



FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi/
Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

Kode pos : _____

No. Telep/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

Email : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	PENDAMPINGAN PEGAWAI DENGAN METODE COACHING
	Nomor	:	SS-01/LSP-BPSDM DKI/VIII/2023
Tujuan Asesmen		:	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			<input type="checkbox"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1	P.85SOF00.001.1	Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	SKKNI
2	P.85SOF00.002.1	Meningkatkan Kemampuan Pengelolaan Waktu Sesuai Tuntutan Pekerjaan	SKKNI
3	P.85SOF00.003.1	Membangun Integritas Tenaga Kerja Profesional	SKKNI
4	P.85SOF00.004.1	Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	SKKNI
5	P.85SOF00.005.1	Membentuk Tanggung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	SKKNI
6	P.85SOF00.006.1	Meningkatkan Standar Etika dan Etiket di Lingkungan Kerja	SKKNI
7	P.85SOF00.008.1	Mengembangkan Kemampuan Berinisiatif dalam Bekerja	SKKNI
8	P.85SOF00.009.1	Mengembangkan Kemampuan Menghadapi Tantangan di Tempat Kerja	SKKNI
9	P.85SOF00.010.1	Membangun Kemampuan dalam Pengelolaan Emosi	SKKNI
10	P.85SOF00.017.1	Membangun Kemampuan Komunikasi yang Efektif	SKKNI
11	P.85SOF00.019.1	Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	SKKNI
12	N.78SPS02.065.1	Memberikan Dukungan dan Pembinaan kepada Peserta Pelatihan Kerja	SKKNI
13	N.78SPS02.080.1	Mengelola Proses Pemantauan terhadap Pencapaian Kinerja	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Fotokopi ijazah terakhir minimal S1 atau sederajat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir, minimal Golongan Penata Muda Tk.I (III/b).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Fotokopi surat pengalaman kerja minimal 4 tahun di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Fotokopi Sertifikat Diklat <i>Coaching</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi KTP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Daftar riwayat hidup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	