

# BUKU PEDOMAN

Sistem Informasi Kediklatan

“Panduan bagi Peserta”



# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR .....	2
1. PENDAHULUAN.....	3
2. WEBSITE RESMI BPSDM Provinsi DKI Jakarta .....	4
2.1 ALAMAT WEBSITE RESMI .....	5
2.2 MENJELAJAH FITUR WEBSITE RESMI.....	6
2.2.1 Info dan Berita.....	7
2.2.2 Profile SKPD.....	8
2.2.3 Fasilitas.....	9
2.2.4 Program.....	10
2.2.5 Galeri.....	11
2.2.6 Produk Hukum.....	12
2.2.7 Keluhan Pelanggan.....	13
2.2.8 Kontak Kami.....	14
3. SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN.....	
3.1 MENGAKSES LINK SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN.....	
3.2 LOGIN KE SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN.....	
3.3 UPDATE STANDAR DATA PRIBADI.....	
3.4 HOME, HALAMAN UTAMA PENGGUNA.....	

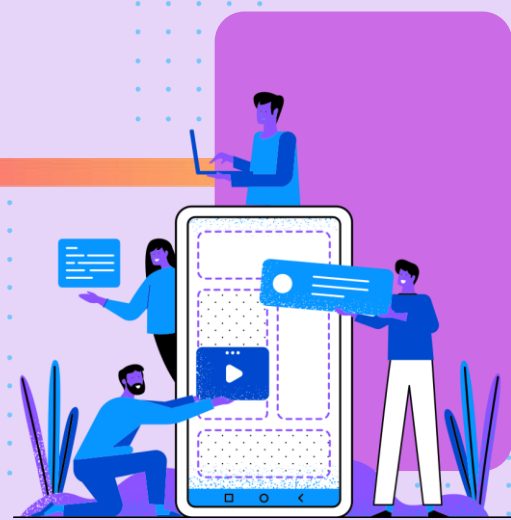
<b>3.5</b>	<b>PROFILE, UPDATE DATA PRIBADI.....</b>
<b>3.5.1</b>	<b>Update Biodata.....</b>
<b>3.5.2</b>	<b>Update Foto.....</b>
<b>3.5.3</b>	<b>Cetak Biodata.....</b>
<b>3.5.4</b>	<b>Merubah Password.....</b>
<b>3.6</b>	<b>MESSAGES, FITUR EMAIL INTERNAL.....</b>
<b>3.6.1</b>	<b>Inbox (kotak Masuk).....</b>
<b>3.6.2</b>	<b>Compose (Kirim Pesan).....</b>
<b>3.6.3</b>	<b>Sent Item.....</b>
<b>3.6.4</b>	<b>Arsip Pesan.....</b>
<b>3.7</b>	<b>JADWAL DIKLAT, REGISTRASI ONLINE.....</b>
<b>3.7.1</b>	<b>Mekanisme Registrasi Diklat Online.....</b>
<b>3.7.2</b>	<b>Registrasi Diklat Online.....</b>
<b>3.8</b>	<b>DIKLAT YANG SEDANG DIKUTI, ONGOING PROSES.....</b>
<b>3.8.1</b>	<b>Lihat Detil Status.....</b>
<b>3.8.2</b>	<b>Cetak Kartu Peserta.....</b>
<b>3.9</b>	<b>DIKLAT YANG SUDAH DIKUTI, ALUMNI.....</b>
<b>3.10</b>	<b>SEMUA DIKLAT, DAFTAR DIKLAT ANDA.....</b>
<b>3.11</b>	<b>ACTION LEARNING, AKSI PEMBELAJARAN ANDA.....</b>
<b>3.11.1</b>	<b>Melihat Kelompok Coach anda.....</b>
<b>3.11.2</b>	<b>Melihat tahapan Action Learning.....</b>
<b>3.11.3</b>	<b>Mesetup aktifitas Tahapan.....</b>
<b>3.11.4</b>	<b>Monitoring Action Learning oleh Coach.....</b>
<b>3.12</b>	<b>LOGOUT, KELUAR DARI SIMDIKLAT.....</b>

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Beranda Website Diklat.....	
Gambar 2. Halaman Info dan Berita.....	
Gambar 3. Halaman Profil SKPD.....	
Gambar 4. Halaman Fasilitas.....	
Gambar 5. Halaman Program.....	
Gambar 6. Halaman Galery.....	
Gambar 7. Halaman Produk Hukum.....	
Gambar 8. Halaman Keluhan Pelanggan.....	
Gambar 9. Halaman Kontak Kami.....	
Gambar 10. Link SI Kediklatan di Halaman Beranda.....	
Gambar 11. Halaman Login SIM Diklat .....	
Gambar 12. Halaman Pengisian Formulir Data Pribadi.....	
Gambar 13. Halaman Home.....	
Gambar 14. Link Update Profile Peserta.....	
Gambar 15. Tombol Ubah Profil / Update Profile .....	
Gambar 16. Melengkapi biodata diri.....	
Gambar 17. Isian Data Kompetensi.....	
Gambar 18. Form Isian Tambah Data Pendidikan Formal.....	
Gambar 19. Form Isian Tambah Data Pendidikan dan Pelatihan.....	
Gambar 20. Konfirmasi dan simpan isian Biodata Diri.....	
Gambar 21. Memulai Mengganti Foto.....	
Gambar 22. Mulai upload foto baru.....	
Gambar 23. Browse file foto diri.....	
Gambar 24. Upload foto diri.....	

Gambar 25. Hasil upload foto .....	
Gambar 26. Tombol Unduh Biodata / Download Biodata .....	
Gambar 27. Merubah Pasword di Akun Saya .....	
Gambar 28. Proses Update Password .....	
Gambar 29. Peringatan password Lemah .....	
Gambar 6. Halaman Galery.....	
Gambar 30. Update Password dengan tingkat medium .....	
Gambar 31. Sukses Update password .....	
Gambar 32. Inbox message .....	
Gambar 33. Kirim pesan .....	
Gambar 34. Daftar pesan terkirim.....	
Gambar 35. Arsip pesan .....	
Gambar 36. Mekanisme Registrasi Online Diklat.....	
Gambar 37. Daftar Pelaksanaan diklat.....	
Gambar 38. Pencarian diklat dengan fasilitas filter dan kotak search.....	
Gambar 39. Detil Informasi diklat.....	
Gambar 40. Konfirmasi Pendaftaran Online.....	
Gambar 41. Konfirmasi Sukses Registrasi .....	
Gambar 42. Diklat yang sedang Diikuti .....	
Gambar 43. Detil Status Diklat .....	
Gambar 44. Contoh Cetak Kartu Peserta Diklat.....	
Gambar 45. Diklat yang sudah diikuti .....	
Gambar 46. Daftar semua diklat anda .....	
Gambar 47. Melihat Kelompok Coach.....	
Gambar 48. Klik View tahapan.....	
Gambar 49. Daftar Tahapan Action Learning.....	
Gambar 50. Membuat Aktifitas Baru.....	
Gambar 51. Setup Aktifitas Action Learning.....	
Gambar 52. Monitoring dan Comment oleh Coach.....	
Gambar 51. Komentar Coach.....	
Gambar 52. Membalas comment dari Coach.....	

# 1. PENDAHULUAN



**Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta menyatakan bahwa Badan Pendidikan dan Pelatihan Propinsi DKI Jakarta** mempunyai fungsi menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan bagi Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Sumber daya manusia adalah “roh” dalam suatu organisasi. Dari sumber daya manusia-lah elemen-elemen organisasi lainnya seperti modal, teknologi, dan uang dikendalikan. Pelatihan dan pengembangan SDM menjadi suatu keniscayaan bagi setiap organisasi, karena penempatan pegawai secara langsung dalam pekerjaan tidak menjamin mereka akan berhasil. Pegawai baru sering merasa tidak pasti tentang peranan dan tanggung jawab mereka. Permintaan pekerjaan dan kapasitas pegawai haruslah seimbang melalui program orientasi dan pelatihan. Keduanya sangat dibutuhkan. Sekali para pegawai telah dilatih dan telah menguasai pekerjaannya, mereka membutuhkan pengembangan lebih jauh untuk menyiapkan tanggung jawab mereka di masa depan.

**Terlebih lagi dengan terbitnya undang – undang nomor 5 tahun 2014** tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) disebutkan bahwa setiap pegawai berhak untuk mendapatkan diklat minimal **12.5 hari pertahunnya**. Dengan jumlah pegawai di pemrov DKI Jakarta yang hampir mencapai **80 ribu** orang tidak mungkin jika kewajiban pemberian diklat sesuai dengan amanat undang – undang ASN diatas dilakukan secara manual tanpa bantuan sistem informasi.

Berdasarkan uraian diatas maka Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2015 berinisiatif untuk membangun sistem informasi kediklatan untuk menunjang tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta di era teknologi informasi seperti sekarang ini.

# SIAPA PENGGUNA BUKU PEDOMAN INI ?



Buku Pedoman ini akan menjadi panduan bagi **PESERTA** untuk dapat **mengoperasionalkan fitur – fitur** yang disediakan dalam **Sistem Informasi Kediklatan** Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta.

## 2. WEBSITE RESMI BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA



### 2.1. Alamat Resmi

Untuk dapat mengakses website resmi BPSDM Provinsi DKI Jakarta pastikan anda terkoneksi ke internet, kemudian silahkan untuk membuka browser internet di komputer anda dan ketikkan alamat berikut ini:

<https://www.bpsdm.Jakarta.go.id>



Gambar 1. Halaman Beranda Website Diklat



## 2.2. Menjelajah Fitur Website

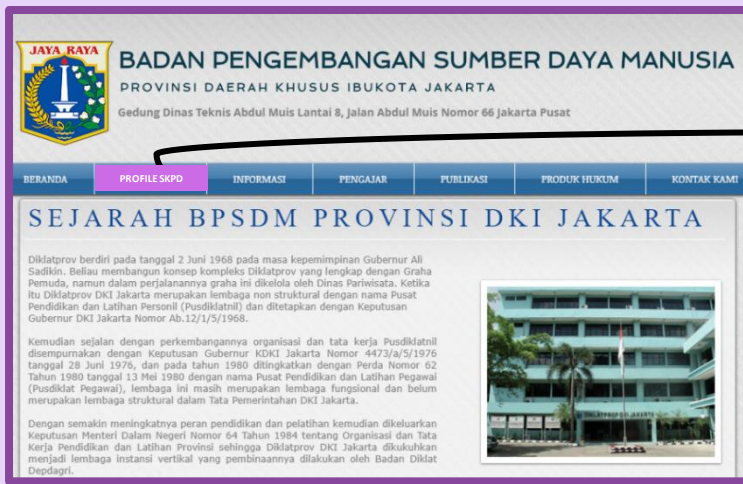
Selain halaman beranda yang sudah ditampilkan diatas ada beberapa fitur/halaman yang dapat anda jelajahi antara lain :

The screenshot shows the BPSDM website home page with several sections. A red callout box labeled 'INFO & BERITA BPSDM' points to the top-left section. Another red callout box labeled 'PENGUMUMAN' points to the bottom-right section. The website layout includes:

- INFO & BERITA BPSDM**: A list of news items with small images and text, including 'Kunjungan Kerja Panitia Keadas II DPRD Kabupaten Musi Banyuasin 03/05/2020' and 'Kunjungan Kerja Panitia Khusus DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 02/21/2020'.
- GERAI INOVASI PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN DAN DIKLAT PRAJABATAN**: A section with a 'PROYEK PERUBAHAN' button and 'Materi Paparan'.
- SELEKSI TUGAS BELAJAR 2019 (April dan Oktober)**: A red button.
- Jurnal Inovasi Aparatur**: A blue button.
- LOKASI KANTOR**: A photo of a modern office building.
- INFO PEMBUKAAN & PENUTUPAN DIKLAT**: A blue button.
- INFO PENTING CALON PESERTA LATSAR CPNS 2019**: A red button.
- PENGUMUMAN**: A list of announcements, including 'PENUNDAAN KEGIATAN PELAKSANAAN DIKLAT', 'PENUNDAAN KEGIATAN PEMBUKAAN DIKLAT', 'SURAT TUGAS PESERTA DIKLAT PEMBENTUKAN PPNS TA 2020', 'KALENDER PENGEMBANGAN KOMPETENSI - BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2020', 'Pengumuman Kelulusan PJJL BPSDM DKI', 'Update Data Admin SIMDIKLAT Tahun 2020', 'Hasil Seleksi Akhir Pegawai Tugas Belajar Tahap II Tahun 2019', 'Pengumuman Pengadaan PJJL Teknisi', 'Materi Rapat Koordinasi Kerjasama Diklat - 22 November 2019', and 'PENGUMUMAN PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA - KEAMANAN'.

Gambar 2. Halaman Info dan Berita

PENGUMUMAN



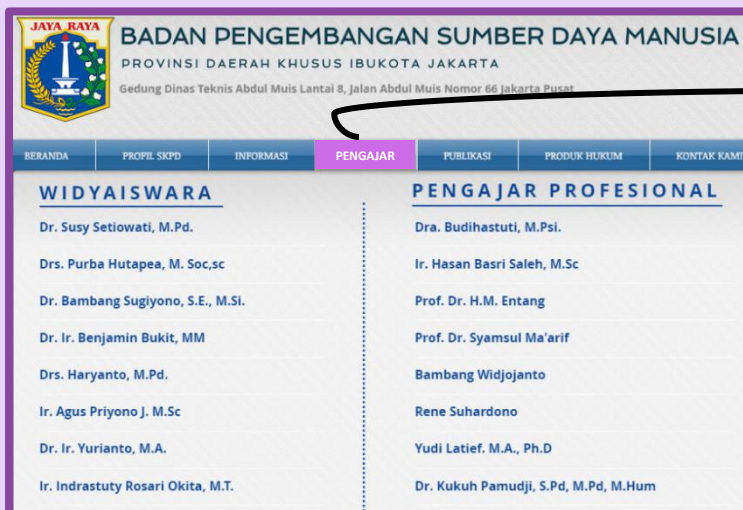
PROFILE SKPD

Gambar 3. Halaman Profile SKPD



INFORMASI

Gambar 4. Halaman Informasi



PENGAJAR

Gambar 5. Halaman Pengajar



**PUBLIKASI**

**Gambar 6. Halaman Publikasi**



**PRODUK HUKUM**

**Gambar 7. Halaman Produk Hukum**



**KONTAK KAMI**

**Gambar 8. Halaman Kontak Kami**

# 3. SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN



## 3.1. Mengakses Link Sistem Informasi Kediklatan

Link “Sistem Informasi Kediklatan” tersedia di halaman beranda website resmi BPSDM Provinsi DKI Jakarta. Silahkan buka website resmi BPSDM Provinsi DKI Jakarta seperti panduan yang telah dijelaskan, kemudian klik kotak merah :



Gambar 9. Link SIM Diklat di Halaman Beranda

## 3.2. Login ke Sistem Informasi Kediklatan

Selanjutnya anda akan dibawa ke halaman login SIM Diklat. Pada halaman ini anda dapat melihat informasi seleksi yang sedang berlangsung di box Pengumuman dan juga melihat jadwal diklat yang dapat anda daftar secara online di box Jadwal Diklat.

Anda juga dapat mendownload manual yang disediakan di box download serta menginstal *android launcher* di box *Mobile App*.

The image shows two parts of the SIM BPSDM website. On the left is the login page, and on the right is the training schedule page.

**Left Panel: SIM BPSDM Login**

- Logo: SIM BPSDM (Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta)
- Fields: NRK (National Registration Number) and Password.
- Options:  Remember me, [Lupa Password?](#)
- Button: **Log In**
- Text: *Jika anda kesulitan login ke dalam aplikasi ini silahkan untuk menghubungi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta Alamat : Jl. Abdul Muis No. 66 Gedung Teknis Lantai 8 Jakarta Telp. 021-3865580 - 3865581*
- Button: **Unduh** (Download)
- Section: **Mobile App** with an Android logo and the text "It's on ANDROID".

**Right Panel: Jadwal Kediklatan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020**

Showing 10 entries. Search:

Jenis Diklat	Waktu Pelaksanaan	Tempat Diklat	
Bimtek Pengelolaan Aset	Juli - September	Gedung STIKES Jakarta PKP Ciracas	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Bendahara Penerimaan	Juli	Jakarta Islamic Center	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Bendahara Pengeluaran	Juni - Juli	Jakarta Islamic Center	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Change Management and Inovation	September	Gedung STIKES Jakarta PKP Ciracas	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Collaps Structure Search and Rescue (CSSR)	Juni	Pusat Pendidikan Dan Latihan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Dasar Pol PP bagi Staf	Maret - April	Jakarta Islamic Center	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Fire Rescue	Maret - November	Pusat Pendidikan Dan Latihan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Hukum Konstruksi	Maret	Gedung STIKES Jakarta PKP Ciracas	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa dan Ujian Sertifikasi (E-Learning)	Maret - April	Jakarta Islamic Center	<a href="#">Daftar</a>
Diklat Komunikasi Publik	Maret - April	Gedung STIKES Jakarta PKP Ciracas	<a href="#">Daftar</a>

Showing 1 to 10 of 37 entries. Previous **1** 2 3 4 Next

**Gambar 10. Halaman Login SIM Diklat**



Untuk dapat mengakses fitur SIM Diklat **Silahkan Log In menggunakan NRK dan masukan Password anda.**



Jika anda **baru Log in pertama kali** maka **Password defaultnya** ketikkan kata : **password**

### 3.3. Update Standar Data Pribadi

Sejalan dengan tekad BPSDM Provinsi DKI Jakarta untuk menghimpun data kompetensi seluruh pegawai DKI Jakarta. Langkah pertama setelah login, peserta diharapkan dapat memberikan informasi data pribadi melalui formulir online yang mencakup:

- Biodata Diri
- Data Kompetensi, dan
- Isian Khusus bagi Peserta Seleksi (Tugas Belajar)

#### A. Biodata Diri

Dengan pengisian ini maka pengisian biodata manual oleh peserta sudah tidak diperlukan lagi sebagai salah satu langkah efisiensi prosedural diklat.

Sebagian informasi sudah terisi sesuai dengan isian data kepegawaian anda.

Peserta hanya diminta untuk melengkapi data – data yang kurang atau jika ada update data kepegawaian terakhir.

Pengisian data pribadi ini hanya cukup sekali untuk setiap pegawai dan dapat digunakan oleh seluruh jenis diklat yang diikuti pegawai.

## B. Data Kompetensi

### Data Profil Saya

Isilah Field-Field Yang Tersedia Dibawah Ini Dengan Benar.

\* Biodata Diri    **Data Kompetensi**    \*\*\* Isian Khusus Bagi Peserta Seleksi

#### I. Riwayat Pendidikan Formal:

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan/Program Studi	Tempat Pendidikan	Tahun Lulus	Keterangan	Ijazah	Actions
S1/Sarjana	Institut Pertanian Bogor	S1 / Ilmu Komputer	Bogor	2012			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
	Institut Pertanian Bogor	Teknik Informatika	Bogor	2007	D3		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SMA/STM/SMK/Setara SLTA	SMA Negeri 9 Bogor	Ilmu Pengetahuan Alam	Bogor	2004			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SMP/MTs/Setara SLTP	SMP Negeri 4 Bogor	-	Bogor	2001			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SD/MI/Setara SD	SD Negeri 01 Clampea	-	Bogor	1998			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 5 of 5 entries    First    Previous    1    Next    Last

#### II. Riwayat Pendidikan dan Pelatihan:

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

No.	Jenis Diklat	Kategorisasi Diklat	Penyelenggara	Tahun	Sertifikat/ Dokumen Bukti	Keterangan	Actions
1	Diklat Prajabatan Golongan III (Regular)		Badan Diklat	2016	-	Prajabatan Golongan III Angkatan 197	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries    First    Previous    1    Next    Last

#### Riwayat Pekerjaan

##### I. Pengalaman saudara melaksanakan kegiatan pendidikan, pengajaran, dan pelatihan (Dikjartih)/Sosisialisasi/Penyuluhan\*):

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

No.	Nama Kegiatan	Materi	Instansi Penyelenggara	Tahun	Sertifikat	Masa Berlaku Sertifikat	Actions
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries    First    Previous    Next    Last

##### II. Daftar karya tulis ilmiah/jurnal yang pernah Saudara buat/diterbitkan (apabila ada)

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

Judul No.	Tulisan Tahun	Disampaikan/dipublikasikan pada Seminar/Majalah/Koran/Website	Keterangan	Actions
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries    First    Previous    Next    Last

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar adanya. Jika dikemudian hari ditemukan kesalahan yang disengaja/pemalsuan data maka saya bersedia menerima konsekuensinya.

[Simpan](#)    [Selanjutnya](#)

## C. Isian Khusus bagi Peserta Seleksi (Tugas Belajar)

Data Profil Saya

Isilah Field-Field Yang Tersedia Dibawah Ini Dengan Benar.

\* Biodata Diri    \*\* Data Kompetensi    **Isian Khusus Bagi Peserta Seleksi**

III. Data Pekerjaan Saat Ini (*Khusus peserta seleksi wajib diisi!*):

1. Gambarkan struktur organisasi tempat Saudara bekerja, dan dimana posisi jabatan Saudara saat ini

Upload file

Note: Berilah tanda (\*) untuk jabatan Saudara.

2. Apa saja tanggungjawab Saudara pada pekerjaan/jabatan Saudara saat ini ?


3. Apa yang mendorong Saudara mengikuti seleksi ?

4. Apabila Saudara lulus dalam seleksi, apa saja yang akan Saudara lakukan agar sukses menjalankan tugas nanti?

5. Menurut pendapat Saudara, kompetensi apa saja yang perlu dimiliki?

V. Dokumen Lampiran

Show  entries      Search:

No.	Jenis	Judul	Size	Keterangan	Actions
1	Pas Foto	 Foto	511 KB	Foto	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

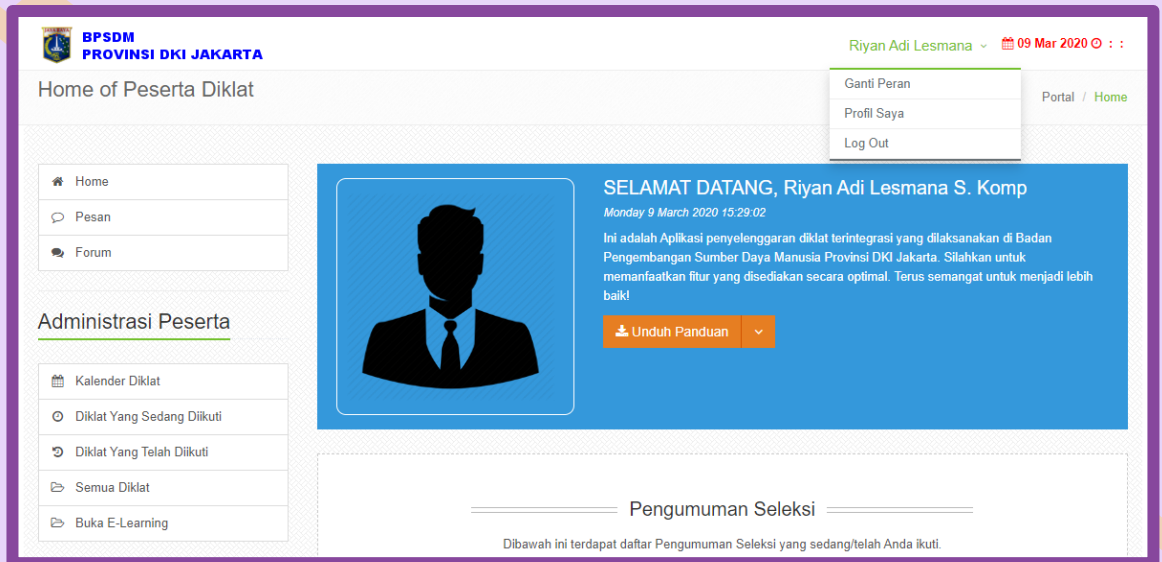
Showing 1 to 1 of 1 entries      First    Previous        Next    Last

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar adanya. Jika dikemudian hari ditemukan kesalahan yang disengaja/pemalsuan data maka saya bersedia menerima konsekuensinya.



### 3.4. HOME, halaman utama pengguna

Setelah anda login dan mengisi Formulir data pribadi dengan sukses maka anda akan dibawa ke halaman home. Di halaman ini anda dapat mengakses semua fitur dengan lebih baik.



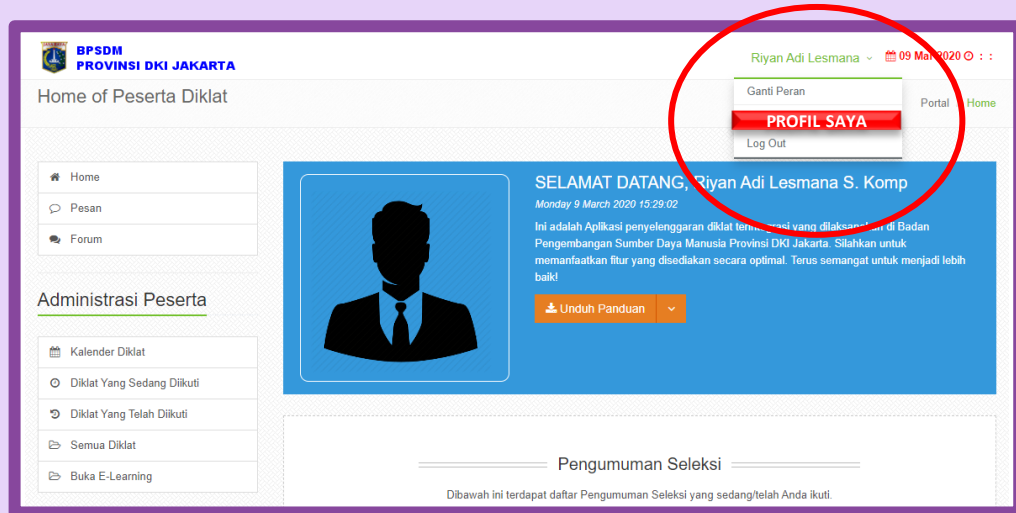
Gambar xx. Halaman Home

### 3.5. PROFILE, update data pribadi

Form data pribadi yang sudah diisikan diawal berisikan data standar pegawai. Untuk kebutuhan pelaksanaan diklat maka kami meminta anda untuk kembali melengkapi profil kompetensi anda dengan lebih detil. Diantaranya adalah **Biodata Diri, Data Kompetensi, dan Isian Khusus bagi Peserta Seleksi (Tugas Belajar)**

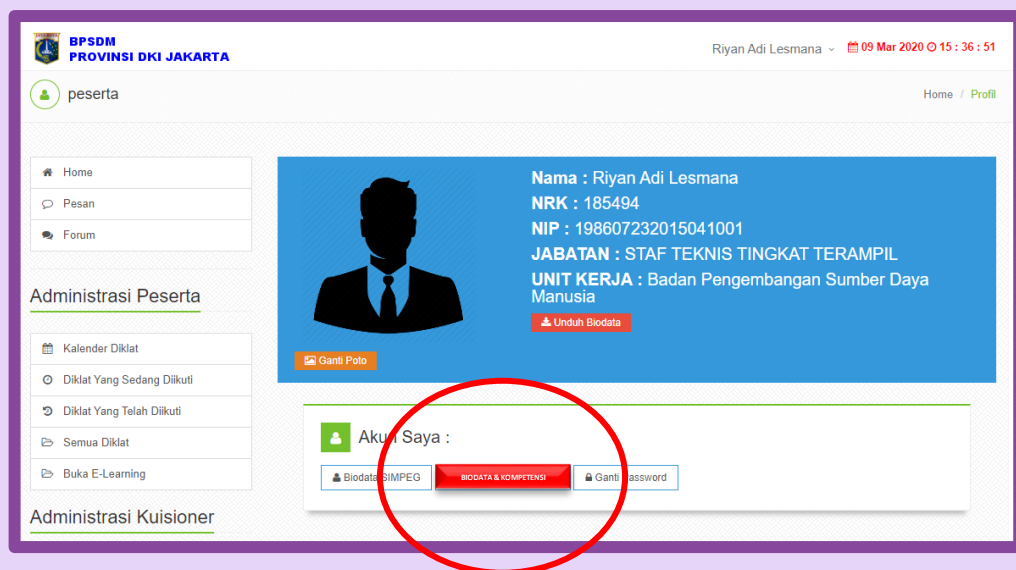
#### 3.5.1 Update Biodata

- Untuk mengupdate profile peserta silahkan untuk **klik nama** anda di bagian kanan atas halaman home dan **pilih PROFIL SAYA**



Gambar xx. Tombol Profile Saya

- Pilih **BIODATA DAN KOMPETENSI**



Gambar xx. Tombol Biodata & Kompetensi



Silahkan lengkapi data profil anda di bagian **Biodata Diri**, setelah itu klik tombol **SELANJUTNYA**

### Data Profil Saya

**Isilah Field Field Yang Tersebut Diatas Ini Dengan Benar**

**Biodata Diri**    \*\* Data Kompetensi    \*\*\* Isian Khusus Bagi Peserta Seleksi

NIK \*    NIP \*

Gelar Depan    Nama Lengkap \*    Gelar Belakang

Unit Kerja \*

Jenis Jabatan \*    Jabatan \*

Jabatan yang terulis di SK

TMT Pangkat    TMT Eselon    TMT PNS    TMT CPNS

Pangkat \*    Agama

Pendidikan Terakhir (sesuai SK) \*

Email \*    Jenis Klatenan \*

Tempat Lahir \*    Tanggal Lahir \*

No KTP    NPWP

Note: Penulisan No KTP Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan NPWP Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character

Bank Account    Atas Nama    Rekening

Note: Penulisan No Rekening Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character

**Tempat Bertugas**

Alamat Kantor

Kelurahan    Kecamatan

Kabupaten/Kota    Provinsi

Telephone    Fax

Note: Penulisan Telephone Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan Fax Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character

**Alamat Rumah di KTP**

Sesuai Dengan KTP

Kelurahan    Kecamatan

Kabupaten/Kota    Provinsi

Kode Pos    Telephone    Handphone

Note: Penulisan Kode Pos Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan Telephone Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan Handphone Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character

**Alamat Rumah Domisili**

Alamat sama dengan KTP

Domisili Saat Ini

Kelurahan    Kecamatan

Kabupaten/Kota    Provinsi

Kode Pos    Telephone    Handphone

Note: Penulisan Kode Pos Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan Telephone Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character    Note: Penulisan Handphone Dalam Bentuk Numerik dan Tidak Menggunakan Special Character

>

**Gambar xx. Formulir Biodata Diri**



Setelah Anda Klik Tombol “Selanjutnya”, anda Akan diminta untuk Melengkapi Informasi **DATA KOMPETENSI** Seperti gambar dibawah ini

**Data Profil Saya**

Isilah Field-Field Yang Tersedia Dibawah Ini Dengan Benar.

\* Biodata Diri    **Data Kompetensi**    \*\*\* Isian Khusus Bagi Peserta Seleksi

I. Riwayat Pendidikan Formal:

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan/Program Studi	Tempat Pendidikan	Tahun Lulus	Keterangan	Ijazah	Actions
S1/Sarjana	Institut Pertanian Bogor	S1 / Ilmu Komputer	Bogor	2012			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
	Institut Pertanian Bogor	Teknik Informatika	Bogor	2007	D3		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SMA/STM/SMK/Setara SLTA	SMA Negeri 9 Bogor	Ilmu Pengetahuan Alam	Bogor	2004			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SMP/MTs/Setara SLTP	SMP Negeri 4 Bogor	-	Bogor	2001			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SD/MI/Setara SD	SD Negeri 01 Clampea	-	Bogor	1998			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 5 of 5 entries    First    Previous    1    Next    Last

II. Riwayat Pendidikan dan Pelatihan:

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

No.	Jenis Diklat	Kategorisasi Diklat	Penyelenggara	Tahun	Sertifikat/Dokumen Bukti	Keterangan	Actions
1	Diklat Prajabatan Golongan III (Regular)		Badan Diklat	2016	-	Prajabatan Golongan III Angkatan 197	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries    First    Previous    1    Next    Last

Riwayat Pekerjaan

I. Pengalaman saudara melaksanakan kegiatan pendidikan, pengajaran, dan pelatihan (Dikjartih/Sosialisasi/Penyuluhan):

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

No.	Nama Kegiatan	Materi	Instansi Penyelenggara	Tahun	Sertifikat	Masa Berlaku Sertifikat	Actions
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries    First    Previous    Next    Last

II. Daftar karya tulis ilmiah/jurnal yang pernah Saudara buat/diterbitkan (apabila ada)

+ Tambah Data

Show 10 entries    Search:

No.	Judul Tulisan	Tahun	Disampaikan/dipublikasikan pada Seminar/Majalah/Koran/Website	Keterangan	Actions
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries    First    Previous    Next    Last

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar adanya. Jika dikemudian hari ditemukan kesalahan yang disengaja/pemalsuan data maka saya bersedia menerima konsekuensinya.

[Simpan](#)    [Selanjutnya](#)

Gambar xx. Formulir Data Kompetensi



Klik tombol "+ **Tambah Data**", anda akan tampil form isian dari pendidikan formal anda, isikan dengan lengkap dan benar, di form ini anda harus mengupload scan ijazah yang dengan format file JPG, PNG atau PDF. Setelah di isi semua maka klik **SIMPAN**.

TAMBAH DATA PENDIDIKAN DARI RYAN ADI LESMANA

Form Tambah Data Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan \* SD/MI/Setara SD

Nama Sekolah/Universi...

Jurusan/Program Studi \*

Tempat Pendidikan \*

Tahun Lulus \*

Keterangan

Scan Ijazah Upload File

Simpan

**Gambar xx. Form Isian Tambah Data Pendidikan Formal**

TAMBAH DATA PELATIHAN DARI RYAN ADI LESMANA

Form Tambah Data Pendidikan dan Pelatihan

Jenis Diklat \* Ketik/pilih nama diklat  
Jika diklat yang anda cari tidak ada dalam daftar jenis diklat maka silahkan untuk memilih "Diklat Lainnya".

Kategorisasi Diklat \* ---Pilih---

Penyelenggara \*

Tahun \*

Keterangan \*  
Untuk jenis diklat lainnya, keterangan silahkan isi dengan nama diklat/kompetensi yang dilatih.

Nomor Sertifikat \*

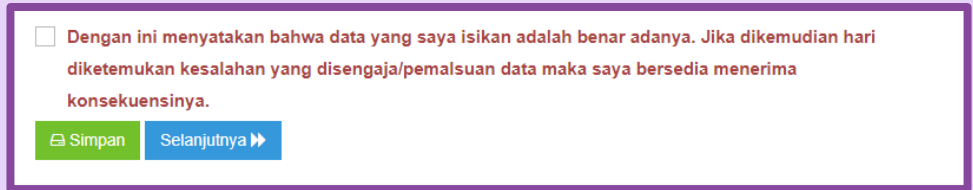
Tanggal Sertifikat \*

Upload Sertifikat/Doku... Upload File  
Scan Sertifikat/Dokumen Bukti Lainnya dapat berupa file gambar atau pdf.

Save

**Gambar xx. Form Isian Tambah Data Pendidikan dan Pelatihan**

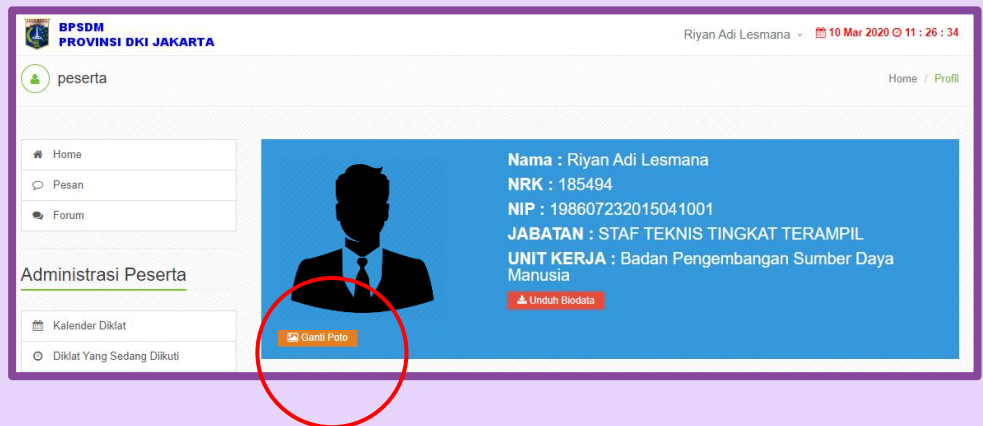
- Jika sudah mengisikan lengkap semua datanya silahkan untuk klik kotak konfirmasi sehingga muncul tanda centang dan klik Simpan



Gambar xx. Formulir Data Kompetensi

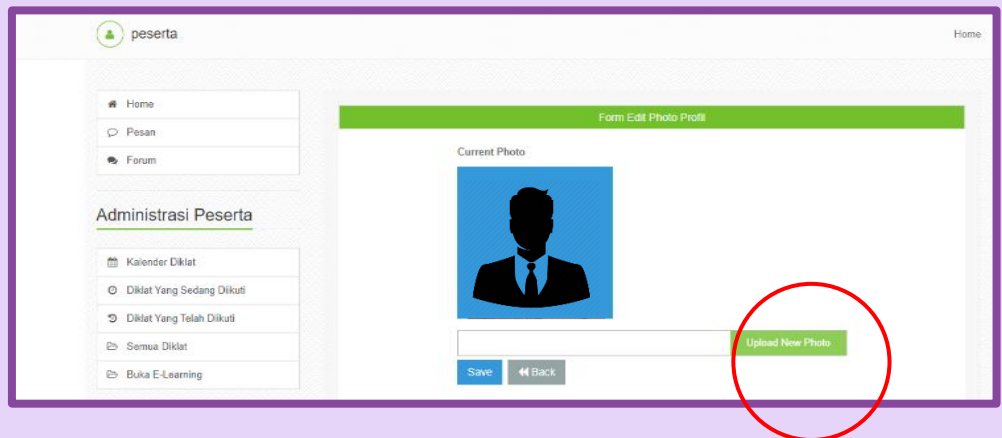
### 3.5.2 Update Foto

- Selanjutnya silahkan untuk mengupdate profile foto anda agar mudah dikenali dengan peserta yang lainnya. Untuk mengupdate foto silahkan kembali ke menu profile sehingga muncul gambar seperti dibawah. Klik tombol **GANTI FOTO**



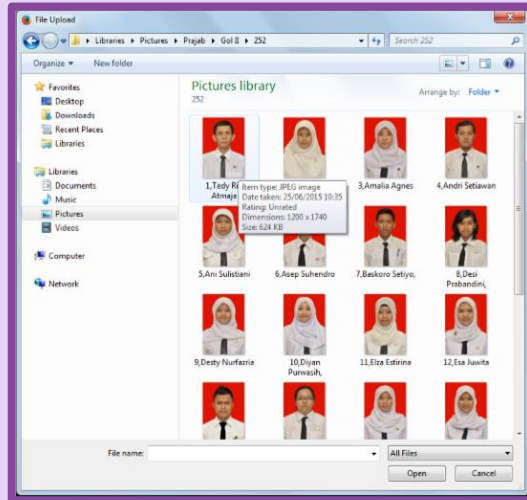
Gambar xx. Konfirmasi dan simpan isian Biodata Diri

- Akan muncul kotak jelajah untuk pencarian file foto anda silahkan klik tombol **UPLOAD NEW PHOTO**



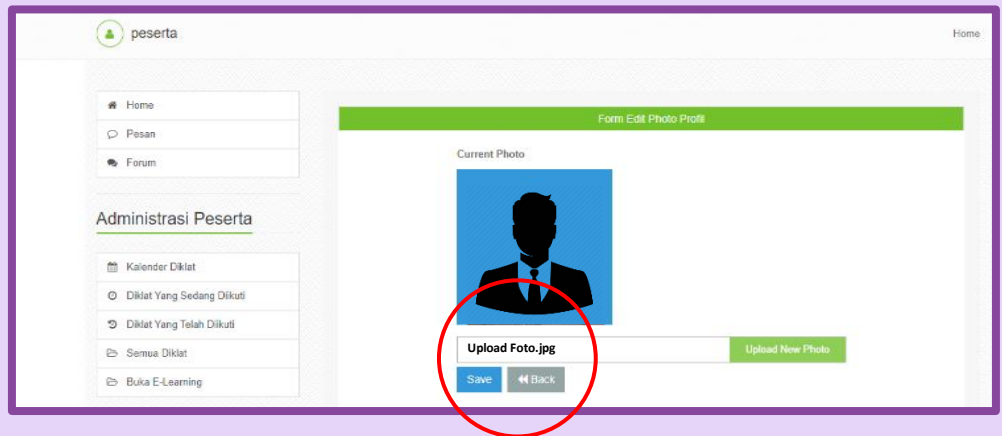
Gambar xx. Mulai Upload Foto Baru

- Silahkan arahkan file explorer ke lokasi anda menyimpan foto yang akan diupload kemudian klik **OPEN**



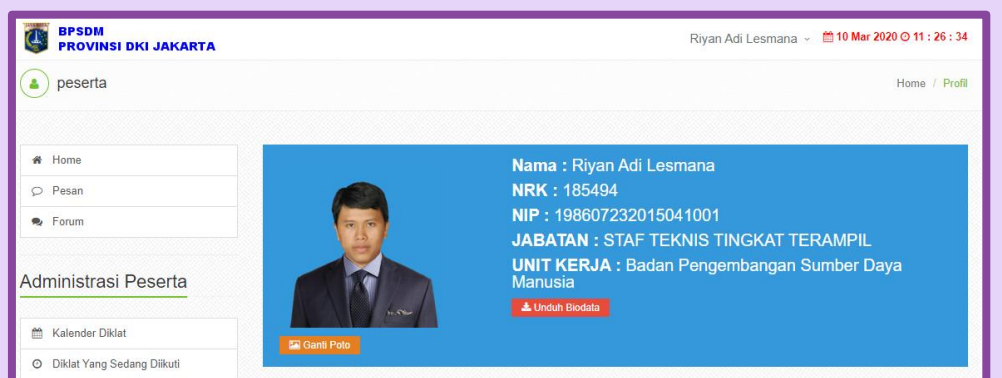
Gambar xx. Browse file foto diri

- Selanjutnya lokasi foto anda akan tampil dalam kotak upload foto. Kemudian klik **SAVE**



Gambar xx. Browse file foto diri

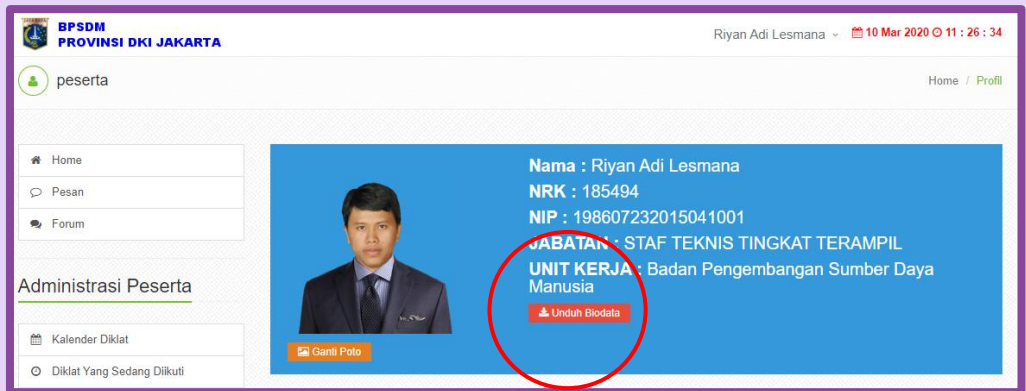
- Setelah disave maka tampilan default foto akan berubah ke foto anda. Anda sudah berhasil mengupdate foto diri anda. Foto ini dapat diganti kapanpun



Gambar xx. Hasil upload foto

### 3.5.3 Cetak Biodata

Untuk mendownload biodata silahkan klik tombol **UNDUH BIODATA**



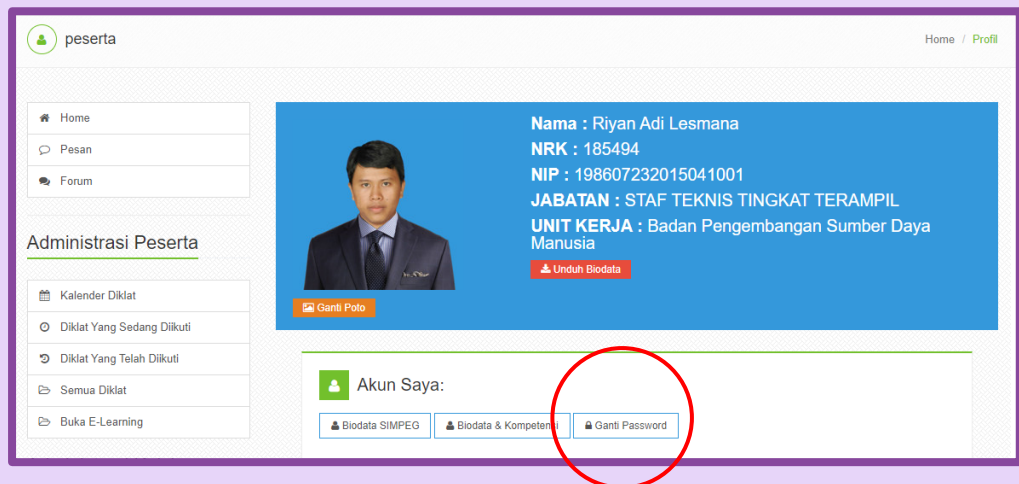
Gambar xx. Unduh Biodata

### 3.5.4 Merubah/Ganti Password

Demi keamanan anda kami mewajibkan setiap pengguna untuk merubah pasword default menjadi pasword rahasia yang hanya diketahui oleh anda. Untuk merubah password, ikuti langkah-langkah di bawah ini:



Silahkan klik tombol **GANTI PASSWORD** yang adai di kotak **Akun Saya**

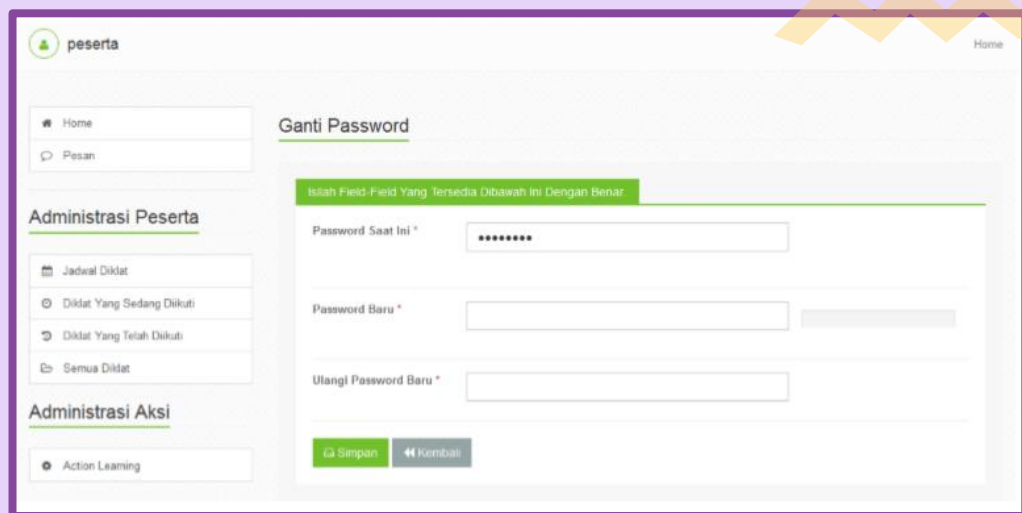


Gambar xx. Merubah Password

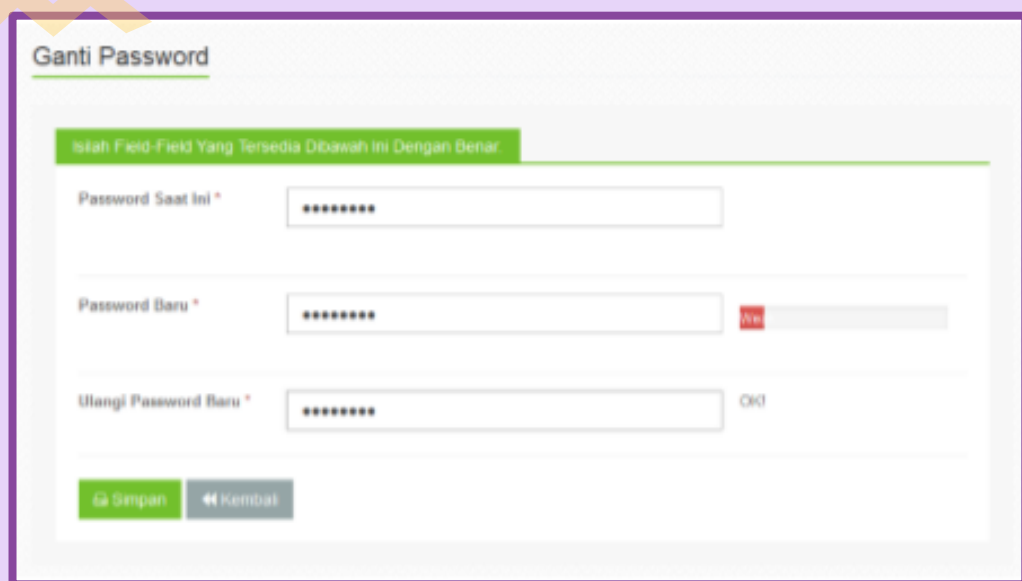


Mohon pastikan bahwa password baru anda merupakan pasword yang **STRONG** atau minimal **MEDIUM**, dimana ada kombinasi antara huruf besar/kecil, angka dan tanda baca. Untuk pasword yang lemah akan ditandai dengan indicator **WEAK** di sebelah pasword baru dan akan muncul peringatan seperti dibawah ini jika disimpan

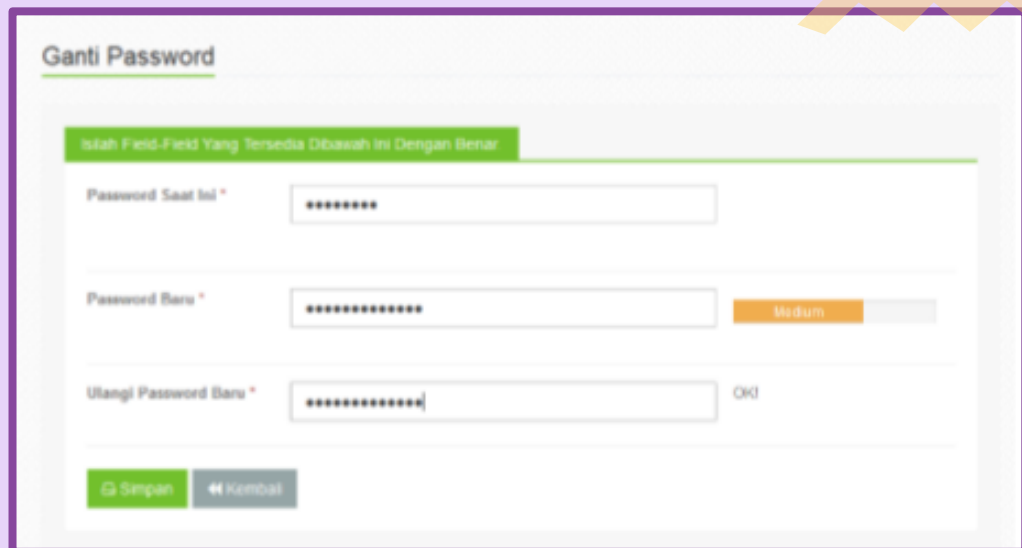




**Gambar xx. Proses Update Password**

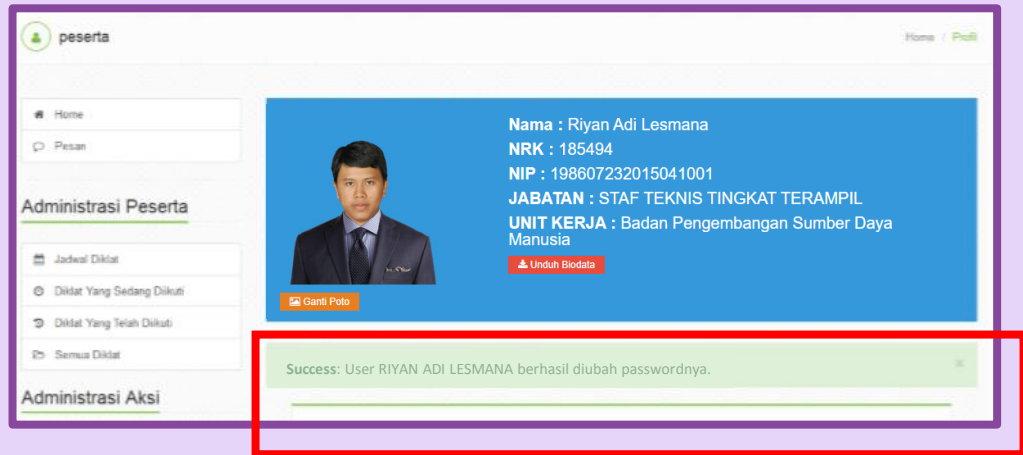


**Gambar xx. Peringatan password Lemah**



**Gambar xx. Update Password dengan tingkat medium**

Jika anda sukses maka akan muncul notifikasi **Success** seperti gambar dibawah



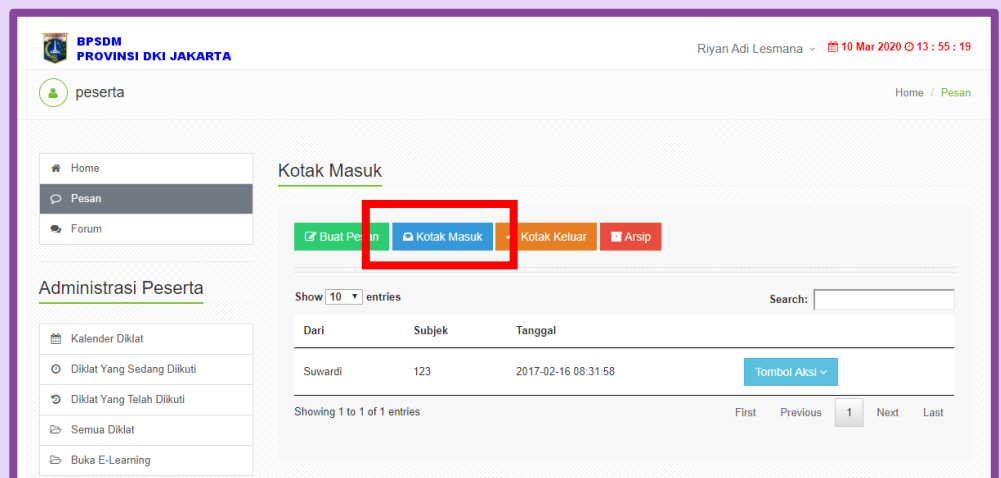
Gambar xx. Sukses Update password

### 3.6. PESAN / MESSAGES, fitur email internal

Aplikasi ini mengakomodir fitur komunikasi antar peserta, penyelenggara, coach/pengajar melalui fitur "Messages". Fitur ini layaknya seperti Email (terdapat tombol compose, inbox, sent items, dan archive) tapi diperuntukkan untuk kebutuhan internal. Disini tidak mensyaratkan alamat email tertentu tapi cukup dengan mengetahui Nama Pegawai atau NRK maka sudah dapat berkirim pesan antar peserta.

#### 3.6.1 Inbox (kotak Masuk)

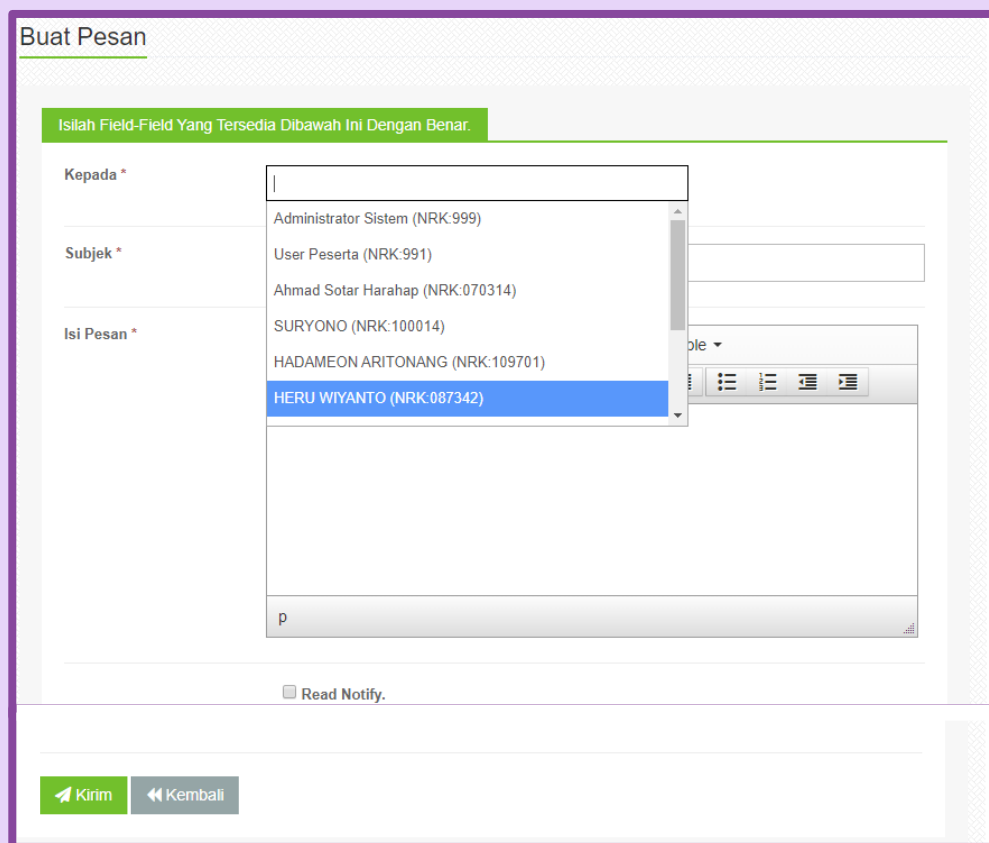
Semua pesan yang dikirim ke anda akan masuk dalam inbox ini



Gambar xx. Halaman Kontak Masuk

### 3.6.2 Buat Pesan / Compose (Kirim Pesan)

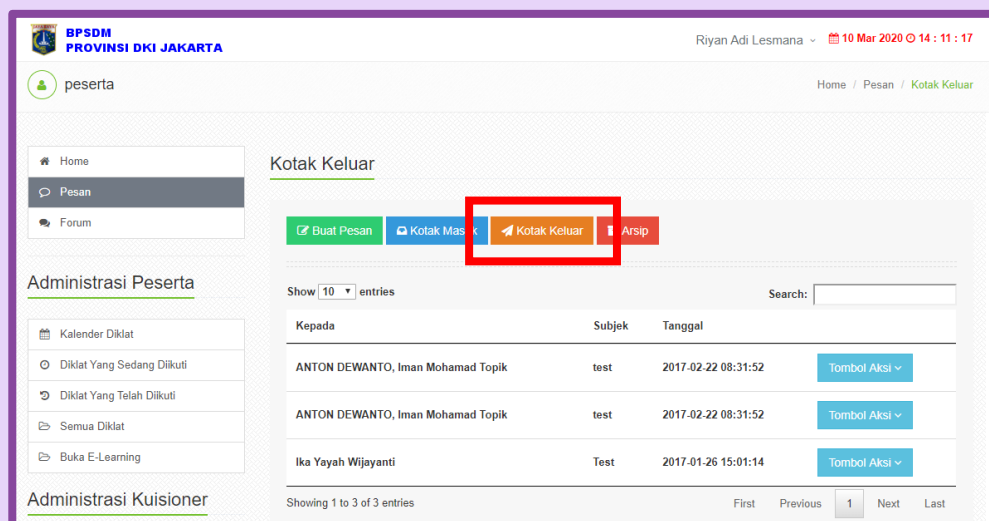
Anda cukup ketikkan nama peserta yang anda tuju maka sistem akan otomatis mencari list nama itu di sistem diklat (autocomplete)



Gambar xx. Halaman Membuat Pesan

### 3.6.3 Kotak Keluar / Sent Item

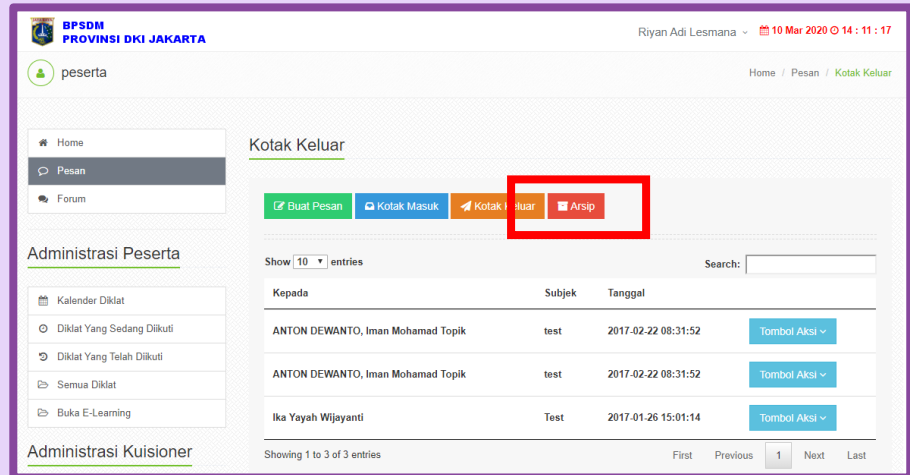
Semua surat yang pernah anda kirimkan akan otomatis tercatat dalam fitur ini.



Gambar xx. Halaman Kontak Keluar

## 3.6.4 Arsip Pesan

Disini tempat untuk menyimpan pesan2 lama yang anda arsipkan

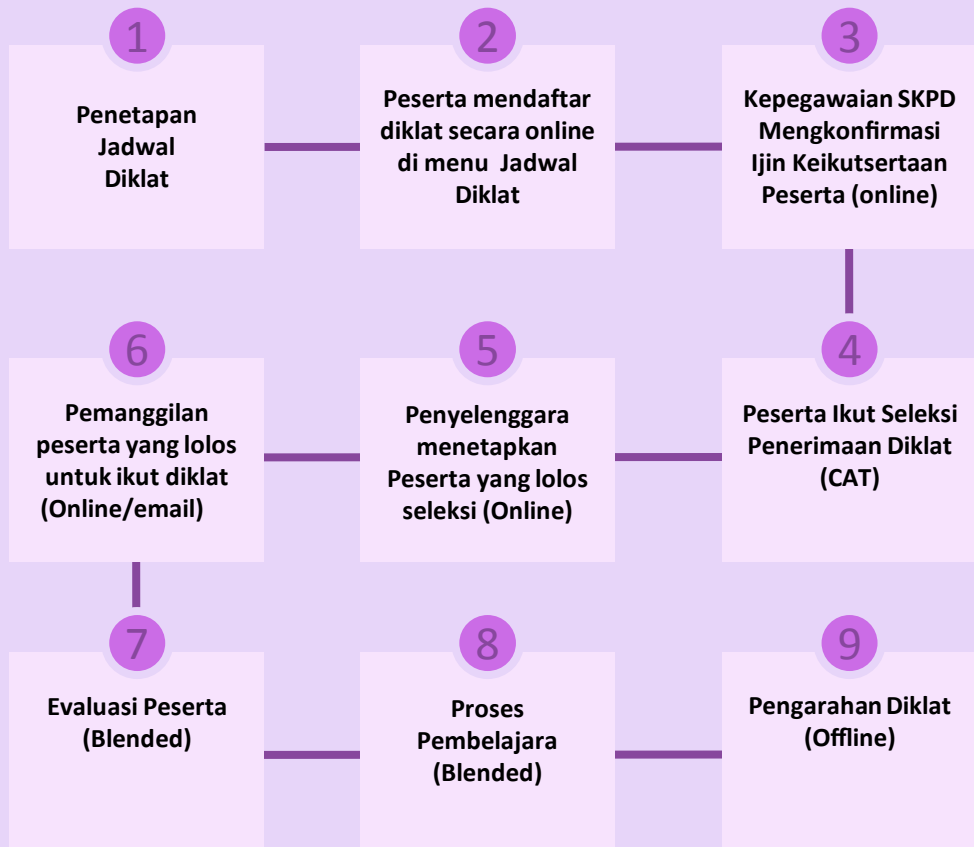


Gambar xx. Halaman Arsip Pesan

## 3.7. JADWAL DIKLAT, registrasi online

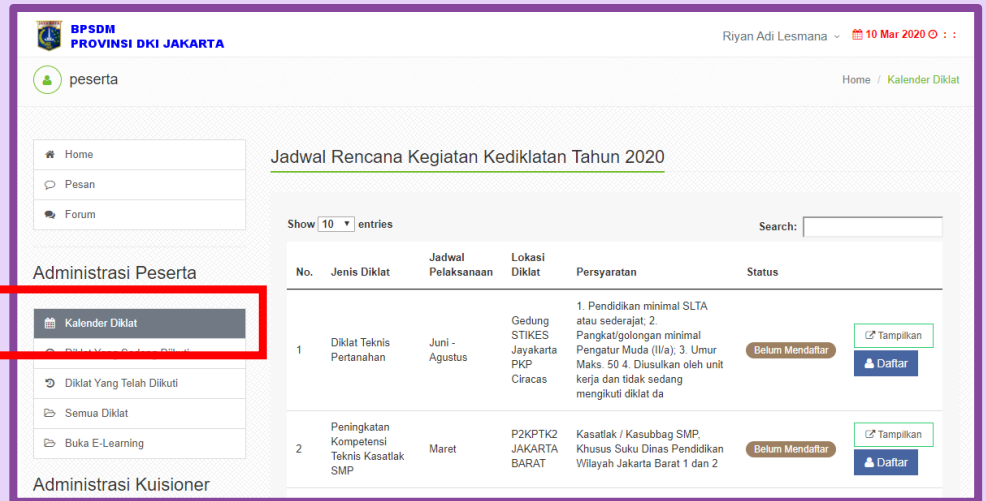
Secara mekanisme penyelenggaraan diklat dengan berbasiskan sistem informasi maka setiap pegawai di DKI Jakarta dapat langsung login ke sistem kediklatan dan nantinya setiap pegawai dapat merencanakan diklat apa saja yang ingin diikuti sesuai dengan jadwal yang tersedia.

### 3.7.1 Mekanisme Registrasi Diklat Online



### 3.7.2 Registrasi Diklat Online

Daftar jadwal pelaksanaan diklat selama tahun berjalan dapat dilihat di **MENU KALENDER DIKLAT**



Gambar xx. Halaman Kalender Diklat

Silahkan gunakan **TOMBOL SEARCH** untuk mendapatkan diklat yang ingin anda daftar. Contoh kasus mencari diklat sengketa hukum



Gambar xx. Kolom Search

### 3.7.3 Registrasi Diklat Online



Untuk melihat detail informasi dari diklat tersebut silahkan klik **TAMPILKAN**

#### Detail Rencana Kediklatan

**! Informasi Penting :** Untuk dapat mendaftar diklat anda harus login terlebih dahulu.

**Kelompok Diklat :** Pengembangan Kompetensi Teknis Pemerintahan & Sosial Kultural

**Jenis Diklat :** Diklat Penyelesaian Sengketa Hukum bagi Panitia Pengadaan Barang/Jasa

**Jumlah Angkatan :** 3

**Jumlah Peserta :** Orang

**Durasi Hari :** 4

**Waktu Pelaksanaan :** April

**Tujuan :** Peserta pelatihan mampu melaksanakan penyelesaian sengketa hukum dengan benar sesuai ketentuan yang berlaku

**Persyaratan :** 1.Pendidikan minimal D3; 2.PNS dengan tusi menangani Pengadaan Barang djabat Pan Jasa, diprioritaskan bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah; 3. Sudah memiliki sertifikat kelulusan Diklat keahlian Pengadaan Barang

**Keterangan :** Sasaran : Para PPK SKPD/UKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

[← Back](#)

Gambar xx. Detail Informasi Diklat



Untuk mendaftar diklat tersebut silahkan **KLIK DAFTAR**, dan **KONFIRMASIKAN** pesan yang muncul dengan OK jika ada setuju mendaftar

The screenshot shows a web interface for diklat registration. A red box highlights a confirmation dialog box with the text: "simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id says PERHATIAN! Anda akan melakukan registrasi Diklat Penyelesaian Sengketa Hukum bagi Panitia Pengadaan Barang/Jasa. OK?". The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A red circle with the number "2" is next to the dialog. Another red box highlights a "Daftar" button on the registration list, with a red circle and the number "1" next to it. The registration list shows one entry with details: "Diklat Penyelesaian Sengketa Hukum bagi Panitia Pengadaan Barang/Jasa", "April", "Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas", and "1 Pendidikan minimal D3; 2 PNS dengan tusi menangani Pengadaan Barang djabat Pan Jasa, diprioritaskan bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah; 3. Sudah memiliki sertifikat kelulusan Diklat keahlian Pengadaan Barang".

Gambar xx. Konfirmasi Sukses Registrasi



Jika anda sudah sukses mendaftar maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini berarti anda siap untuk diproses sesuai mekanisme pendaftaran online yang sudah kami terangkan diatas.

The screenshot shows the BPSDM website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA', the user name 'Riyan Adi Lesmana', and the date '10 Mar 2020'. Below the navigation bar, there is a sidebar with menu items: Home, Pesan, Forum, and a section for 'Administrasi Peserta' with sub-items: Kalender Diklat, Diklat Yang Sedang Diikuti, Diklat Yang Telah Diikuti, Semua Diklat, and Buka E-Learning. The main content area is titled 'Jadwal Rencana Kegiatan Kediklatan Tahun 2020'. A green success message is displayed: 'Success: Registrasi Peserta diklat berhasil ditambahkan ke database.' Below this, there is a table of training activities. The table has columns: No., Jenis Diklat, Jadwal Pelaksanaan, Lokasi Diklat, Persyaratan, and Status. One entry is highlighted with a red box, showing a status of 'Belum Diverifikasi'.

No.	Jenis Diklat	Jadwal Pelaksanaan	Lokasi Diklat	Persyaratan	Status
18	Diklat Penyelesaian Sengketa Hukum bagi Panitia Pengadaan Barang/Jasa	April	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	1. Pendidikan minimal D3; 2. PNS dengan tusi menangani Pengadaan Barang jabatan Pan Jasa, diprioritaskan bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah; 3. Sudah memiliki sertifikat kelulusan Diklat keahlian Pengadaan Barang	Belum Diverifikasi

Gambar xx. Sukses Registrasi

### 3.8. DIKLAT YANG SEDANG DIKUTI, ongoing proses

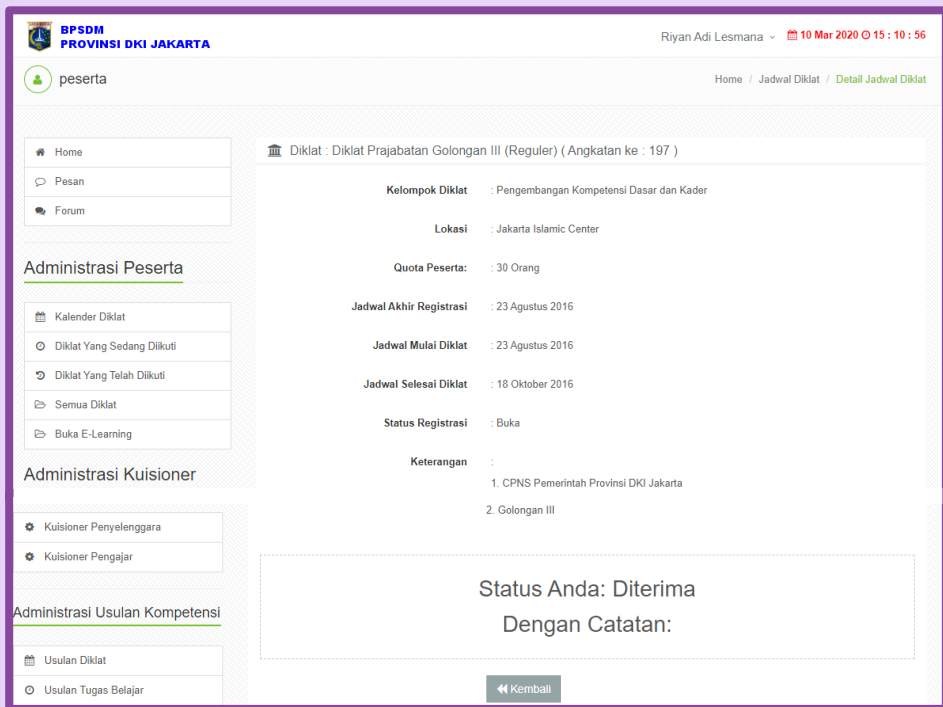
Tampilan Diklat yang sedang diikuti, jika peserta sudah mendaftar dan mengikuti diklat, peserta dapat melihat Mata Diklat, Detail Status, dan Cetak Kartu Peserta

The screenshot shows the 'Jadwal Diklat yang sedang diikuti' section of the BPSDM website. The sidebar is the same as in the previous screenshot, but the 'Diklat Yang Sedang Diikuti' menu item is highlighted. The main content area displays a table of training activities. The table has columns: No., Kelompok Diklat, Nama Diklat, Jadwal Pelaksanaan, Lokasi Diklat, and Status. Three entries are listed. The first entry is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open next to it, showing options: 'Lihat Mata Diklat', 'Lihat Detail Status', and 'Cetak Kartu Peserta'.

No.	Kelompok Diklat	Nama Diklat	Jadwal Pelaksanaan	Lokasi Diklat	Status
1	Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Diklat Prajabatan Golongan III (Reguler) (Angkatan: 197)	23 Agustus 2016 s/d 18 Oktober 2016	Jakarta Islamic Center	Diterima
2	eBimtek	e-Bimtek Gerakan Revolusi Mental (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	Diterima
3	eBimtek	e-Bimtek Tata Naskah Dinas (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	Diterima

Gambar xx. Diklat yang Sedang Diikuti

### 3.8.1 Lihat Detil Status



Gambar xx. Detail Satus

### 3.8.2 Cetak Kartu Peserta

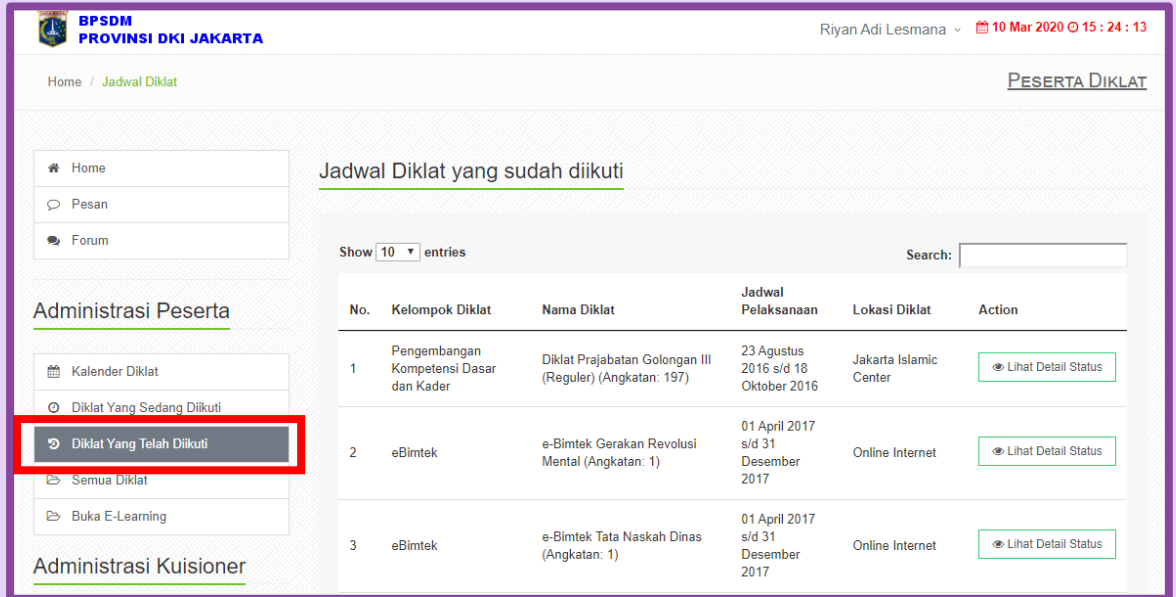


Gambar xx. Kartu Peserta



### 3.9. DIKLAT YANG SUDAH DIKUTI, alumni

Menu ini diperuntukkan bagi semua diklat yang pernah anda ikut dan mencatatkan anda sebagai alumni dari diklat tersebut terhitung mulai tahun 2016 nanti



**BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA** | Riyan Adi Lesmana | 10 Mar 2020 15 : 24 : 13

Home / Jadwal Diklat

**PESERTA DIKLAT**

Home, Pesan, Forum

**Administrasi Peserta**

- Kalender Diklat
- Diklat Yang Sedang Diikuti
- Diklat Yang Telah Diikuti**
- Semua Diklat
- Buka E-Learning

**Administrasi Kuisisioner**

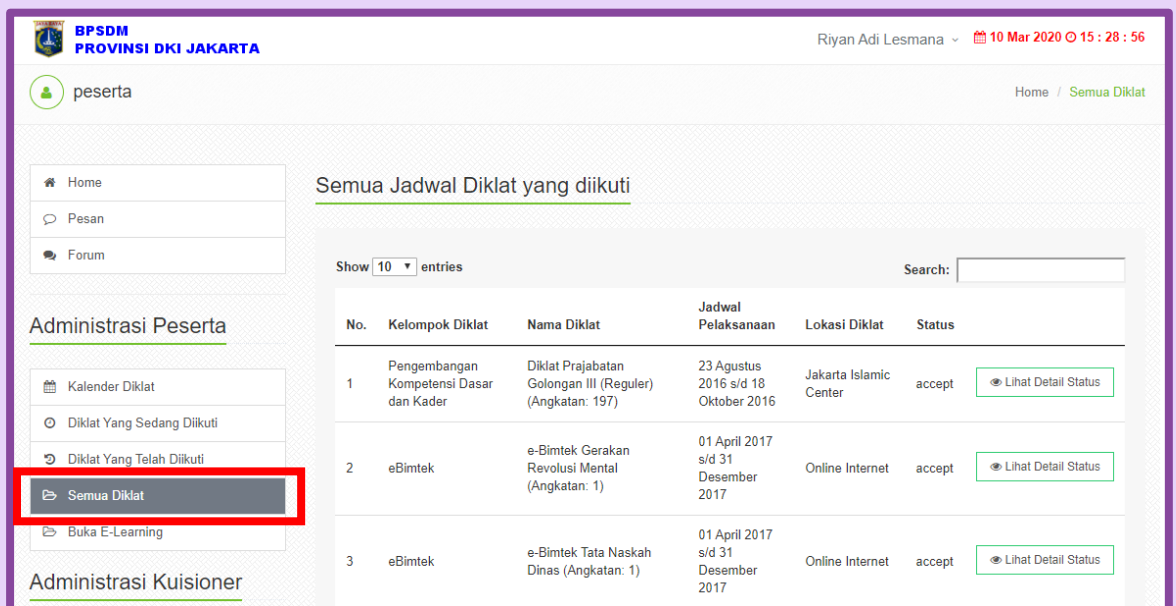
#### Jadwal Diklat yang sudah diikuti

Show 10 entries

No.	Kelompok Diklat	Nama Diklat	Jadwal Pelaksanaan	Lokasi Diklat	Action
1	Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Diklat Prajabatan Golongan III (Reguler) (Angkatan: 197)	23 Agustus 2016 s/d 18 Oktober 2016	Jakarta Islamic Center	<a href="#">Lihat Detail Status</a>
2	eBimtek	e-Bimtek Gerakan Revolusi Mental (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	<a href="#">Lihat Detail Status</a>
3	eBimtek	e-Bimtek Tata Naskah Dinas (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	<a href="#">Lihat Detail Status</a>

### 3.10. SEMUA DIKLAT, daftar diklat anda

Dalam fitur ini mencatat semua diklat yang sedang anda ikut, sudah anda ikut dan juga diklat – diklat anda yang sedang dalam proses registrasi



**BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA** | Riyan Adi Lesmana | 10 Mar 2020 15 : 28 : 56

peserta | Home / Semua Diklat

Home, Pesan, Forum

**Administrasi Peserta**

- Kalender Diklat
- Diklat Yang Sedang Diikuti
- Diklat Yang Telah Diikuti
- Semua Diklat**
- Buka E-Learning

**Administrasi Kuisisioner**

#### Semua Jadwal Diklat yang diikuti

Show 10 entries

No.	Kelompok Diklat	Nama Diklat	Jadwal Pelaksanaan	Lokasi Diklat	Status
1	Pengembangan Kompetensi Dasar dan Kader	Diklat Prajabatan Golongan III (Reguler) (Angkatan: 197)	23 Agustus 2016 s/d 18 Oktober 2016	Jakarta Islamic Center	accept
2	eBimtek	e-Bimtek Gerakan Revolusi Mental (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	accept
3	eBimtek	e-Bimtek Tata Naskah Dinas (Angkatan: 1)	01 April 2017 s/d 31 Desember 2017	Online Internet	accept

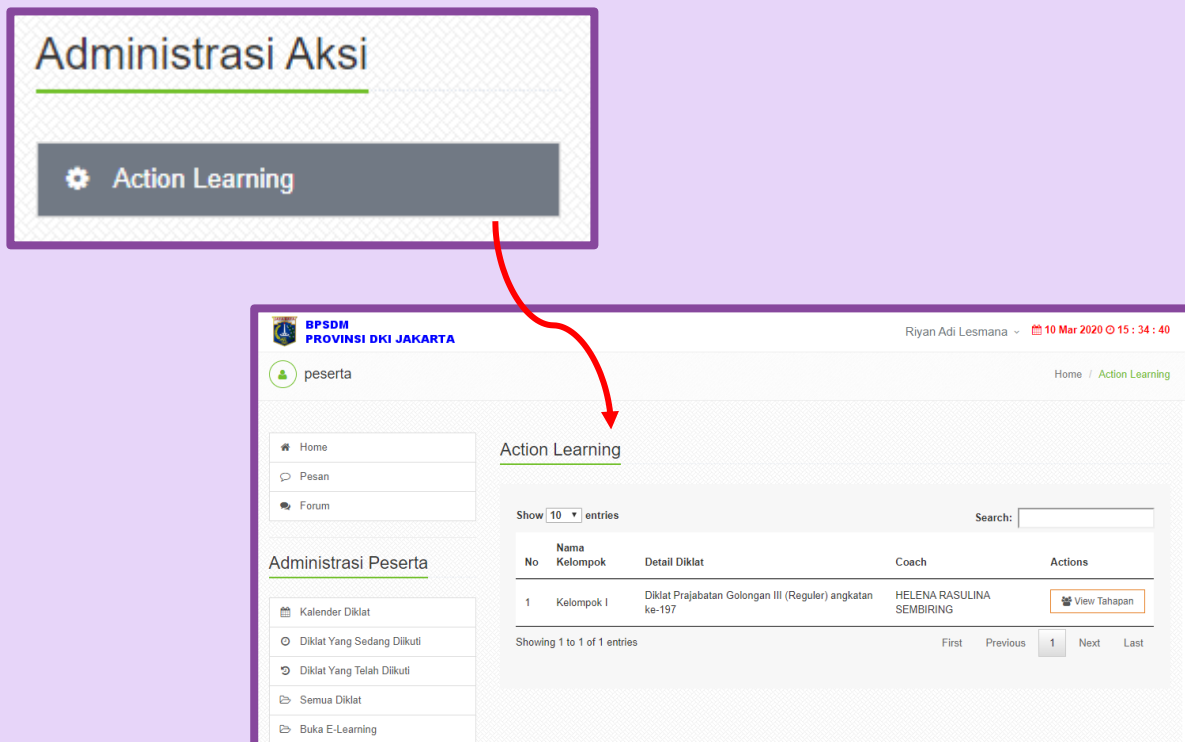
Gambar xx. Semua Diklat

### 3.11. ACTION LEARNING, aksi pembelajaran anda

Pada menu ini dikhususkan bagi diklat – diklat yang diselenggarakan oleh bidang penjenjangan dimana ada aksi syarat aksi pembelajaran yang harus dilakukan oleh peserta. Aksi pembelajaran ini maksudnya adalah tahapan proyek perubahan bagi diklatpim dan bagi diklat prajab maka berarti tahapan aktualisasi nilai ANEKA Untuk setiap peserta nanti sudah dikelompokkan berdasarkan kelompok Coach dan angkatannya masing – masing oleh penyelenggara. Dengan demikian maka nanti peserta akan mengetahui siapa coachnya dan dapat merecord semua progress dan dokumen yang dikomunikasikan di tiap tahapan action learning.

#### 3.11.1 Melihat Kelompok Coach anda

Klik menu **ACTION LEARNING** untuk melihat kelompok anda

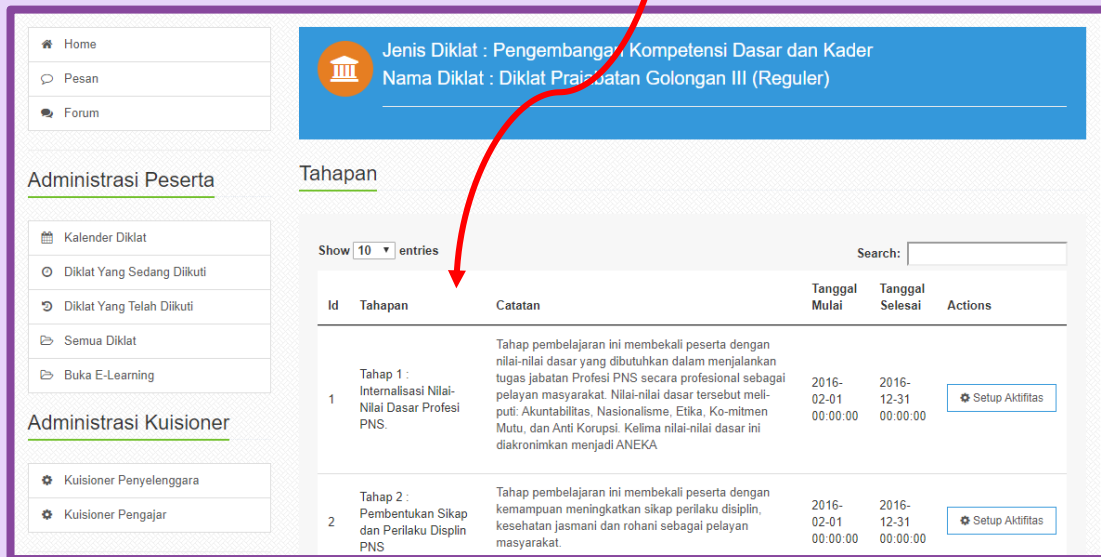
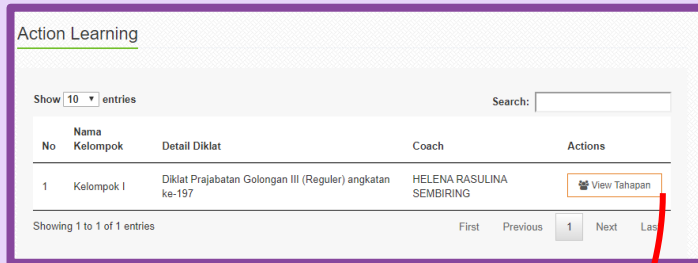


The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a menu titled 'Administrasi Aksi' with a button labeled 'Action Learning'. A red arrow points from this button to the bottom screenshot, which is the 'Action Learning' page. The page header includes 'BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA', the user name 'Riyan Adi Lesmana', and the date '10 Mar 2020 15:34:40'. The page title is 'peserta' and the breadcrumb is 'Home / Action Learning'. The main content area is titled 'Action Learning' and shows a table with one entry. The table has columns for 'No', 'Nama Kelompok', 'Detail Diklat', 'Coach', and 'Actions'. The entry shows '1', 'Kelompok I', 'Diklat Prajabatan Golongan III (Reguler) angkatan ke-197', and 'HELENA RASULINA SEMBIRING'. There is a 'View Tahapan' button in the 'Actions' column. The page also includes a sidebar with 'Administrasi Peserta' and a list of menu items like 'Kalender Diklat', 'Diklat Yang Sedang Dikuti', etc.

Gambar xx. Action Learning

### 3.11.2 Melihat tahapan Action Learning

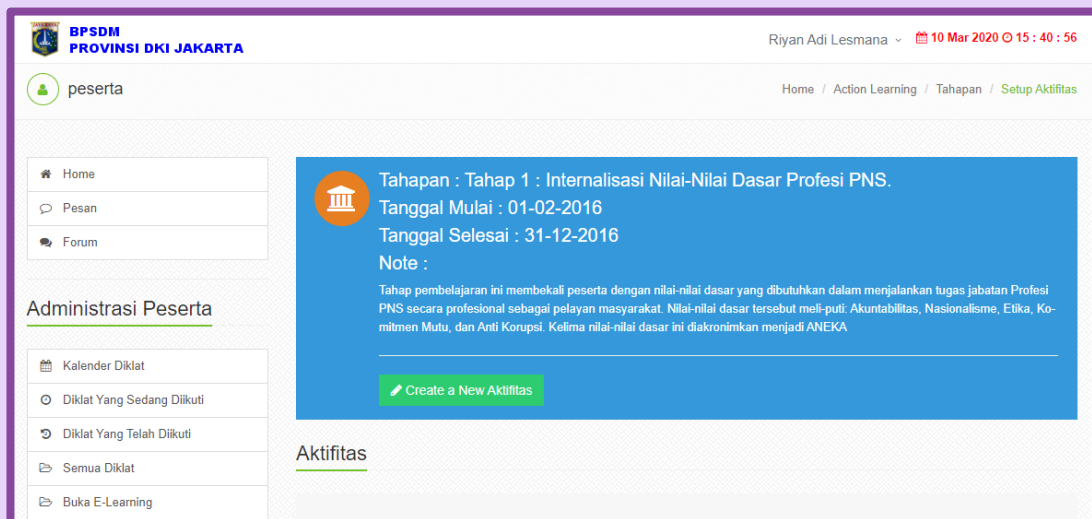
Silahkan **KLIK VIEW TAHAPAN** untuk melihat tahapan action learning anda



### 3.11.3 Mesetup aktifitas Tahapan

Pada setiap tahapan anda diminta untuk membuat aktifitas kegiatan yang anda lakukan di tahapan tersebut. Sebagai contoh untuk tahapan diagnosa kebutuhan perubahan organisasi anda bisa membuat aktifitas rapat persiapan. Untuk membuat aktifitas baru silahkan klik **SETUP AKTIFITAS LALU KLIK CREATE NEW AKTIFITAS**

#### AKTIFITAS



The image shows a web interface for adding an activity. The main content area is titled 'Form Tambah Aktifitas'. It contains two rich text editors for 'Aktifitas \*' and 'Deskripsi', each with a menu (File, Edit, Insert, View, Format, Table) and formatting buttons (Bold, Italic, text alignment). Below these are input fields for 'Bukti' (with a 'Browse' button), 'Tanggal Mulai \*', and 'Tanggal Selesai \*' (both with calendar icons). At the bottom are 'Save' and 'Back' buttons. The left sidebar has four sections: 'Administrasi Peserta' (with links for Kalender Diklat, Diklat status, Semua Diklat, and Buka E-Learning), 'Administrasi Kuisiner' (with links for Kuisiner Penyelenggara and Kuisiner Pengajar), 'Administrasi Usulan Kompetensi' (with links for Usulan Diklat, Usulan Tugas Belajar, Usulan Bimbingan Teknis, Usulan Magang, Usulan Workshop, and Usulan Couching), and 'Administrasi Aksi' (with a link for Action Learning).

Khusus untuk field Bukti dapat anda isikan nanti begitu realisasi aktifitas dilakukan. Hal ini karena beberapa tahapan action learning mensyaratkan untuk adanya bukti berupa foto/video dan dokumen terkait.

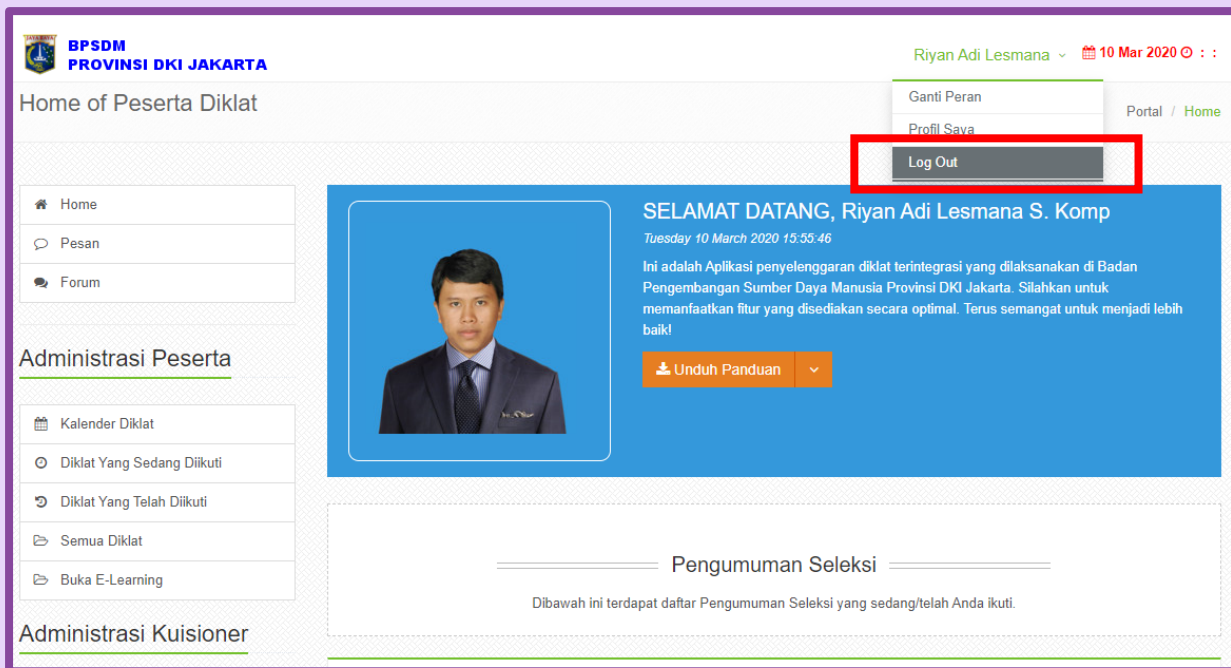
Anda dapat meneruskan untuk setup aktifitas di tiap tahapan ini sesuai arahan dari coach maupun mentor anda termasuk untuk melampirkan bukti – bukti realisasi aktifitas tersebut.

### 3.11.4 Monitoring Action Learning oleh Coach

Dengan tahapan dan aktifitas yang sudah anda set maka anda dan coach dapat berinteraksi untuk komunikasi pelaksanaan action learning. Di login coach akan muncul list kelompok yang ditangani dan detil peserta yang jadi coachee nya

### 3.12. LOGOUT, keluar dari simdiklat

Untuk keluar dari simdiklat silahkan klik nama anda di sebelah kanan atas kemudian pilih **LOGOUT**



The screenshot displays the user interface of the SIM Diklat system. At the top left, the logo for BPSDM PROVINSI DKI JAKARTA is visible. The user's name, 'Riyan Adi Lesmana', and the current date, '10 Mar 2020', are shown in the top right corner. Below the header, the page title is 'Home of Peserta Diklat'. On the left side, there is a navigation menu with options: Home, Pesan, Forum, and Administrasi Peserta. The 'Administrasi Peserta' section includes links for Kalender Diklat, Diklat Yang Sedang Diikuti, Diklat Yang Telah Diikuti, Semua Diklat, and Buka E-Learning. The main content area features a blue header with a user profile picture and the text: 'SELAMAT DATANG, Riyan Adi Lesmana S. Komp', 'Tuesday 10 March 2020 15:55:46', and a welcome message. Below this, there is an orange button labeled 'Unduh Panduan'. In the top right corner of the main content area, a dropdown menu is open, showing options: 'Ganti Peran', 'Profil Saya', and 'Log Out'. The 'Log Out' option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a section titled 'Pengumuman Seleksi' with a sub-header and a message: 'Dibawah ini terdapat daftar Pengumuman Seleksi yang sedang/telah Anda ikuti.'

Gambar xx. Halaman Keluar dari SIM Diklat