



## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi/  
Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telep/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>PELAYANAN PRIMA</b>
	Nomor	:	<b>SS-02/LSP-BPSDM DKI/2017</b>
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			<input type="checkbox"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1	N.821199.028.02	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi	SKKNI
2	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional	SKKNI
3	N.821100.044.02	Menerapkan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan	SKKNI
4	N.821100.045.02	Memberikan Layanan kepada Pelanggan	SKKNI
5	N.821100.046.01	Mengelola Layanan Pelanggan Berkualitas	SKKNI
6	N.821100.049.02	Memenuhi Kebutuhan Pelanggan	SKKNI
7	N.821100.051.01	Menerapkan Etika Profesi	SKKNI

## Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

### 3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Fotokopi Ijazah S1 atau sederajat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Fotokopi SK kenaikan pangkat terakhir (minimal golongan III/b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Fotokopi Sertifikat Diklat Pelayanan Prima/sejenisnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.	Fotokopi Surat Keterangan pengalaman kerja di lingkungan Provinsi DKI Jakarta minimal 4 (empat) tahun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	--	--------------------------	--------------------------	--

### 3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi KTP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Daftar riwayat hidup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	