Bulan
12	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen data kompetensi widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen data kompetensi widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	8	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
13	Semakin meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	2	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan penyusunan Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen Jurnal Monas bagi Widyaiswara yang disusun sesuai ketentuan	-	8	Bulan
14	Capaian Realisasi Anggaran Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	Kuantitas	Persentase capaian realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	91	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyerapan realisasi anggaran Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	12	Bulan
15	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	Kuantitas	Persentase pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam pemanfaatan e-order dalam pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Sub Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Widyaiswara	-	12	Bulan
16	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Kuantitas	Persentase penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
17	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	Kuantitas	Persentase penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal	-	12	Bulan
18	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala BPSDM terkait arahan Gubernur	Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar	Kuantitas	Persentase Percepatan penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut arahan Kepala Bidang Penjaminan Mutu dan Tugas Belajar terkait arahan Kepala Badan secara cepat	-	12	Bulan
19	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Percepatan penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	Kuantitas	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut atas aduan masyarakat	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Eddy Hasan
NIP 196411091998031004

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Achmad Zaki Syafii
NIP 196807121991091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Donna Nainggolan	Nama	:	Harlita NTB		
NIP	:	198309132010012032	NIP	:	198112172011012006		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pengatur (II/c)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata (III/c)		
Jabatan	:	Pengadministrasi Uji Kompetensi	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	Kuantitas	Persentase Keberhasilan Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Penyelenggaraan Rapat Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi	-	12	Bulan
2	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	Kuantitas	Persentase Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Kelengkapan Administrasi Seluruh Kegiatan UPT PSPP	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	Kuantitas	Persentase Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Kelancaran Penjadwalan Kegiatan UPT PSPP yang tersusun sesuai dengan rencana kegiatan	-	12	Bulan
4	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	100	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Administrasi dan Keuangan Kegiatan UPT PSPP Yang Diarsipakan	-	12	Bulan
5	Capaian Realisasi Anggaran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pusat Sertifikasi Profesi Pegawai secara optimal	Ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	Kuantitas	Persentase ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam ketersediaan makan minum rapat pada kegiatan uji kompetensi teknis dan sertifikasi	-	12	Bulan
6	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Donna Nainggolan
NIP 198309132010012032

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI

**NAMA INSTANSI : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

**PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Ardini Nurfitri	Nama	: Harlita NTB				
NIP	: 198805112019052001	NIP	: 198112172011012006				
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda (III/a)	Pangkat/Golongan Ruang	: Penata (III/c)				
Jabatan	: Pengolah Pengendali Mutu	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha				
Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi yang disusun sesuai dengan ketentuan	-	2	Bulan
2	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	Kuantitas	Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	4	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial yang tersusun secara komprehensif	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	Kuantitas	Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	1	Database
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu yang telah diverifikasi	-	12	Bulan
4	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	Kuantitas	Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	600	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah Peserta Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional tertentu	-	12	Bulan
5	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam Penyelesaian Laporan Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional yang telah diverifikasi dan didokumentasikan	-	12	Bulan
6	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan Pengembangan Perangkat Uji Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Tertentu yang disusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
7	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Ardini Nurfitria
NIP 198805112019052001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI

NAMA INSTANSI

**: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

PERIODE PENILAIAN :

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER
TAHUN 2022**

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Hafian Adi Wicaksana	Nama	:	Harlita NTB		
NIP	:	199305232016091001	NIP	:	198112172011012006		
Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata (III/c)		
Jabatan	:	Satuan Pelaksana Sertifikasi Profesi	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Unit Kerja	:	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam rangka sertifikasi profesi yang disusun sesuai ketentuan	-	2	Bulan
2	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Dokumen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Draft Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan dalam rangka Sertifikasi Profesi yang tersusun sesuai ketentuan	Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	1	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Draft Laporan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi dalam Jabatan dalam rangka sertifikasi yang tersusun sesuai ketentuan	-	2	Bulan
4	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	Kuantitas	Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	6	Laporan
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Laporan rapat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang tersusun secara komprehensif	-	12	Bulan
5	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	Kuantitas	Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	3	Database
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya Jumlah Database peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi yang telah terverifikasi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
6	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	Kuantitas	Persentase kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan terwujudnya kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam terwujudnya kelengkapan administrasi kegiatan Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	12	Bulan
7	peserta Uji Kompetensi dan Sertifikasi Profesi	Peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	Kuantitas	Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	200	Orang
			Kualitas	Tingkat capaian keberhasilan dalam terwujudnya Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam dalam terwujudnya Jumlah peserta Uji Kompetensi Teknis dan Sertifikasi	-	12	Bulan
8	Jumlah surat atau nota dinas masuk yang terproses / terdisposisi	Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Kualitas	Tingkat kecepatan dalam Penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	100	Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan dalam penyelesaian tindak lanjut disposisi surat masuk dari atasan langsung dan surat masuk pada sistem e-office	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Hafan Adi Wicaksana
NIP 199305232016091001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		SATUAN
					MIN	MAX/ SINGLE RATE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
B. KINERJA TAMBAHAN							
I	A1	B1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
II	A2	B2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
III	A3	B3	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Pegawai yang Dinilai,



Hafian Adi Wicaksana
NIP 199305232016091001

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Harlita NTB
NIP 198112172011012006