

---

# PANDUAN PENGUSULAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNTUK ADMIN SKPD & KEPALA SKPD

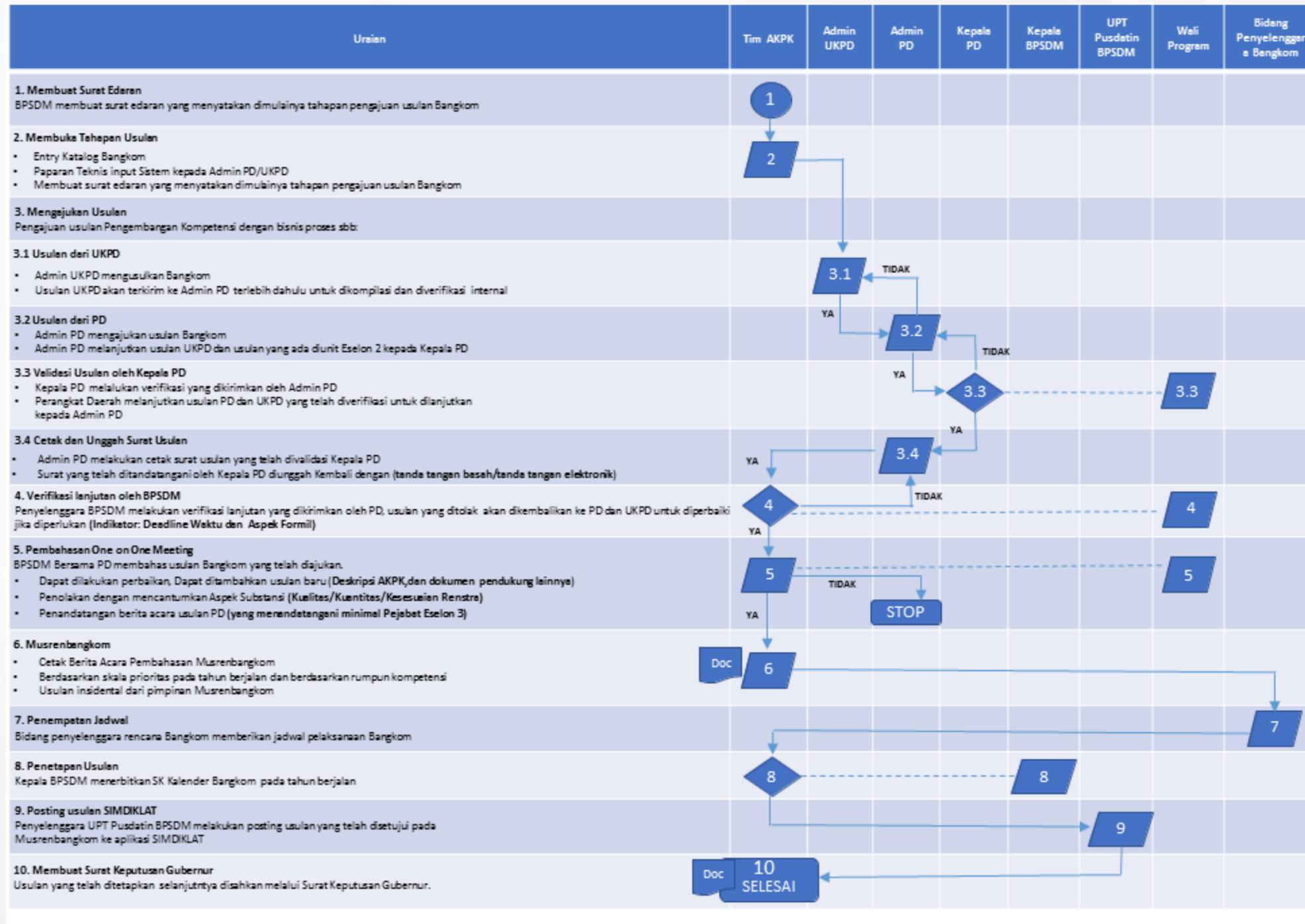


# PENDAHULUAN

“Musren Bangkom” merupakan fitur didalam SIMDIKLAT BPSDM yang berfungsi untuk mengelola usulan pengembangan kompetensi (Pelatihan) dan tugas belajar (Pendidikan) dari seluruh Admin SKPD. Aplikasi Musren Bangkom dibuat berdasarkan alur berikut ini:



# ALUR BISNIS

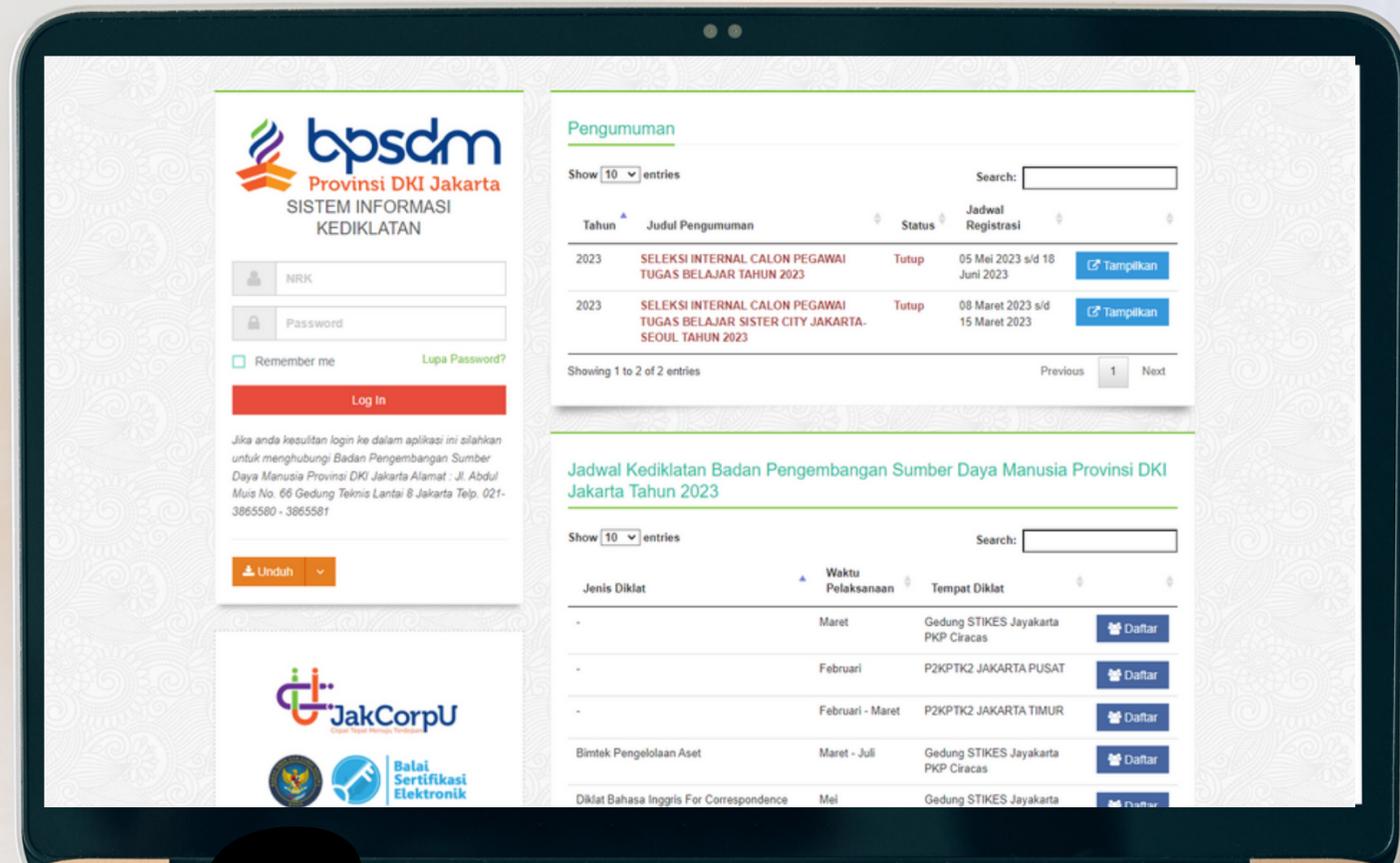


# **MENU ADMIN SKPD**

Dalam mengelola usulan pengembangan kompetensi Admin SKPD dilengkapi dengan beberapa fasilitas yang tersusun dalam bentuk menu, antara lain:

- 1. Beranda**
- 2. Daftar Usulan**
- 3. Verifikasi Usulan**
- 4. Surat Usulan**
- 5. Data Referensi**
- 6. Petunjuk**





# PANDUAN ADMIN PERANGKAT DAERAH/UKPD



# 01 Masuk akun Admin PD/UKPD

The screenshot shows the login page of the SIMDIKLAT system. The browser address bar displays [simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat](https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat). The page features the BPSDM logo and the text "Provinsi DKI Jakarta SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN".

Three numbered steps are indicated by red circles and arrows:

- Step 1: Points to the URL in the browser address bar.
- Step 2: Points to the "NRK" (username) input field.
- Step 3: Points to the "Password" input field.

Below the input fields, there is a "Remember me" checkbox, a "Lupa Password?" link, and a red "Log In" button. A footer section contains contact information for Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta and logos for JakCorpU and Balai Sertifikasi Elektronik.

Two tables are visible on the right side of the page:

**Pengumuman**

Tahun	Judul Pengumuman	Status	Jadwal Registrasi	
2023	SELEKSI INTERNAL CALON PEGAWAI TUGAS BELAJAR TAHUN 2023	Tutup	05 Mei 2023 s/d 18 Juni 2023	Tampilkan
2023	SELEKSI INTERNAL CALON PEGAWAI TUGAS BELAJAR SISTER CITY JAKARTA-SEOUL TAHUN 2023	Tutup	08 Maret 2023 s/d 15 Maret 2023	Tampilkan

Showing 1 to 2 of 2 entries

**Jadwal Kediklatan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023**

Jenis Diklat	Waktu Pelaksanaan	Tempat Diklat	
-	Maret	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
-	Februari	P2KPTK2 JAKARTA PUSAT	Daftar
-	Februari - Maret	P2KPTK2 JAKARTA TIMUR	Daftar
Bimtek Pengelolaan Aset	Maret - Juli	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
Diklat Bahasa Inggris For Correspondence	Mei	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
Diklat Bahasa Inggris For Legal Drafting	Juli	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar

1. Buka laman SIMDIKLAT pada <https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat>
2. Isikan **NRK** dan **Password**
3. Klik **Log In**

## 02 Masuk menu Musren Bangkom

The screenshot shows the BPSDM Provisi DKI Jakarta system interface. The browser address bar displays `simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat/home/skpd`. The user is logged in as 'Administrator Sistem' on '11 Jul 2023 09:17:04'. The main content area includes a welcome message: 'SELAMAT DATANG, Mr Administrator Sistem' and a list of menu items. The 'Musren Bangkom' menu item is highlighted with a red box. A red circle with the number '4' and arrows indicates the step to click on this menu item.

Home

ADMIN KEPEGAWAIAN SKPD

Home

Musren Bangkom

Dashboard Sibangkom

Pesan

Administrasi Peserta

Verifikasi Peserta Diklat

Pengaturan Peserta Diklat

Pengaturan Data Pegawai

Podcast Rabu Belajar

Administrasi Usulan Kompetensi

Usulan Diklat

Usulan Tugas Belajar

Usulan Bimbingan Teknis

Usulan Magang

Usulan Workshop

Usulan Couching

4. Klik **Musren Bangkom** untuk masuk ke menu Musren Bangkom

# 03 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi - 1

5. Setelah memasuki halaman Musren Bangkom, halaman "Beranda" akan terlihat seperti ini. Pastikan periode pengisian usulan yang dipilih merupakan "**Periode 2024**" untuk menginput usulan periode tahun 2024- seterusnya

The screenshot displays the 'Musrenbangkom BPSDM' web application. The main content area is titled 'Pengusulan Pelatihan, Bimtek, dan Tubel Tahun 2024 sd 2030' and shows a deadline of '10 Jul 2023 00:00 s/d 13 Jul 2023 00:00'. A countdown timer indicates 'DITUTUP DALAM: 00 00 00 00' (Days, Hours, Minutes, Seconds). A button labeled 'INPUT USULAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI' is visible. On the left sidebar, the 'Periode 2024' dropdown menu is open, showing a list of years from 2022 to 2028. The year '2024' is highlighted in blue. A red circle with the number '5' is overlaid on the '2024' option in the dropdown menu.

## 04 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi - 2

The screenshot shows the website interface for Musrenbangkom BPSDM DKI Jakarta. The main content area displays the title 'Pengusulan Pelatihan, Bimtek, dan Tubel Tahun 2024 sd 2030' and a countdown timer for the submission period from 10 Jul 2023 00:00 to 13 Jul 2023 00:00. The timer shows 00 days, 00 hours, 00 minutes, and 00 seconds. Below the timer, the button 'INPUT USULAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI' is highlighted with a red box. A red circle with the number 6 and an arrow points to this button, indicating step 6 of the process.

6. Di halaman beranda jika terdapat jadwal usulan yang masih berjalan maka Admin PD/UKPD dapat membuat input usulan pengembangan kompetensi dengan klik tombol



# 05 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 3

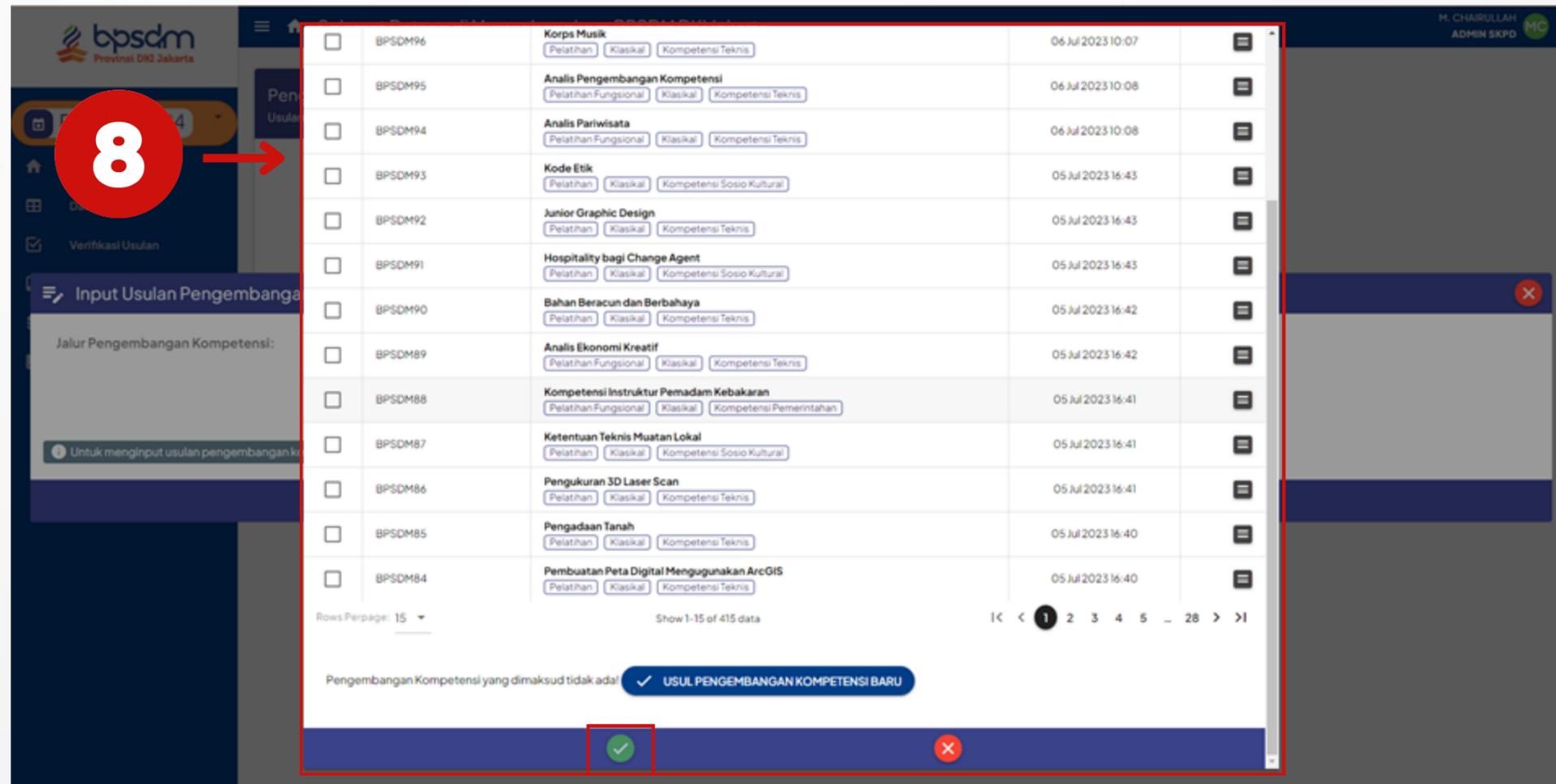
The screenshot shows the 'Input Usulan Pengembangan Kompetensi' form for the period 2024. The form is titled 'Input Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024' and has a 'BATAL' button at the bottom. The form contains a section for 'Jalur Pengembangan Kompetensi' with two radio buttons: 'Pelatihan' and 'Pendidikan'. The 'Pendidikan' radio button is selected and highlighted with a red circle and a red arrow. Below the form, a red circle with the number '7' and a red arrow points to a blue button with a checkmark and the text 'PILIH'. The button is also highlighted with a yellow and red border.

6. Pada form Input Usulan, pilih Jalur Pengembangan Kompetensi Pelatihan atau Pendidikan

7. Klik tombol  untuk

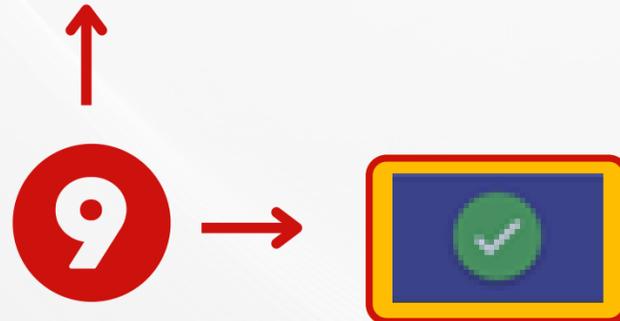
memilih katalog bangkom yang akan diusulkan

# 06 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi - 4

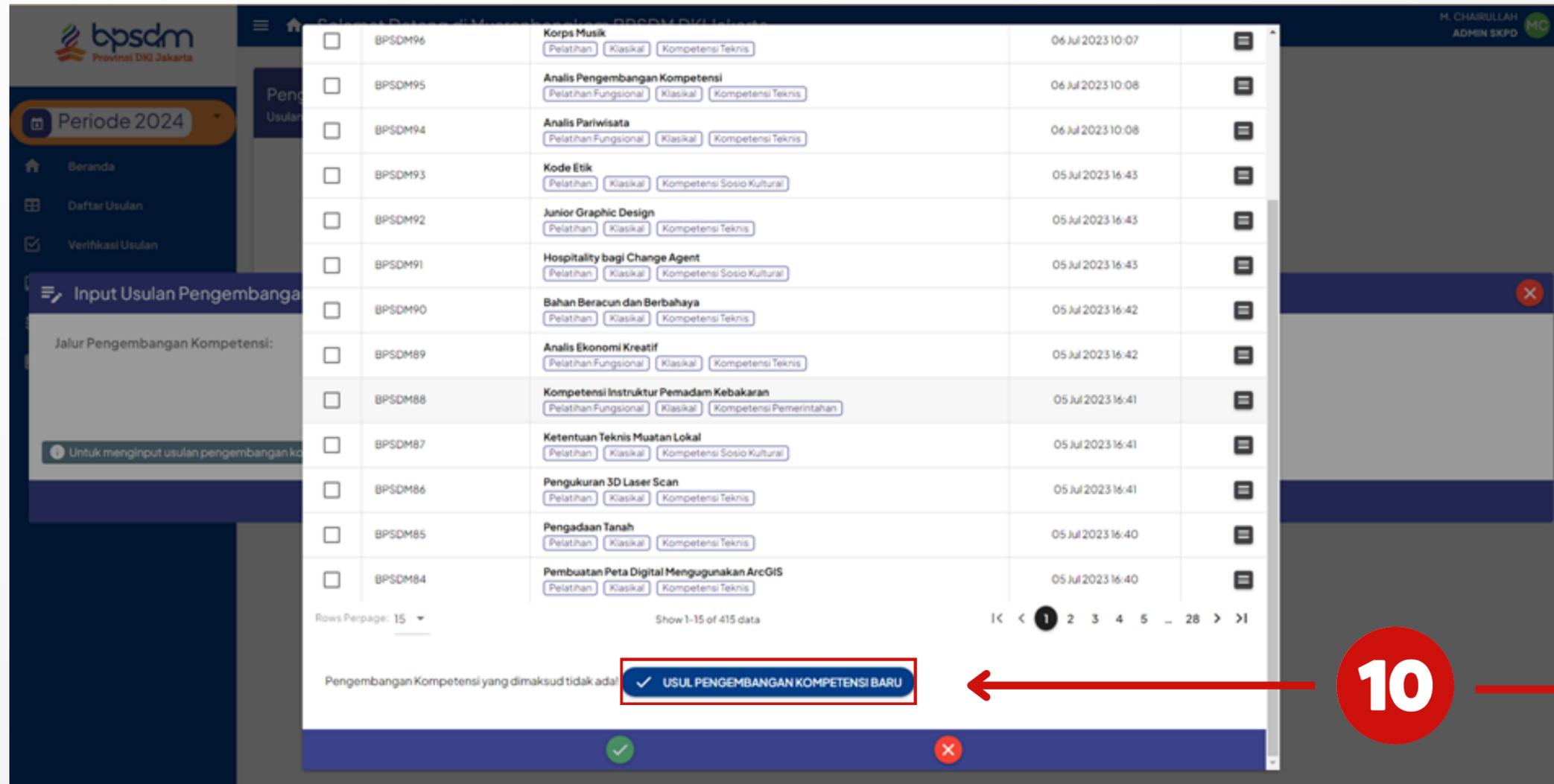


8. Akan muncul katalog bangkom yang dapat diusulkan  
9. Jika sudah memilih pengembangan kompetensi yang ingin dikembangkan,

kemudian klik



# 07 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi - 5



10. Jika pengembangan kompetensi yang akan diusulkan tidak ada pada daftar katalog bangkom, maka Admin PD/UKPD dapat **mengusulkan pengembangan kompetensi baru** untuk dimasukkan kedalam katalog bangkom dengan cara klik tombol



## 08 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 6

The screenshot shows a web application interface for entering training proposals. The main form is titled 'Input Usulan Pengembangan Kompetensi'. It contains several sections: 'Jalur Pengembangan Kompetensi' with radio buttons for 'Pelatihan' and 'Pendidikan', and a 'Sudah Pilih Bangkom' button; 'Periode Pengembangan Kompetensi' with a dropdown set to '2024'; 'Nama Pengembangan Kompetensi' with a text input field containing 'Kode Etik'; and 'Lokasi Penyelenggaraan' with a text input field. Below these are three rich text editors for 'Deskripsi Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi', 'Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran', and 'Target Strategis Pengembangan Kompetensi'. A red box highlights the 'Nama Pengembangan Kompetensi' and 'Lokasi Penyelenggaraan' fields. A red arrow points from a red circle with the number '11' to the 'Nama Pengembangan Kompetensi' field. Another red arrow points from a red circle with the number '12' to the 'Lokasi Penyelenggaraan' field.

11. Isian yang harus diisi antara lain:

**Nama Pengembangan Kompetensi**, adalah nama pengembangan kompetensi jika merupakan usulan pengembangan kompetensi baru yang belum ada di daftar katalog bangkom

12. **Lokasi Penyelenggaraan**, merupakan lokasi dimana kegiatan pengembangan kompetensi akan dilaksanakan

# 09 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 7

Musrenbangkom BPSDM

simdiklat-bpsdmjakarta.go.id/musren-bangkom/home/skpd

Input Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Jalur Pengembangan Kompetensi:  Pelatihan  Pendidikan Sudah Pilih Bangkom

Periode Pengembangan Kompetensi: 2024

Nama Pengembangan Kompetensi: Kode Etik

Lokasi Penyelenggaraan:

Deskripsi Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran:

Target Strategis Pengembangan Kompetensi:

Sasaran Pengembangan Kompetensi:

- 13. Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran
- 14. Target Strategis Pengembangan Kompetensi

# 10 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 8

Sasaran Pengembangan Kompetensi: **15**

Bentuk dan durasi pengembangan kompetensi: **16**

Jumlah Peserta: | I

Waktu Pelaksanaan: [Calendar Icon]

Sumber Pembiayaan:  Anggaran PD/UKPD  Anggaran BPSDM

Jenis Pengembangan Kompetensi:  Pelatihan  
Program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi proses pembelajaran secara intensif

Jenis Pembelajaran:  Klasikal

Rumpun Pengembangan Kompetensi:  Kompetensi Sosio Kultural

SIMPAN BATAL

15. Sasaran Pengembangan Kompetensi

16. Bentuk dan Durasi Pengembangan Kompetensi

# 11 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 9

Sasaran Pengembangan Kompetensi:

Bentuk dan durasi pengembangan kompetensi:

Jumlah Peserta: 17

Waktu Pelaksanaan: 18

Sumber Pembiayaan: 19

Jenis Pengembangan Kompetensi: Pelatihan

Jenis Pembelajaran: Klasik

Rumpun Pengembangan Kompetensi: Kompetensi Sosio Kultural

SIMPAN BATAL

17. Jumlah Peserta

18. Waktu Pelaksanaan

19. Sumber Pembiayaan

Jika sumber pembiayaan berasal dari Anggaran PD/UKPD maka terdapat kolom isian tambahan yaitu:

- Anggaran Pembiayaan/Orang
- Jumlah Jam Pelajaran

Sumber Pembiayaan:  Anggaran PD/UKPD  Anggaran BPSDM

Anggaran Biaya/Orang:

Jumlah Jam Pelajaran:

# 12 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi – 10

Sasaran Pengembangan Kompetensi:

Bentuk dan durasi pengembangan kompetensi:

Jumlah Peserta:

Waktu Pelaksanaan:

Sumber Pembiayaan:

Jenis Pengembangan Kompetensi:

Jenis Pembelajaran:

Rumpun Pengembangan Kompetensi:

SIMPAN BATAL

- 20. Jenis Pengembangan Kompetensi
- 21. Jenis Pembelajaran
- 22. Rumpun Pengembangan Kompetensi

22

21

20

# 13 Menginput Usulan Pelatihan Kompetensi - 11

Sasaran Pengembangan Kompetensi:

Bentuk dan durasi pengembangan kompetensi:

Jumlah Peserta:

Waktu Pelaksanaan:

Sumber Pembiayaan:

Jenis Pengembangan Kompetensi:

Jenis Pembelajaran:

Rumpun Pengembangan Kompetensi:

SIMPAN BATAL

23. Klik  untuk menyimpan usulan pengembangan kompetensi



# 14 Menginput Usulan Pendidikan - 1

Musrenbangkom BPSDM

simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/musren-bangkom/home/skpd

M. CHAIRULLAH

### Input Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Jalur Pengembangan Kompetensi:  Pelatihan  Pendidikan

Nama Program Studi: Pendidikan Dokter Spesialis Anak

Nama Universitas: Universitas Indonesia (UI)

Jenjang Pendidikan:  S2

Periode Pengembangan Kompetensi: 2024

Lokasi Penyelenggaraan:  Dalam Negeri  Luar Negeri

Deskripsi Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran:

Target Strategis Pengembangan Kompetensi:

24. Isian yang harus diisi antara lain:  
**Nama Program Studi**, adalah nama pengembangan kompetensi jika merupakan usulan pengembangan kompetensi baru yang belum ada di daftar katalog bangkom

# 15 Menginput Usulan Pendidikan - 2

The screenshot shows a web form titled "Input Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024". At the top, there are radio buttons for "Pelatihan" and "Pendidikan", with a button "Sudah Pilih Bangkom" next to "Pendidikan". Below this, the "Nama Program Studi" field contains "Pendidikan Dokter Spesialis Anak". The "Nama Universitas" field is highlighted with a red box and contains "Universitas Indonesia (UI)". The "Jenjang Pendidikan" dropdown menu is also highlighted with a red box and contains "S2". The "Periode Pengembangan Kompetensi" is set to "2024". The "Lokasi Penyelenggaraan" has radio buttons for "Dalam Negeri" and "Luar Negeri". There are two rich text editors for "Deskripsi Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi" and "Target Strategis Pengembangan Kompetensi".

25. **Nama Universitas**, pilih daftar universitas yang akan diusulkan. Jika universitas yang dimaksud tidak ada didaftar pilihan maka Admin PD/UKPD dapat menghubungi Penyelenggara BPSDM untuk menambahkan universitas yang dimaksud

26. **Jenjang Pendidikan**

# 16 Menginput Usulan Pendidikan - 3

Input Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Jalur Pengembangan Kompetensi:  Pelatihan  Pendidikan

Nama Program Studi: Pendidikan Dokter Spesialis Anak

Nama Universitas: Universitas Indonesia (UI)

Jenjang Pendidikan:  S2

Periode Pengembangan Kompetensi: 2024

Lokasi Penyelenggaraan:  Dalam Negeri  Luar Negeri

Deskripsi Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran:

Target Strategis Pengembangan Kompetensi:

27. Periode Pengembangan Kompetensi

28. Lokasi Penyelenggaraan

29. Deskripsi Diagnosa Kebutuhan Pembelajaran

# 17 Menginput Usulan Pendidikan - 4

Target Strategis Pengembangan Kompetensi: **30** →

Sasaran Pengembangan Kompetensi: **31** →

Bentuk dan durasi pengembangan kompetensi: **32** →

Waktu Pelaksanaan: **33** →

Sumber Pembiayaan:  Anggaran PD/UKPD  Anggaran BPSDM

- 30. Target Strategis Pengembangan Kompetensi
- 31. Sasaran Pengembangan Kompetensi
- 32. Bentuk dan Durasi Pengembangan Kompetensi
- 33. Waktu Pelaksanaan

# 18 Menginput Usulan Pendidikan - 5

The screenshot shows the 'Musrenbangkom BPSDM' web application interface. The 'Sumber Pembiayaan' section is highlighted with a red box. A red circle with the number '34' is overlaid on the 'Anggaran BPSDM' radio button, with a red arrow pointing to it. Below the screenshot, a detailed view of the 'Sumber Pembiayaan' section is shown, including the 'Anggaran Biaya/Orang' and 'Jumlah Jam Pelajaran' fields.

34. **Sumber Pembiayaan**, Jika sumber pembiayaan berasal dari Anggaran PD/UKPD maka terdapat kolom isian tambahan yaitu:

- **Anggaran Pembiayaan/Orang**
- **Jumlah Jam Pelajaran**

Sumber Pembiayaan:  Anggaran PD/UKPD  Anggaran BPSDM

Anggaran Biaya/Orang:

Jumlah Jam Pelajaran:

# 19 Daftar Usulan

35

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Filter Data

PELATIHAN

Jalur Pengembangan Kompetensi

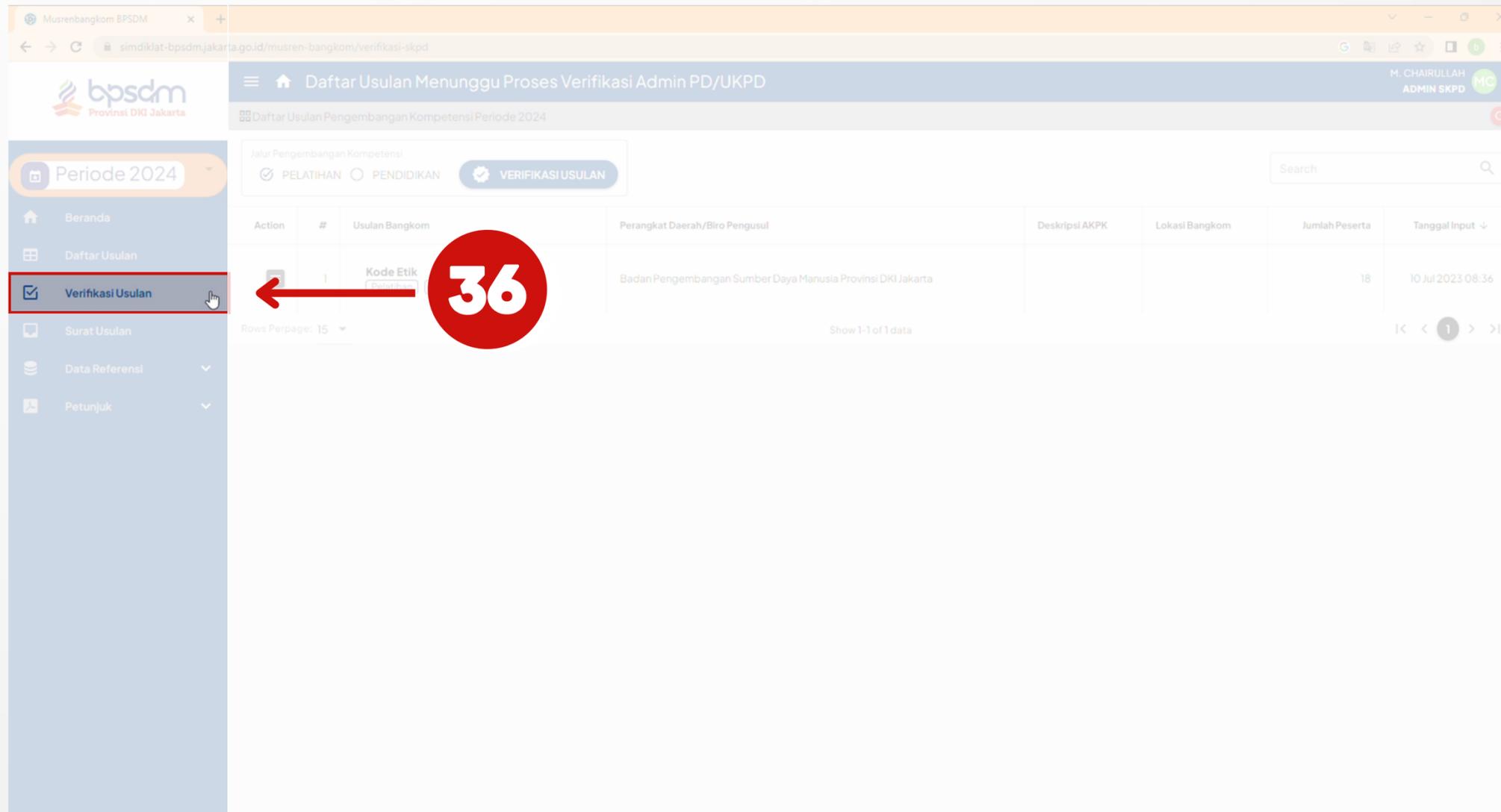
PELATIHAN PENDIDIKAN

PILIH STATUS

Action	#	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Deskripsi AKPK	Jumlah Peserta	Tanggal Input
	1	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	Download	18	10 Jul 2023 08:36
	2	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	Download	12	10 Jul 2023 08:10
	3	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	Download	3	06 Jul 2023 11:16
	4	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	Download	2	06 Jul 2023 10:53
	5	Peningkatan Kapabilitas Penyidik Pegawai Sipil (PPNS) Pelatihan Klasikal Manajerial	Pusat Pengembangan Kompetensi Dan Kebijakan Publik	Download	5	03 Jul 2023 15:53
	6	Manajemen Bencana Jitupasna Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	Download	30	03 Jul 2023 15:36
	7	Peningkatan Kapabilitas Penyidik Pegawai Sipil (PPNS)	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Download	127	07 Jul 2023 15:35

35. Pada bagian **Daftar Usulan** kita dapat melihat semua daftar usulan yang sudah diinput oleh Admin PD/UKPD

## 20 Verifikasi Usulan



The screenshot displays the BPSDM web application interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Beranda, Daftar Usulan, Verifikasi Usulan (highlighted with a red box and a red arrow), Surat Usulan, Data Referensi, and Petunjuk. The main content area shows a dashboard for 'Daftar Usulan Menunggu Proses Verifikasi Admin PD/UKPD'. It includes a search bar, a table with columns for Action, #, Usulan Bangkom, Perangkat Daerah/Biro Pengusul, Deskripsi AKPK, Lokasi Bangkom, Jumlah Peserta, and Tanggal Input. A single row of data is visible, with a red circle containing the number '36' and an arrow pointing to the 'Verifikasi Usulan' menu item in the sidebar.

Action	#	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Deskripsi AKPK	Lokasi Bangkom	Jumlah Peserta	Tanggal Input
	1	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta			18	10 Jul 2023 08:36

36. Pada bagian **Verifikasi Usulan** akan ditampilkan daftar usulan yang perlu dilakukan verifikasi, dimana jika hasil verifikasinya diterima maka usulan tadi akan diteruskan ke kepala PD/UKPD untuk divalidasi/mendapatkan persetujuan

# 21 Memverifikasi Usulan - 1

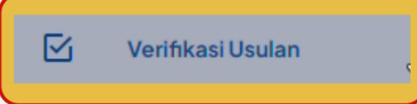
37

38

Verifikasi Usulan

Verifikasi Usulan

Action	#	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Deskripsi AKPK	Lokasi Bangkom	Jumlah Peserta	Tanggal Input
	1	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta			18	10 Jul 2023 08:36

37. Untuk melakukan Verifikasi Usulan klik Menu  yang akan menampilkan usulan bangkom yang bisa diverifikasi Usulan

38. Klik tombol  untuk menampilkan form verifikasi usulan

## 22 Memverifikasi Usulan - 2

39

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 jalur pelatihan

Pilih Usulan Pengembangan Kompetensi yang akan diverifikasi:  
Usulan yang telah diverifikasi akan dikirim ke Kepala PD/UKPD untuk persetujuan.

			Tanggal Input ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	2023-07-10 08:36:21

1 record selected.

Rows Perpage: 15 Show 1-1 of 1 data

Hasil verifikasi:  Diterima  Ditolak

Catatan:

39. Pilih daftar usulan yang akan diverifikasi dengan klik kotak disebelah daftar usulan, hanya usulan yang dicentang saja yang akan diverifikasi

<input checked="" type="checkbox"/>	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Tanggal Input ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	2023-07-10 08:36:21

## 23 Memverifikasi Usulan - 3

Musrenbangkom BPSDM

simdiklat-bpsdmjakarta.go.id/musren-bangkom/verifikasi-skpd

Daftar Usulan Menunggu Proses Verifikasi Admin PD/UKPD

M. CHAIRULLAH  
ADMIN SKPD

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Periode 2024

Beranda  
Daftar Usulan  
Verifikasi Usulan  
Surat Usulan  
Data Referensi  
Petunjuk

Pilih Usulan Pengembangan Kompetensi yang akan diverifikasi:  
Usulan yang telah diverifikasi akan dikirim ke Kepala PD/UKPD untuk persetujuan.

	Usulan	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Tanggal Input
<input checked="" type="checkbox"/>	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Tanggal Input
<input checked="" type="checkbox"/>	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	2023-07-10 08:36:21

1 record selected.

Rows Perpage: 15

Show 1-1 of 1 data

Hasil verifikasi:  Diterima  Ditolak

Catatan:

40

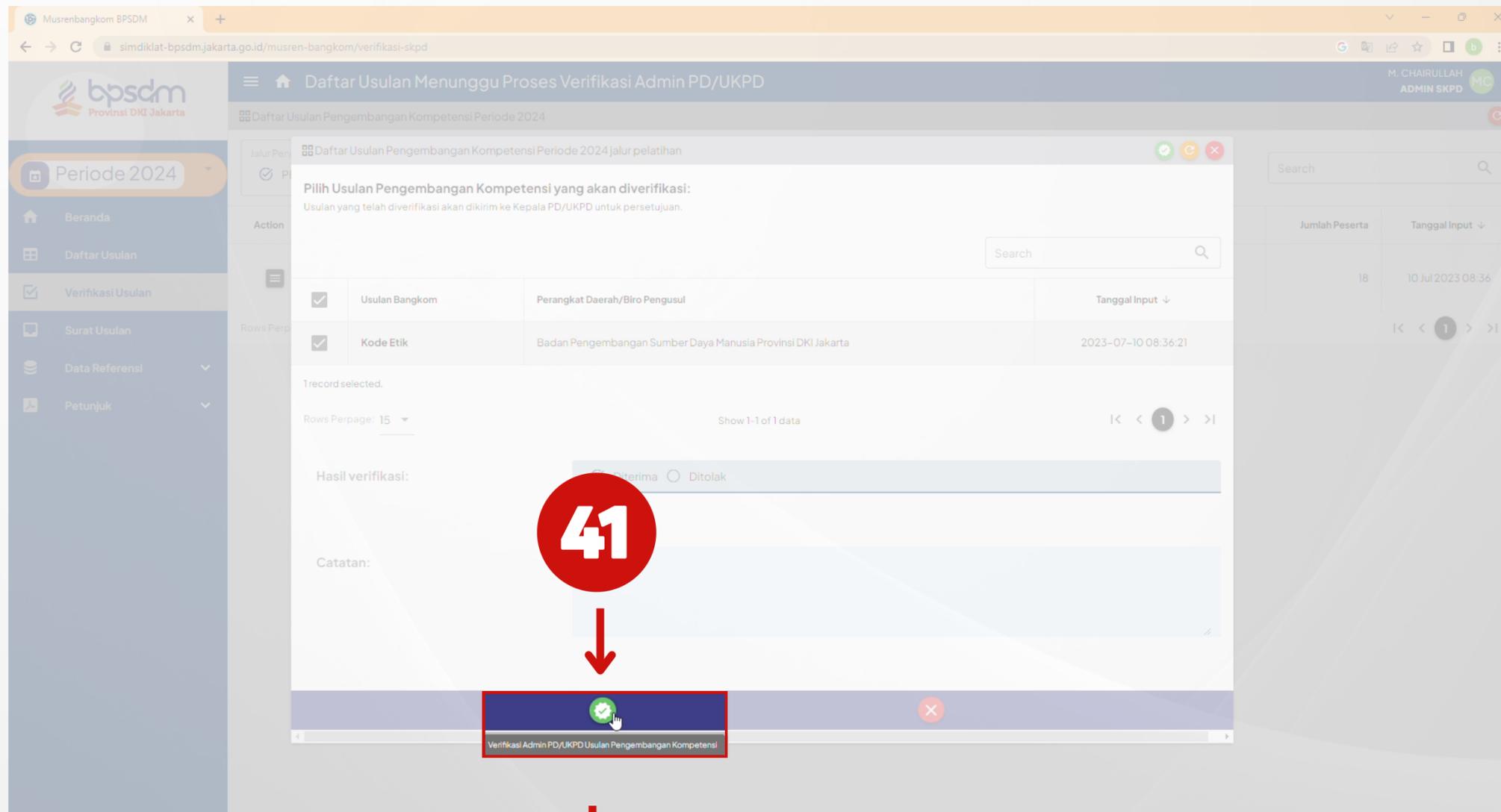
40. Kemudian tentukan Hasil verifikasi "Diterima" atau "Ditolak". Jika "Ditolak" maka wajib mencantumkan alasannya di bagian Catatan

Hasil verifikasi:  Diterima  Ditolak

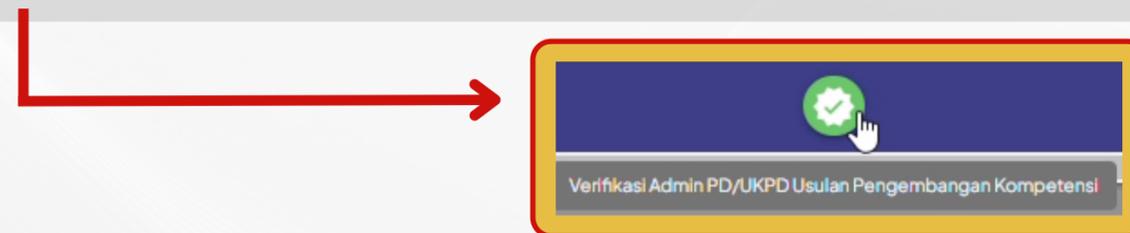
Catatan:

Jika tidak semua usulan "Diterima" maka proses verifikasi usulan dilakukan dua kali. Pertama untuk semua usulan yang "Diterima" dan berikutnya verifikasi usulan yang "Ditolak"

# 24 Memverifikasi Usulan - 4



41. Klik tombol  untuk memverifikasi usulan oleh Admin PD/UKPD



# 25 Surat Usulan - 1

The screenshot shows the BPSDM web application interface. On the left sidebar, the 'Surat Usulan' menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number 42. The main content area displays a table titled 'Daftar Surat Usulan Pengembangan Kompetensi' with columns for Action, #, Template Surat, Nomor Surat, Tanggal Surat, Nama PIC, Telepon/Hp PIC, and PD/UKPD. A red circle containing the number 43 is positioned over the top right corner of the table, with a red arrow pointing to a '+' button. Below the table, a red arrow points from the '+' button in the table to a larger '+' button in a red box at the bottom of the page.

Action	#	Template Surat	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama PIC	Telepon/Hp PIC	PD/UKPD
	1		BPSDMI00723	10 Jul 2023	NIKEN	087654321456	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	2		B002	06 Jul 2023	NIKEN	087654321	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	3		9999	04 Jul 2024	Ksb Kepegawaian	0819191919	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	4		01	05 Jul 2023	rudi	085288882031	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	5		01	05 Jul 2023	Kasubbag Umum	0812.....	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta

42. Klik tombol  untuk membuat Surat Usulan

43. Klik tombol  untuk mengisi form Surat Usulan

## 26 Surat Usulan - 2

The screenshot shows a web application interface for managing proposals. At the top, there is a form titled "Input Surat Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024". The form includes a dropdown for "PD/UKPD Pengusul:" with the selected value "Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta". Below this, there are four input fields: "Nomor Surat:", "Tanggal Surat:" (with a calendar icon), "Nama PIC:", and "Telepon/HP PIC:". A red box highlights these four fields. Below the form, there is a table titled "Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PELAYANAN". The table has columns for "Action", "#", "Usulan Bangkom", "Perangkat Daerah/Biro Pengusul", "Deskripsi AKPK", "Usulan Peserta", and "Tanggal Input". A red circle with the number "44" and an arrow points to the "Usulan Bangkom" column of the first row, which contains "Kode Etik". Below this table, there is another table titled "Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PENDIDIKAN", which is currently empty and shows "No data available".

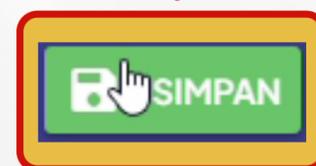
Action	#	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Deskripsi AKPK	Usulan Peserta	Tanggal Input
	1	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta		18	10 Jul 2023 08:36

44. Pada form input surat usulan isian "**Nomor Surat**", dan "**Tanggal Surat**", "**Nama PIC**" dan "**Telepon/HP PIC**" wajib diisi

# 27 Surat Usulan - 3

The screenshot shows a web application interface for 'Musrenbangkom BPSDM'. At the top, there is a form with the following fields: Nomor Surat: BPSDM10072023, Tanggal Surat: 2023-07-10, Nama PIC: NIKEN, and Telepon/HP PIC: 08123456789. Below the form, there are two tables. The first table is titled 'Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PELATIHAN' and contains one row with the following data: Action (edit icon), # (1), Usulan Bangkom (Kode Etik with sub-categories: Pelatihan, Klasikal, Manajerial), Perangkat Daerah/Biro Pengusul (Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta), Deskripsi AKPK, Usulan Peserta (18), and Tanggal Input (10 Jul 2023 08:36). The second table is titled 'Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PENDIDIKAN' and shows 'No data available'. At the bottom of the page, there are two buttons: a green 'SIMPAN' button and a red 'BATAL' button. A red circle with the number '45' is positioned above the 'SIMPAN' button, with a red arrow pointing down to it.

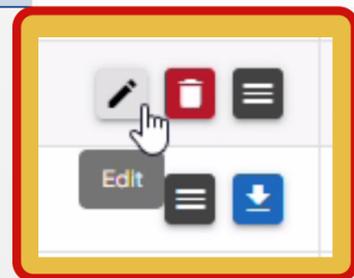
45. Setelah mengisi seluruh kolom, klik tombol



# 28 Surat Usulan - 4

Action	#	Template Surat	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama PIC	Telepon/Hp PIC	PD/UKPD	Tanggal Input
	1		BPSDM10072023	10 Jul 2023	NIKEN	08123456789	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	10 Jul 2023 10:02
	2		BPSDM100723	10 Jul 2023	NIKEN	087654321456	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	10 Jul 2023 08:18
	3		B002	06 Jul 2023	NIKEN	087654321	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	06 Jul 2023 11:04
	4		9999	04 Jul 2024	Ksb Kepegawaian	0819191919	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 16:02
	5		01	05 Jul 2023	rudi	085288882031	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 15:59
	6		01	05 Jul 2023	Kasubbag Umum	0812.....	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 15:59

46. Surat Usulan yang baru saja diinput akan tampil di daftar Surat Usulan. Selanjutnya Admin PD/UKPD dapat menginput Surat Usulan yang telah ditandatangani basah oleh Kepala PD/UKPD dengan klik tombol



# 29 Surat Usulan - 5

Input Surat Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024

Upload Surat:  Upload file PDF dengan maximum ukuran file 30MB

PD/UKPD Pengusul: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta

Nomor Surat: BPSDM10072023

Tanggal Surat: 2023-07-10

Nama PIC: NIKEN

Telepon/HP PIC: 08123456789

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PELATIHAN

Action	#	Usulan Bangkom	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Deskripsi AKPK	Usulan Peserta	Tanggal Input
	1	Kode Etik Pelatihan Klasikal Manajerial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta		18	10 Jul 2023 08:36

Rows Perpage: 15

Show 1-1 of 1 data

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PENDIDIKAN

47. Input surat yang sudah dilengkapi dengan tanda tangan basah pada kolom yang tersedia

Upload Surat:  Upload file PDF dengan maximum ukuran file 30MB

# 30 Surat Usulan - 6

The screenshot shows a web application interface for 'Musrenbangkom BPSDM'. It features a form with the following fields:

- Nomor Surat: BPSDM10072023
- Tanggal Surat: 2023-07-10
- Nama PIC: NIKEN
- Telepon/HP PIC: 08123456789

Below the form is a table titled 'Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 Jalur PELATIHAN'. The table has columns: Action, #, Usulan Bangkom, Perangkat Daerah/Biro Pengusul, Deskripsi APKK, Usulan Peserta, and Tanggal Input. The first row contains data for 'Kode Etik' (Pelatihan, Klasikal, Manajerial) from 'Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta' with 18 participants, submitted on 10 Jul 2023 08:36.

At the bottom of the table, there are two buttons: 'SIMPAN' (highlighted with a red box) and 'BATAL'.

48. Klik  untuk menyimpan perubahan

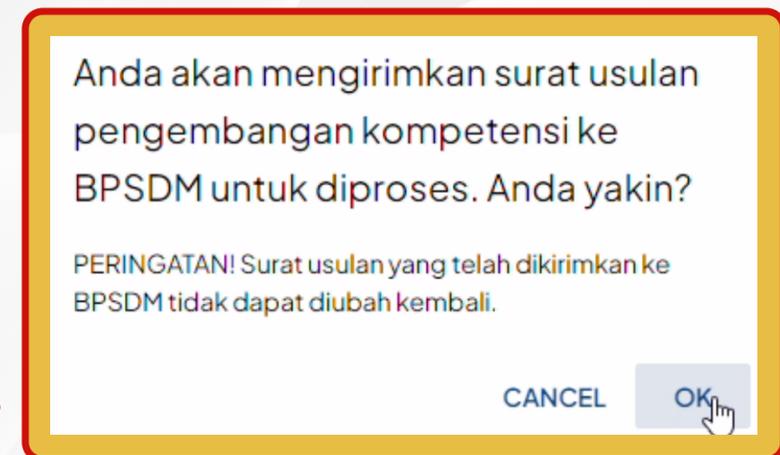
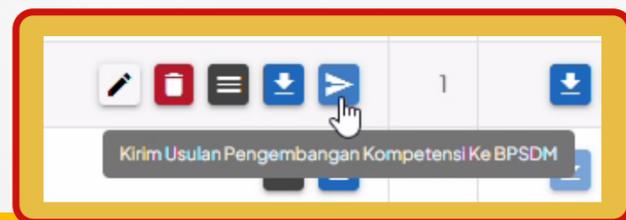


# 31 Surat Usulan - 7

49

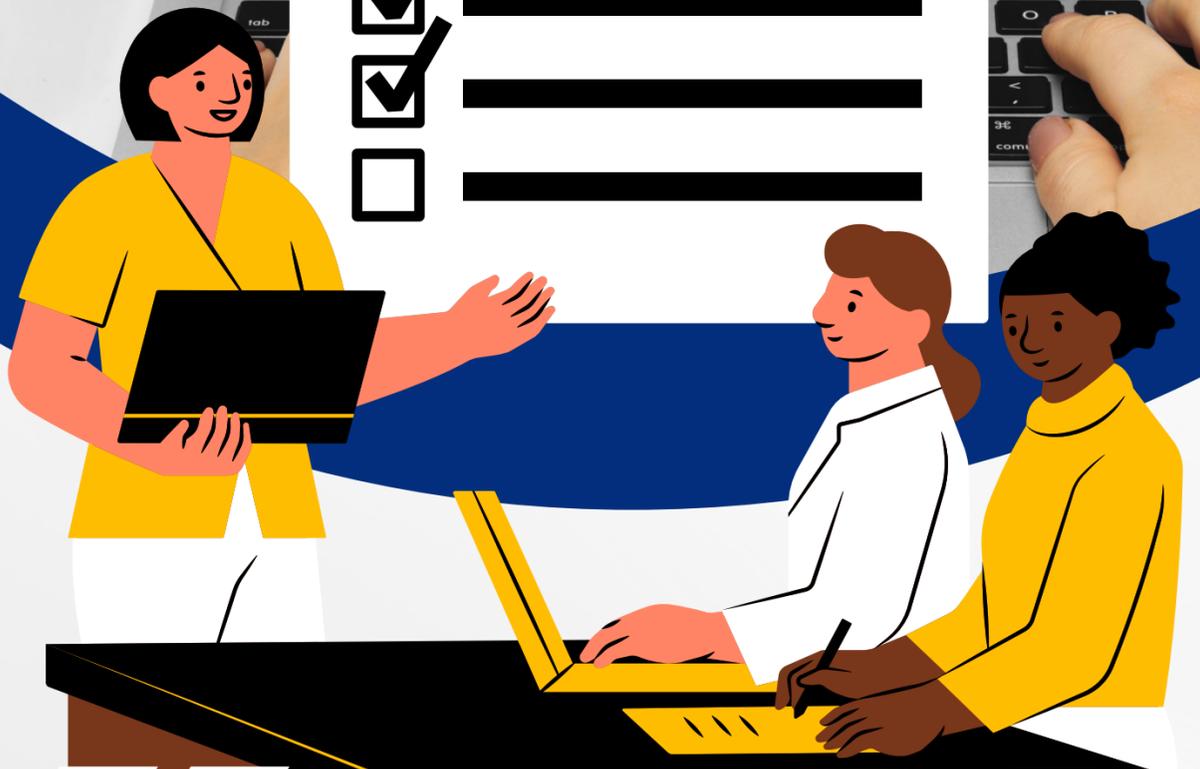
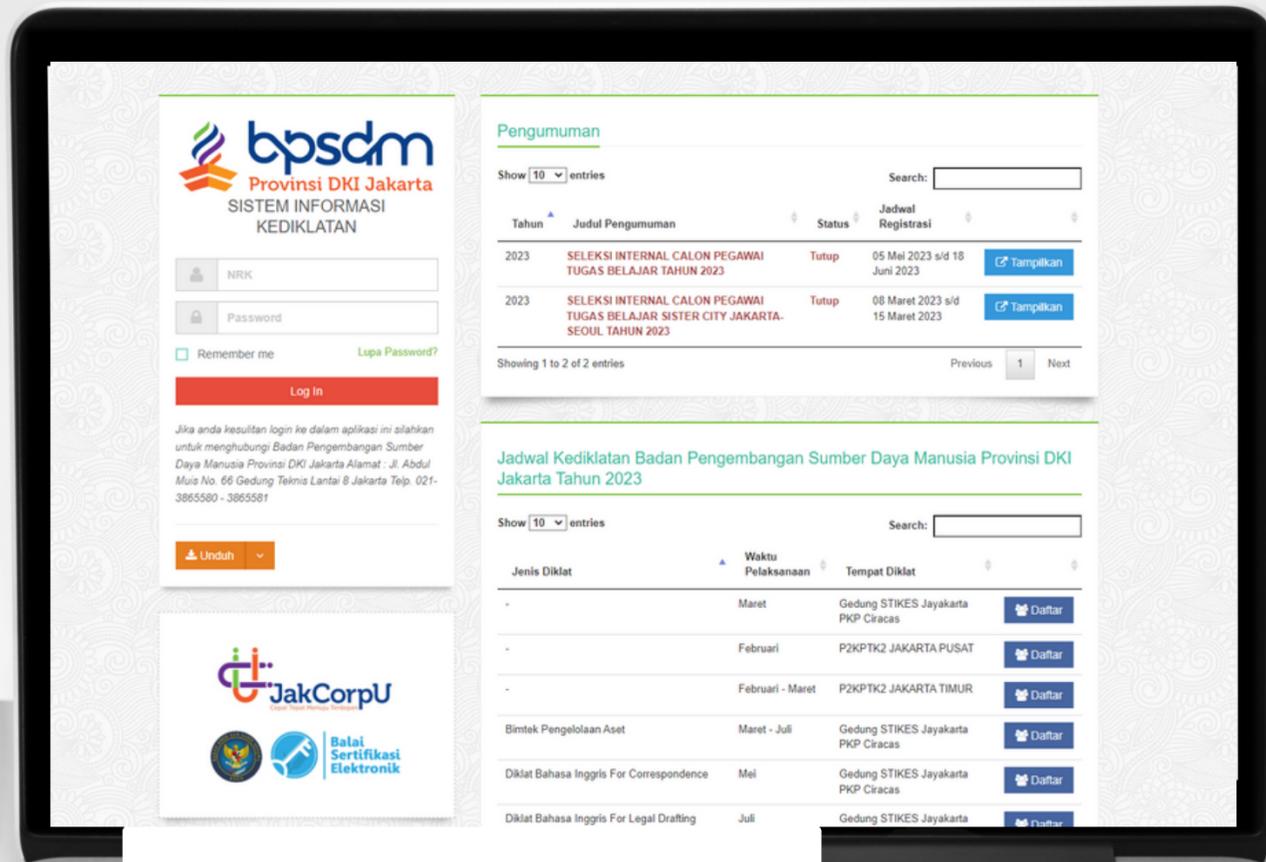
Action	#	Template Surat	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama PIC	Telepon/Hp PIC	PD/UKPD	Tanggal Input
    	1	 	BPSDM10072023	10 Jul 2023	NIKEN	08123456789	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	10 Jul 2023 10:02
    		 	BPSDM100723	10 Jul 2023	NIKEN	087654321456	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	10 Jul 2023 08:18
 	3	 	B002	06 Jul 2023	NIKEN	087654321	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	06 Jul 2023 11:04
    	4	 	9999	04 Jul 2024	Ksb Kepegawain	0819191919	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 16:02
    	5	 	01	05 Jul 2023	rudi	085288882031	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 15:59
 	6	 	01	05 Jul 2023	Kasubbag Umum	0812.....	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	03 Jul 2023 15:59

49. Langkah selanjutnya yaitu mengirimkan Surat Usulan ke BPSDM untuk diproses lebih lanjut. Klik tanda kirim biru untuk mengirimkan surat, kemudian klik  untuk mengirim surat usulan





# PANDUAN KEPALA PD/UKPD



# 01 Masuk akun Kepala PD/UKPD

The screenshot shows the login page for the SIMDIKLAT system. The browser address bar displays the URL <https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat>. The page features the BPSDM logo and the text "Provinsi DKI Jakarta SISTEM INFORMASI KEDIKLATAN". The login form includes fields for "NRK" and "Password", a "Remember me" checkbox, and a "Log In" button. Below the form is contact information for the Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta. The page also displays a "Pengumuman" section with a table of announcements and a "Jadwal Kediklatan" section with a table of training schedules.

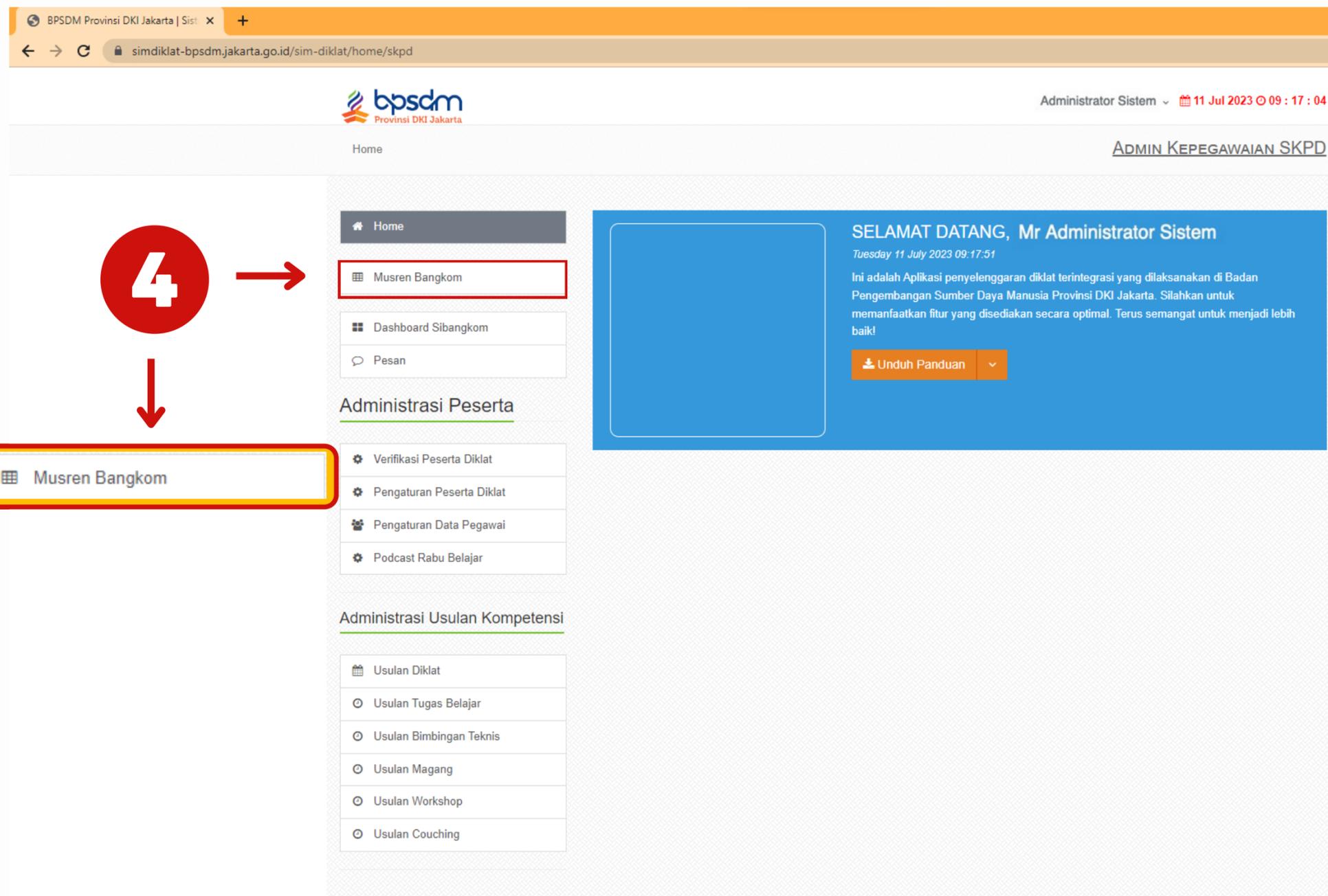
Tahun	Judul Pengumuman	Status	Jadwal Registrasi	
2023	SELEKSI INTERNAL CALON PEGAWAI TUGAS BELAJAR TAHUN 2023	Tutup	05 Mei 2023 s/d 18 Juni 2023	Tampilkan
2023	SELEKSI INTERNAL CALON PEGAWAI TUGAS BELAJAR SISTER CITY JAKARTA-SEOUL TAHUN 2023	Tutup	08 Maret 2023 s/d 15 Maret 2023	Tampilkan

Jenis Diklat	Waktu Pelaksanaan	Tempat Diklat	
-	Maret	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
-	Februari	P2KPTK2 JAKARTA PUSAT	Daftar
-	Februari - Maret	P2KPTK2 JAKARTA TIMUR	Daftar
Bimtek Pengelolaan Aset	Maret - Juli	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
Diklat Bahasa Inggris For Correspondence	Mei	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar
Diklat Bahasa Inggris For Legal Drafting	Juli	Gedung STIKES Jayakarta PKP Ciracas	Daftar

1. Buka laman SIMDIKLAT pada <https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id/sim-diklat>
2. Isikan **NRK** dan **Password**
3. Klik **Log In**

# 02 Masuk menu Musren Bangkom



4. Klik **Musren Bangkom** untuk masuk ke menu Musren Bangkom

## 03 Masuk menu Validasi Usulan

The screenshot shows the bpsdm web application interface. On the left, a vertical navigation menu is visible with the following items: Beranda, Daftar Usulan, Validasi Usulan, Data Referensi, and Petunjuk. The 'Validasi Usulan' item is highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'. Below the menu, a red box labeled '5' has a red arrow pointing to the 'Validasi Usulan' menu item. The main content area shows the 'Daftar Usulan Menunggu Proses Validasi Kepala PD/UKPD' page. At the top, there is a search bar and a navigation bar with the text 'Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024'. Below this, there are radio buttons for 'Jalur Pengembangan Kompetensi': 'PELATIHAN' (selected), 'PENDIDIKAN', and 'VALIDASI USULAN'. The 'VALIDASI USULAN' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '6'. Below the radio buttons, there is a table with columns: Action, #, Usulan Bangkom, Perangkat Daerah/Biro Pengusul, Deskripsi AKPK, Lokasi Bangkom, Jumlah Peserta, and Tanggal Input.

5. Klik  untuk melakukan validasi usulan klik tombol **“VALIDASI USULAN”**. Berikutnya akan tampil form Validasi Usulan Pengembangan Kompetensi

## 04 Masuk menu Form Validasi Usulan Pengembangan Kompetensi

Daftar Usulan Menunggu Proses Validasi Kepala PD/UKPD

Periode 2024

Beranda  
Daftar Usulan  
Validasi Usulan  
Data Referensi  
Petunjuk

Daftar Usulan Pengembangan Kompetensi Periode 2024 jakar pelatihan

Pilih Usulan Pengembangan Kompetensi yang akan divalidasi:  
Usulan yang telah divalidasi akan dikirim kembali ke Admin PD/UKPD untuk cetak surat usulan.

<input checked="" type="checkbox"/>	Usulan Bangkok	Perangkat Daerah/Biro Pengusul	Tanggal Input
<input checked="" type="checkbox"/>	Kode Etik	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	2023-07-06 11:16:38

Record selected.

Rows Perpage: 15 Show 1-1 of 1 data

Hasil validasi:  Diterima  Ditolak

Catatan:

Diterima  Ditolak

7

6. Pilih/centang usulan yang akan divalidasi lalu pilih Hasil validasi **“Diterima”** atau **“Ditolak”**. Jika **“Ditolak”** maka isian catatan wajib diisi. Jika tidak semua usulan **“Diterima”** maka proses validasi usulan dilakukan dua kali. Pertama untuk semua usulan yang **“Diterima”** dan berikutnya **validasi usulan yang “Ditolak”**. Kita dapat membagi validasi usulan menjadi beberapa kali proses validasi sesuai kebutuhan. Misal terdapat dua usulan yang akan ditolak namun masing-masing usulan tadi memiliki catatan penolakan yang berbeda, maka prosesnya menjadi dua kali validasi untuk masing-masing usulan yang **“Ditolak”** tadi.



**bpsdm**

**Provinsi DKI Jakarta**



**JakCorpU**  
Cepat Tepat Menuju Terdepan

