

SKEMA SERTIFIKASI OKUPASI BENDAHARA PENGELUARAN

- Nama Skema : Bendahara Pengeluaran
- Kode : SS-01/LSP-BPSDM DKI/2017
- SKKNI yang digunakan : Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. 182 Tahun 2013 tentang Penetapan Standar Komunikasi Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Hukum dan Akuntansi Golongan Jasa Akuntansi Pembukuan dan Pemeriksaan Konsultasi Pajak Sub Golongan Jasa Akuntansi Pembukuan dan Pemeriksaan Konsultasi Pajak Kelompok Usaha Teknis Akuntansi
- Jumlah Unit Kompetensi : 9 (Sembilan)
- Deskripsi : Skema Sertifikasi Bendahara Pengeluaran bertujuan memastikan kompetensi kerja untuk para Bendahara Pengeluaran di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta terstandardisasi.
- Tempat Uji Kompetensi : Sewaktu (BPSDM Provinsi DKI Jakarta, Gedung Dinas Teknis Abdul Muis, Jakarta Pusat)

Rincian Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	M.692000.006.02	Memproses Dokumen Dana Kas di Bank
2	M.692000.007.02	Memproses Entri Jurnal
3	M.692000.008.02	Memproses Buku Besar
4	M.692000.010.02	Mengelola Kartu Utang
5	M.692000.019.02	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak
6	M.692000.020.02	Mengimplementasikan Sistem Komputer Akuntansi
7	M.692000.022.02	Mengoperasikan Paket Program Pengolah Data/ <i>Spreadsheet</i>
8	M.692000.023.02	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi

9	M.692000.024.02	Melaksanakan Proses Audit Informasi Keuangan
---	-----------------	--

Persyaratan

1. Aparatur Sipil Negara
2. Pendidikan paling rendah SLTA atau sederajat
3. Golongan paling rendah Pengatur Muda Tk.I (II/b)
4. Non Keuangan minimal 1 tahun pengalaman bekerja di bidang keuangan
5. Telah mengikuti dan dinyatakan lulus Diklat Bendahara
6. Mendapatkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja

Bukti Persyaratan Dasar

1. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara
2. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir, minimal SLTA sederajat
3. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir, minimal Golongan Pengatur Muda Tk.I (II/b)
4. Surat Keterangan Pengalaman Kerja minimal 1 tahun di Bidang Keuangan
5. Fotokopi Sertifikat Diklat Bendahara
6. Surat Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja

Bukti Administratif

1. Fotokopi KTP
2. Daftar riwayat hidup (CV)
3. Pasfoto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah

Metode Asesmen

1. Berpengalaman

Metode yang akan dipakai terhadap asesi atau peserta yang sudah berpengalaman adalah melalui metode Asesmen Portofolio dan Pertanyaan Wawancara terkait portofolio.

2. Belum Berpegalaman

Metode yang akan dipakai terhadap asesi atau peserta yang belum berpengalaman adalah melalui metode Observasi Demonstrasi dan Pertanyaan Lisan.

Masa Berlaku

Masa berlakunya sertifikat kompetensi adalah 3 tahun.

Hak Pemohon

1. Pemohon berhak mendapatkan informasi yang lengkap mengenai proses asesmen dan uji kompetensi.

2. Pemohon berhak atas penjelasan yang lengkap apabila dianggap belum berkompeten.
3. Pemohon berhak mengajukan banding apabila tidak puas dengan penjelasan ataupun proses yang dilalui.
4. Memperoleh jaminan kerahasiaan terhadap proses asesmen.
5. Memperoleh sertifikat kompetensi jika dinyatakan kompeten.

Kewajiban Pemegang Sertifikat

1. Pemegang sertifikat wajib segera menyampaikan informasi kepada LSP BPSDM Provinsi DKI Jakarta tentang hal-hal yang dapat memengaruhi kemampuan pemegang sertifikat untuk tetap memenuhi persyaratan sertifikasi.
2. Pemegang sertifikat wajib menandatangani perjanjian yang menunjukkan komitmen untuk tidak membuka perangkat uji yang bersifat rahasia, atau ikut serta dalam praktik uji kompetensi.

Biaya Sertifikasi

Biaya sertifikasi dibebankan pada APBD Provinsi DKI Jakarta atau kepada peserta uji kompetensi yang besarnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.