# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
|  | : |  |
| Alamat rumah |  | Kode pos : |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi /  Perusahaan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI/Okupasi~~/Klaster) | Judul | **:** | **PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)** |
| Nomor | **:** | **SS-06/LSP-BPSDM DKI/V/2022** |
| Tujuan Asesmen | | **:** | ☐ Sertifikasi |
|  | ☐Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
|  | ☐ Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
|  | M.692000.004.02 | Melakukan Komunikasi Bisnis yang Efektif | SKKNI 182  Tahun 2013 |
|  | M.692000.014.02 | Menyajikan Laporan Keuangan Konsolidasi | SKKNI 182  Tahun 2013 |
|  | M.692000.015.02 | Menyajikan Informasi Kinerja Keuangan Dan Bisnis | SKKNI 182  Tahun 2013 |
|  | M.692000.017.02 | Menyajikan Informasi Akuntansi Manajemen | SKKNI 182  Tahun 2013 |
|  | M.692000.018.02 | Menyiapkan Anggaran Perusahaan | SKKNI 182  Tahun 2013 |
|  | M.692000.021.02 | Memelihara Sistem Informasi Akuntansi | SKKNI 182  Tahun 2013 |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Fotokopi Ijazah Terakhir minimal DIII atau sederajat. | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir minimal Golongan Pengatur Muda Tk.I (II/b). | ☐ | ☐ |  |
| 4. | Fotokopi surat pengalaman kerja di bidang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) minimal 1 (satu) tahun di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta. | ☐ | ☐ |  |
| 5. | Fotokopi Sertifikat Diklat Manajemen Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). | ☐ | ☐ |  |
| 6. | Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja. | ☐ | ☐ |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Fotokopi KTP. | ☐ | ☐ |  |
| 2. | Curriculum Vitae (CV). | ☐ | ☐ |  |
| 3. | Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar. | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |